

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



SCAN เพื่อจองสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 02422P

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

หลักสูตร ใหม่!! ปี 2567

การสรุปสถิติการดำเนินงานที่สำคัญและ

การวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อนำเสนอผู้บริหารใน 1 หน้า

หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารระดับสูงมีข้อจำกัดเกี่ยวกับเวลาในการอ่านข้อมูลรายงานทางการเงิน ดังนั้นวิธีการสรุปสถิติการดำเนินงานที่สำคัญและการวิเคราะห์งบการเงินที่นักบัญชีต้องจัดทำเพื่อนำเสนอผู้บริหารใน 1 หน้ากระดาษ จึงเป็น Solution ที่ดีที่สุดสำหรับการสรุปรายละเอียดการดำเนินงานของธุรกิจและชี้ให้เห็นถึงสถานการณ์ที่กำลังเผชิญอยู่แนวทางการนำเสนอที่สำคัญส่วนหนึ่งคือการใช้ “หนึ่งสไลด์ต่อหนึ่งความคิด” เพื่อให้นักบัญชีออกแบบวิธีสื่อสารในการสรุปผลของการดำเนินการที่สำคัญให้ผู้ที่ต้องการนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ ให้เข้าใจง่ายรวมถึงการเลือกใช้ภาพ การใช้สี และการใช้ Effect ควบคุมการนำเสนอที่เหมาะสมประกอบ

ดังนั้นหลักสูตรนี้จะสร้างความเข้าใจถึงวิธีการสรุปสถิติสำคัญการดำเนินงานภายในได้แนวคิด 3 ประเด็นสำคัญหลักๆ คือ 1. เข้าใจผู้บริหาร 2. มีการหลักการเขียนที่อ่านและเข้าใจง่าย 3. มีสถิติข้อมูลการดำเนินงานอ้างอิงที่ชัดเจน ทั้งสามส่วนประกอบกันเพื่อสร้างเครื่องมือและตัวช่วยฝ่ายบัญชีและการเงิน ในการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบระยะเวลาหนึ่งๆ รวมถึงสะท้อนผลการดำเนินงานไปในทิศทางใด อีกทั้งยังเป็นการรวบรวมข้อมูลทางสถิติผลการดำเนินงานที่สำคัญเพื่อใช้ในการอ้างอิงและเปรียบเทียบย้อนหลังได้ หลักสูตรนี้จึงตอบโจทย์สำหรับนักบัญชีที่ต้องการสรุปสถิติการดำเนินงานและวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อนำเสนอผู้บริหารใน 1 หน้า

กำหนดการสัมมนา

วันพุธ ที่ 13 พฤศจิกายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ฝั่งตึกซอลิเดีย อินน์)

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.วิทยา จั่นคล้าย

นักวิเคราะห์ธุรกิจโครงการลงทุน

ที่ปรึกษาธุรกิจระบบบัญชีการเงิน

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายการได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้อสัมมนา

1. การเตรียมข้อมูลสำหรับการนำเสนอต่อผู้บริหาร
2. วิธีการจัดทำข้อมูลและความสำคัญของการสรุปข้อมูลทางการเงินและสถิติการดำเนินงานเพื่อนำเสนอผู้บริหาร
 - 2.1 หลักการเลือกสถิติที่สำคัญและมีความหมายในการนำเสนอข้อมูล
 - 2.2 เทคนิคการย่อข้อมูลสถิติที่เข้าใจง่าย
 - 2.3 การนำเสนอค่าเฉลี่ยมัธยฐานและฐานนิยมอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.4 การวิเคราะห์และนำเสนอแนวโน้มจากข้อมูลสถิติ
3. เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อค้นหาประเด็นสำคัญที่จะนำเสนอ
 - 3.1 หลักการวิเคราะห์และการคัดกรองข้อมูลที่สำคัญ
 - 3.2 การเลือกใช้ข้อมูลที่สำคัญสูงสุดสำหรับการนำเสนอ
 - 3.3 การระบุตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ (KPIs)
4. สรุปสถิติการดำเนินงานสำคัญ ที่ต้องนำเสนอมีอะไรบ้าง

4.1 ด้านการดำเนินงาน

4.2 ด้านการเงิน

4.3 ด้านราคาวัตถุดิบ
5. การวิเคราะห์เหตุการณ์รายการทางบัญชีและการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อนำเสนอผู้บริหาร
6. องค์ประกอบที่สำคัญและวิธีการจัดทำบทสรุปผู้บริหาร
 - 6.1 เหตุการณ์สำคัญ
 - 6.2 การอธิบายผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน

- การสรุปเหตุการณ์ข้อมูลธุรกิจ
 - รายได้จากการธุรกิจ ต้นทุนขายและบริกร
 - ค่าใช้จ่ายการจ่ายและบริหารค่าใช้จ่ายทางการเงิน
 - สินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
 - หนี้สินหมุนเวียนและหนี้สินไม่หมุนเวียน
 - ส่วนของผู้ถือหุ้น
 - งบกระแสเงินสด

- กำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิ
 - 6.3 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ
 - การนำเสนอเงินหมุนเวียนอย่างมืออาชีพ
 - การวิเคราะห์ Finance and Performance เพื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง
7. รูปแบบการสรุปรายงานทางการเงินตามแต่ละสถานการณ์
 - 7.1 ระยะเวลาที่แน่นอน(Schedule report)
 - 7.2 กรณีพิเศษ (Exception report)
 - 7.3 ความต้องการของผู้บริหาร (Demand report)
 - 7.4 ตัวเลขพยากรณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต (Predictive report)
8. การเชื่อมโยงข้อมูลสถิติและการเงินเพื่อการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ
9. เทคนิคการนำเสนอข้อมูลใน 1 หน้ากระดาษให้น่าสนใจและจดจำง่าย
10. ตัวอย่างการสรุปสถิติการดำเนินงานที่สำคัญและการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อนำเสนอผู้บริหาร
 - 10.1 แผนในการดำเนินงานในอนาคต
 - 10.2 เทคนิคการนำเสนอผลการดำเนินงานผ่าน Waterfall chart
 - 10.3 การนำเสนอผลการดำเนิน อดีต ปัจจุบัน และอนาคต
11. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th