



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02441Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

การจัดการข้อมูลด้านบัญชีสำหรับหัวหน้าฝ่ายบัญชีและผู้จัดการฝ่ายบัญชี

Accounting information management for chief accountants and accounting managers

หลักการและเหตุผล

การจัดการด้านบัญชีข้อมูลทางบัญชี สามารถแยกข้อมูลได้ออกเป็น 2 ประเภทคือ

Financial Accounting หรือข้อมูลการบัญชีการเงิน และ Management Accounting

หรือ ข้อมูลการบัญชีบริหารการบัญชีการเงินระดับผู้บริหารคือ การเข้าใจในมาตรฐานการรายงานทางการเงินในการบันทึกบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน ตลอดจนสามารถวิเคราะห์ข้อมูลในงบการเงินเพื่อนำมาใช้ประโยชน์เพื่อประกอบการวางแผนการควบคุม และตัดสินใจการตัดสินใจของผู้บริหารได้แบบ Real time เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต ส่วนการบัญชีบริหารนั้นเป็นรายงานทางการเงินของส่วนงานต่างๆ ในองค์กรให้แก่ฝ่ายบริหารของกิจการเพื่อใช้ในการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจตามความเหมาะสม และตามความต้องการของฝ่ายบริหาร

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์

ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีบริษัทเอกชน

Forensic Accounting Certificate

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดี ที่ 29 พฤษภาคม 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 5,800 + VAT 406 = 6,206 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 6,300 + VAT 441 = 6,741 บาท

“รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

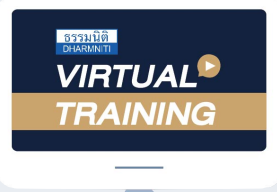
หัวข้อสัมมนา

ด้านบัญชีการเงิน

1. **จุดสำคัญที่หัวหน้าฝ่ายบัญชีและผู้จัดการฝ่ายบัญชี ต้องให้ความสำคัญ**
 - 1.1 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting information system) ที่ควรมี Implement ในปัจจุบัน
 - 1.2 Update Trend เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านบัญชี
 - 1.3 การสร้างระบบการทำงานในองค์กร และการจัดระบบการทำงาน
2. **ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้นโยบายการบัญชี และงบการเงิน**
 - 2.1 การเลือกใช้และทางเลือกในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (Judgment) ที่มีผลกระทบต่องบการเงิน
 - 2.2 Update มาตรฐานรายงานทางการเงินใหม่
 - 2.3 การ Review รอบการพิจารณาในมาตรฐานรายงานทางการเงินที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่แสดงในงบการเงิน
3. **การวิเคราะห์ข้อมูลในงบการเงินเพื่อนำข้อมูลทางการบัญชีการเงินนำไปประกอบการวางแผนการควบคุมและตัดสินใจการตัดสินใจ**
 - 3.1 สภาพคล่อง (Liquidity)
 - 3.2 ความเคลื่อนไหวของทุนและการพยากรณ์ทางการเงิน
 - 3.3 โครงสร้างของเงินทุนและความสามารถในการกู้ยืม
 - 3.4 ผลตอบแทนของเงินทุน
 - 3.5 ประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์
4. **แนวทางการใช้ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อเสริมกลยุทธ์ของกิจการ**
 - 4.1 สร้างการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน (Working capital management (WCM)
 - 4.2 การวิเคราะห์คุณภาพกำไร (Earning Quality Measurement)
 - 4.3 สร้างการวิเคราะห์ จุดอ่อนของกิจการ และสภาพภาพคู่แข่งเงินจากการเปรียบเทียบงบการเงินของกิจการกับกลุ่มอุตสาหกรรม
 - 4.4 กำหนดเป้าหมายของกิจการ รวมทั้งใช้ในการทำแผนการเงิน(Business Plan)

ด้านบัญชีบริหาร

5. **การใช้ข้อมูลด้านบัญชีบริหารเพื่อวางแผนและควบคุมกำไรเชิงรุก**
 - 5.1 การออกแบบโครงสร้างองค์กรเพื่อการบริหารงานสำหรับการจัดทำงานงบประมาณเชิงรุก
 - 5.2 แนวทางในการควบคุมกำไรและการปฏิบัติงาน
6. **การนำข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนเพื่อการบริหารไปใช้ในการสร้างปัจจัยชี้วัดความสำเร็จ (Critical Success Factors : CSFs)**
 - 6.1 การควบคุมค่าใช้จ่าย (Costs Control) และการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย เพื่อประหยัดต้นทุนการบริหารงาน
 - 6.2 การวัดประสิทธิภาพการดำเนินงาน(Measure Performance)
 - 6.3 การวัดผลการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
7. **การใช้ข้อมูลด้านการบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหารเวลาและการควบคุมต้นทุน**
 - 7.1 ต้นทุนฐานกิจกรรม (ActivityBased Costing)
 - 7.2 การบริหารคุณภาพโดยรวม (Total Quality Management: TQM)
8. **การบัญชีเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Accounting)**
9. **คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี**



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร	วิทยากร	วันที่-เวลา	สถานที่	CPD	QA	ค่าลงทะเบียน	ค่าอาหาร	ค่าที่พัก	ค่าเดินทาง	ค่าอื่นๆ	รวม	Booking
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	วิทยากรพิเศษในการอบรมทางวิชาชีพด้านภาษี (e-tax Invoice) ทั่วไป (e-Receipt) ทั่วไปภาษี โบนัส 2562 และภาษี ภาษีเงินได้ - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	Zoom	*	*	*	800	1,200	1,284	1,284	1,284	12
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies วิทยากรจากกรมสรรพากรด้านภาษี โบนัส 2562 และภาษีเงินได้ - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Zoom	*	*	*	800	1,200	1,284	1,284	1,284	12

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมสัมมนา ด้วย QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

Invoice : 63429513

จำนวนที่ต้องชำระเงิน

1,712.00 บาท

QR Code

หรือ

Barcode

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณีนับชั่วโมงการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxxx

☐ นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxx

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ผู้ทำบัญชี

ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

ผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชี/ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

กรุณาส่งหลักฐานการยืนยันตัวตนมาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

< ย้อนกลับ

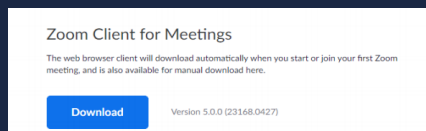
บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook

(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
- * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
- * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
- * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แรช หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th