



การจัดทำบัญชี

สำหรับกิจการที่ได้รับ

การส่งเสริมการลงทุนจาก

BOI

- ✓ **เงื่อนไขและสิทธิประโยชน์ในบัตรส่งเสริมการลงทุน BOI**
- ✓ **การวางระบบบัญชีให้เหมาะสมกับกิจการ BOI และ NON -BOI**
- ✓ **ประเภทเอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกบัญชีหลักเกณฑ์การปันส่วนต้นทุนค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่าย**

หัวข้ออบรม

1. ภาพรวมของกิจการ BOI และผลกระทบต่องานบัญชี

- 1.1 การแยกประเภทธุรกรรมระหว่างกิจการ BOI และ NON-BOI
- 1.2 ความสำคัญของการแยกบัญชีและการควบคุมภายใน
- 1.3 มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

2. การวางระบบบัญชีสำหรับกิจการ BOI

- 2.1 การออกแบบผังบัญชีแยกประเภท (Chart of Accounts)
- 2.2 การวางระบบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีและการควบคุมภายในของกระบวนการต่างๆ
- 2.3 ระบบการจัดเก็บเอกสารและการจัดเตรียมเอกสารเพื่อให้ผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานตรวจสอบ
- 2.4 การใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีกับกิจการ BOI

3. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีสำหรับกิจการ BOI

- 3.1 เอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิ BOI
 - บัตรส่งเสริมการลงทุนและเอกสารแนบท้าย
 - หนังสืออนุมัติการแก้ไขโครงการ
 - เอกสารการอนุมัติการใช้สิทธิประโยชน์ต่างๆ
 - หนังสือรับรองการเปิดดำเนินการ

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ ที่ 16 พฤษภาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอวานี รัชดา กรุงเทพฯ

(ถ.รัชดาภิเษก) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT

สถานีพระราม 9 ทางออก 1

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

บุคคลทั่วไป

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงษ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชน

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายการได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

3.2 เอกสารการซื้อขายและการนำเข้า

- ใบหนังสือค้ำพาเข้าสำหรับเครื่องจักรที่ได้รับยกเว้นอากร
- ใบหนังสือค้ำพาเข้าสำหรับวัตถุดิบที่ได้รับลดหย่อนอากร
- ใบรับรองการยกเว้นอากรขาเข้า
- ใบกำกับภาษีที่แยกประเภท BOI และ NON-BOI

3.3 เอกสารการผลิตและการขาย

- รายงานการผลิตตามเงื่อนไข BOI
- เอกสารการขายในประเทศและส่งออก
- ใบกำกับสินค้าที่ระบุเลขที่บัตรส่งเสริม
- เอกสารการคำนวณสัดส่วนการจำหน่าย

3.4 เอกสารเกี่ยวกับระบบการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน

- หลักฐานการจ้างแรงงานตามเงื่อนไข BOI
- เอกสารการจ่ายเงินเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
- สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ

3.5 เอกสารด้านการเงินและการลงทุน

- หลักฐานการนำเงินลงทุนจากต่างประเทศ
- เอกสารการเพิ่มทุนตามเงื่อนไข BOI
- สัญญาเงินกู้และการชำระเงิน
- รายงานการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคาร

3.6 เอกสารการรายงานต่อ BOI

- รายงานความคืบหน้าโครงการ
- รายงานการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไข
- แบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- เอกสารการขออนุญาตต่างๆ

3.7 การจัดเก็บและการควบคุมเอกสาร

- ระบบการจัดเก็บเอกสารแยกตามบัตรส่งเสริม
- การกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บเอกสาร
- การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร
- การสำรองข้อมูลเอกสารสำคัญ

4. การรับรู้รายการทางบัญชี

4.1 การจำแนกและบันทึกรายได้ BOI vs NON-BOI

4.2 การปันส่วนต้นทุนและค่าใช้จ่าย

4.3 การบันทึกรายการพิเศษ เช่น เงินอุดหนุน

4.4 กรณีศึกษาการบันทึกบัญชี

5. การปฏิบัติตามเงื่อนไข BOI และการควบคุมทางบัญชี

5.1 การติดตามและควบคุมเงื่อนไขผ่านระบบบัญชี

5.2 การจัดทำรายงานเพื่อติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไข

5.3 การบันทึกบัญชีกรณีละเมิดเงื่อนไข

5.4 การโอนกิจการและการเปลี่ยนแปลงสิทธิประโยชน์

6. การจัดทำรายงานทางการเงิน

6.1 การจัดทำงบการเงินแยกประเภทกิจการ

6.2 การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

6.3 การสอบทานรายงานทางการเงิน

7. แนวปฏิบัติทางบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีเรื่อง สิ้นค้าคงเหลือ

7.1 ราคาทุนของสินค้าคงเหลือ

7.2 การจัดทำรายงานสินค้าคงเหลือตามมาตรฐานการบัญชี

7.3 การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

7.4 เงื่อนไขการใช้สิทธิประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น

7.5 ระยะเวลาในการใช้สิทธิประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าวัตถุดิบ

7.6 การขออนุมัติสูตรการผลิต การคำนวณส่วนสูญเสียในสูตรนอกสูตร

7.7 การขออนุมัติรายการวัตถุดิบ และปริมาณ Max Stock วัตถุดิบ

7.8 ความแตกต่างเรื่อง สินค้าคงเหลือ สำหรับกิจการ BOI และ NON -BOI

8. แนวปฏิบัติทางบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีเรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

8.1 ราคาทุนของสินทรัพย์ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

8.2 การนับเงินลงทุนในสินทรัพย์ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

8.3 การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินสำหรับกิจการที่ได้รับ การส่งเสริมการลงทุน

8.4 เงื่อนไขการใช้สิทธิประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร

8.5 การขออนุมัติบัญชีรายชื่อเครื่องจักร

8.6 ระยะเวลาในการใช้สิทธิประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าเครื่องจักร

8.7 การจำหน่ายเครื่องจักรที่ใช้สิทธิยกเว้นอากรขาเข้า

9. หลักเกณฑ์การปันส่วนต้นทุน ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารของธุรกิจ BOI และ NON -BOI

10. การปรับปรุงรายการบัญชีก่อนการปิดบัญชีตามเกณฑ์คงค้างและสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชี

11. ประเด็นผิดพลาดในการบันทึกบัญชี BOI พร้อมแนวทางการแก้ไข

12. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th