

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



SCAN เพื่อจองสัมมนา

หลักสูตร ใหม่!! ปี 2567

การจัดทำบัญชีเจ้าหนี้ การชำระหนี้

พร้อมการป้องกันความผิดพลาดและทุจริต

- ★ เรียนรู้ระบบจัดซื้อเบื้องต้น และข้อควรระวังที่อาจเกิดขึ้นสำหรับนักบัญชีเพื่อจัดการระบบบัญชีเจ้าหนี้
- ★ การวางระบบและการบริหารจัดการบัญชีเจ้าหนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ★ แนวทางการป้องกันข้อผิดพลาดและการทุจริตบัญชีเจ้าหนี้ที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร

หัวข้อสัมมนา

1. ข้อผิดพลาดสำคัญที่มักเกิดขึ้นในการจัดซื้อและการจ่ายชำระเจ้าหนี้ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี
2. เรื่องสำคัญที่ควรอยู่ภายใต้การตรวจสอบของฝ่ายบัญชี
3. การวางระบบบัญชีเจ้าหนี้ให้ง่ายต่อการตรวจสอบ

- 3.1 การควบคุมเอกสารการตั้งเจ้าหนี้ วิธีการตรวจสอบ และการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชี
- 3.2 การจัดทำรายละเอียดเจ้าหนี้รายตัว และการวิเคราะห์
- 3.3 การรับวางบิลและทะเบียนคุมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 ผังทางเดินเอกสารระบบบัญชีเจ้าหนี้

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ ที่ 8 พฤศจิกายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมดิเอ็มเมอร่าลด์

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT
สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 3 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ผศ.ดร.สมชาย เลิศกสิกรมย์สูง

คณบดีคณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน

และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

3.5 ระบบบัญชีการจ่ายชำระหนี้และค่าใช้จ่าย

3.6 การควบคุมภายในเกี่ยวกับเจ้าหนี้การค้า

3.6.1 ควบคุมและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารจ่ายเงิน

- มีการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานที่ต้องการให้จัดซื้อ
- มีการเปรียบเทียบราคา, ประกวดราคาตามระเบียบบริษัท
- มีการเซ็นรับสินค้า/วัสดุ/บริการ โดยผู้ที่เกี่ยวข้อง
- มีผู้อนุมัติจ่ายเงินถูกต้องตามอำนาจดำเนินการของบริษัท
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับภาษี เช่น ใบกำกับภาษี

4. ข้อควรระวังในการเตรียมจ่าย / การจัดทำใบสำคัญจ่าย

- การจัดทำทะเบียนคุมจ่ายเช็ค, เงินสดและช่องทางอื่นๆในการจ่ายหนี้

5. การบริหารจัดการเจ้าหนี้ที่มีประสิทธิภาพ

- สร้างระบบเจ้าหนี้การค้าเพื่อควบคุมการชำระเงิน
- กำหนดนโยบายการชำระเงินกับ Suppliers
- การกำหนดวันที่ชำระเงิน เพื่อการบริหารสภาพคล่อง
- เปรียบเทียบเจ้าหนี้การค้า อย่างไรที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท
- วางแผนการชำระเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าเพื่อไม่ให้เกิดความยุ่งยาก

6. ปัญหาการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้การค้าแต่ละประเภท ที่มักเกิดขึ้นเป็นประเด็นบ่อยๆ

7. เจ้าหนี้การค้าค้างค่างนานๆ จะแสดงอย่างไรในงบฐานะการเงินจึงจะถูกต้อง

8. การคำนวณ ภาระหนี้สิน จากหนี้สินระยะยาวที่ครบกำหนดชำระในปี
กรณีที่มีหนี้เกิน กำหนดหนึ่งปีแสดงในงบฐานะการเงินอย่างไร

9. ปัญหาของค่าใช้จ่ายค่างจ่าย และรายจ่ายล่วงหน้าจะต้องปฏิบัติอย่างไรให้ถูกต้อง

10. การจำแนกประเภทของเจ้าหนี้ หลักการแนวปฏิบัติ

11. ข้อควรระวังเกี่ยวกับบัญชีเจ้าหนี้

- การบริหารระยะเวลาการจ่ายคืนเจ้าหนี้ให้สัมพันธ์กับระยะเวลาลูกหนี้จะจ่ายเงิน

12. แนวทางการป้องกันการทุจริต ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างและการจ่าย
ชำระเจ้าหนี้ที่นักบัญชีต้องระวัง

13. ตัวอย่าง กรณีศึกษาวงจรจัดซื้อ วงจรรายจ่ายและบริหารเจ้าหนี้พร้อมขั้นตอนการ
ปฏิบัติงานและการควบคุมที่สำคัญ

14. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%