

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ ๐๒๔๔๘๕

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

หลักสูตร ใหม่!! ปี 2567

Workshop

การรับรู้รายได้และ ค่าใช้จ่าย

ประเด็นผิดพลาดที่ส่งผลกระทบต่อ กบบงบการเงินพร้อมแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

หลักการและเหตุผล

การจัดทำงบการเงินที่ถูกต้องและความน่าเชื่อถือของงบการเงินเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารธุรกิจแต่การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายทางบัญชีที่มีความคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริงไม่ว่าจะเกิดจากความเข้าใจผิดหรือปัญหาจากการบันทึกรายได้ที่ไม่สัมพันธ์กับการเกิดขึ้นจริงของรายการทั้งกรณีขายสินค้าหรือการให้บริการอาจบิดเบือนภาพรวมในงบการเงินนอกจากนี้ ความไม่สอดคล้องในการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีกับเอกสารประกอบการลงบัญชีอาจส่งผลกระทบต่อความถูกต้องของงบการเงินรวมถึงปัญหาการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและหลักภาษีอากรซึ่งมีความแตกต่างกันเป็นเรื่องที่ผู้บริหารและนักบัญชีต้องพึงระวังตามหลักการบัญชีมุ่งเน้นการสะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริง โดยรับรู้ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ในขณะที่ทางภาษีต้องปฏิบัติตามประมวลรัษฎากรอย่างเคร่งครัด ซึ่งมักมีข้อจำกัดมากกว่า ดังนั้น การตระหนักถึงความแตกต่างเหล่านี้จะช่วยให้องค์กรสามารถนำเสนองบการเงินที่ถูกต้องและปฏิบัติตามข้อกำหนดทางภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

ดร.วรกร แซ่มเมืองปัก

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านตรวจสอบภายใน

อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยชื่อดัง

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ



กำหนดการสัมมนา

วันจันทร์ ที่ 25 พฤศจิกายน 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

"รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนผ่านธนาคารเท่านั้น"

เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วัตถุ แสง หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

1.เกณฑ์การรับรู้รายการ

- 1.1 เกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายทางบัญชี 1.2 การวัดมูลค่าของรายการรายได้และค่าใช้จ่าย

2. ปัญหาการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า หรือการให้บริการในประเทศ

- 1.1 การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า และการให้บริการ
1.2 เอกสารประกอบการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า หรือการให้บริการ

3. ปัญหาการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า หรือการให้บริการไปต่างประเทศ

- 3.1 การรับรู้รายได้ทางบัญชีตามเงื่อนไขทางการค้าระหว่างประเทศ International Commercial terms (Incoterm)
3.2 การรับรู้รายได้กรณีเป็นเงินตราต่างประเทศ และการรับรู้ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยน
3.3 กรณีขายสินค้าในประเทศ เขตอุตสาหกรรมส่งออก Export Processing Zone (EPZ) เขตปลอดอากร (Free Zone)
3.4 เอกสารประกอบการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า หรือการให้บริการไปต่างประเทศ

4. ปัญหาเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนขายสินค้า

- 4.1 การคำนวณต้นทุนของสินค้าสำหรับกิจการซื้อไปขายไป
4.2 การคำนวณต้นทุนของสินค้าสำหรับกิจการผลิตเพื่อขาย
4.3 การคำนวณต้นทุนของสินค้าหรือวัตถุดิบที่ซื้อมาจากต่างประเทศ

5. ปัญหาเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนการให้บริการ

- 5.1 องค์ประกอบของต้นทุนการให้บริการ
5.2 การคำนวณต้นทุนของงานบริการ กรณีที่สามารถรับรู้รายได้การให้บริการ
5.3 การคำนวณต้นทุนของงานระหว่างให้บริการที่ยังไม่สามารถรับรู้รายได้การให้บริการได้
5.4 การประเมินและการวัดขึ้นความสำเร็จของการให้บริการ

6. ปัญหาการรับรู้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

- 6.1 การจัดประเภทต้นทุน (Cost) ค่าใช้จ่ายในการขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร (SG&A)
6.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าสวัสดิการ ที่จ่ายนอกเหนือจาก Payroll กรณีใดที่ไม่ถือเป็นเงินได้ของพนักงาน
6.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกรรมการ เช่น ค่าตอบแทน โบนัส รายจ่ายส่วนตัว
6.4 ค่าบริการทางวิชาชีพ ค่าที่ปรึกษา ค่าบริหารที่เรียกเก็บระหว่างกัน (Management Fee) หรือค่าสิทธิ (Royalty Fee)
6.5 ความแตกต่างระหว่างค่าเช่าพื้นที่ และการบริการพื้นที่
6.6 ค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่า เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน
6.7 ความแตกต่างระหว่างค่ารับจ้างทำของ กับการซื้อสินค้า
6.8 การจัดประเภทค่าขนส่งเข้าและขาออก รวมถึงการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและ การส่งออก
6.9 ค่าโฆษณา ส่งเสริมการขาย รางวัล ส่วนลด ที่มีผลต่อการขาย
6.10 ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงประสิทธิภาพสินทรัพย์
6.11 ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
6.12 การรับรู้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา
6.13 การตัดจำหน่ายหนี้สูญ และการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ
6.14 ความแตกต่างของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริจาค กับค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมกิจกรรมเพื่อสังคม และการตรวจสอบในระบบ e-Donation
6.15 การบันทึกค่ารับรองให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี เช่น ค่ารับรอง ส่งเสริมการขาย
6.16 การบันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าปรับที่เกี่ยวข้องกับการ
6.17 การกำหนดนโยบายการเบิกจ่ายและเอกสารหลักฐานในเคสียร์เงินทดรองจ่าย ที่อาจจะสร้างปัญหาในการบันทึกบัญชี
6.18 การเก็บหลักฐานการบันทึกบัญชีสำหรับการใช้สิทธิประโยชน์ด้านการหักค่าใช้จ่ายเพิ่มจากจำนวนที่จ่ายจริง

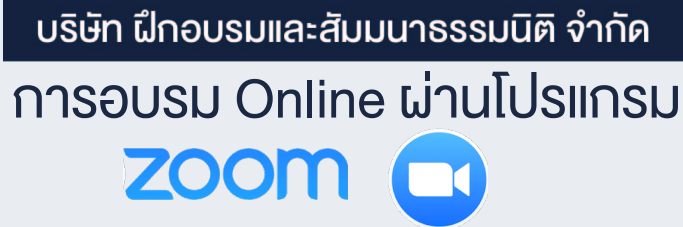
7. Workshop ปัญหาการรับรู้รายได้ และค่าใช้จ่าย ที่ส่งผลกระทบต่องบการเงิน

และการแก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกบัญชี ที่ไม่ถูกต้อง

8. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th



ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

ขั้นตอนการชำระเงิน

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน
ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาทีให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาทีให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วัตถุอันตราย หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียเวลาน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th