



หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้นําอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนําส่งสภาวิชาชีพบัญชี

Transfer pricing ผลกระทบทางการบันทึกบัญชี ที่นักบัญชีต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง

- ✓ การกำหนดราคา Transfer pricing ทางบัญชีมีที่วิธี แต่ละวิธีต้องใช้เอกสารอะไร มีขั้นตอนอะไรบ้าง
- ✓ การเตรียมพร้อมรับมือกับ พ.ร.บ. Transfer pricing นี้อย่างไร
- ✓ ผลกระทบทางการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ Transfer pricing ที่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง

หัวข้อสัมมนา

1. แนวทางการปฏิบัติงานและมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคาโอน
 - 1.1 การพิจารณาความสัมพันธ์ของบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
 - 1.2 ผลกระทบต่อหน่วยงานย่อยภายในองค์กรจากการกำหนดราคาโอน
 - 1.3 การกำหนดราคาโอนสำหรับสินค้าหรือบริการที่ซื้อ-ขาย หรือโอนกันภายในองค์กร
 - 1.4 การบัญชีมูลค่าในปัจจุบัน (Current Value Accounting) ในการกำหนดราคาโอน
 - ราคาเปลี่ยนแทน (Entry Price or Replacement Cost)
 - ราคาขาย (Exit Value or Selling Price)
 - มูลค่าปัจจุบันของการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต (Discounted Present Value of Expected Future Cash Flows)
 - ข้อดีและข้อเสียของการบัญชีมูลค่าในปัจจุบันในการกำหนดราคาโอน
 - การกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินในการรวมธุรกิจ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ Transfer pricing
 - การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับกิจการ

5. งบการเงินรวมมีผลต่อการเป็นนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กันหรือไม่ และต้องจัดทำรายงานที่แสดงว่ามีความสัมพันธ์ด้วยหรือไม่
6. ผลกระทบทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ Transfer Pricing ที่กิจการต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ
 - 6.1 การซื้อขาย ที่ต้องคำนึงถึงการกำหนดราคาโอน และรับรู้อย่างไร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
 - 6.2 การให้กู้ยืมเงิน ที่ต้องพิจารณาเกี่ยวกับผลตอบแทน
 - 6.3 การคิดค่าบริการระหว่างกัน รับรู้อย่างไรภายใต้บริการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
7. การกำหนดราคาโอนตามประมวลรัษฎากร
 - 7.1 การกำหนดราคาโอนตามกฎหมายระหว่างประเทศ (OECD)
8. การปรับปรุงรายได้และรายจ่ายของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับผลกระทบทางบัญชี
9. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

2. การกำหนดราคาโอน ผลกระทบทางบัญชี-การเงิน
 - 2.1 ลักษณะของบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
 - 2.2 หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับราคาโอน
3. การกำหนดราคาโอนทางบัญชีเพื่อการจัดการ
 - 3.1 ข้อควรพิจารณาในการกำหนดราคาโอนเพื่อการบริหาร การวางแผนงานบัญชี
4. การบันทึกบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับราคาโอน
 - 4.1 สำหรับการซื้อธุรกิจ
 - 4.2 ระหว่างผู้ร่วมคํากับกิจการร่วมคํ่า
 - 4.3 ระหว่างสำนักงานใหญ่และสาขา
 - 4.4 กิจการข้ามชาติ

วิทยากร

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงษ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 16 กรกฎาคม 2567
เวลา 09.00 - 16.30 น.

เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วัตถุ แสง หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าสัมมนา



สมาชิกท่านละ **4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท**
บุคคลทั่วไปท่านละ **5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท**
“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

วันที่	เวลา	หัวข้อ	CPD	CPA	TA	จำนวนที่นั่ง	จอง
13 ม.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-Receipt) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบกำกับภาษี : การออกใบกำกับภาษี	800	1,200	856	1,284	
13 ม.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies: การออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-Receipt) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบกำกับภาษี : การออกใบกำกับภาษี	800	1,200	856	1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสิ้นมาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมสิ้นมา ด้วยระบบ QR Code หรือ Barcode ได้

Invoice : 63429513
 Ref 1 : 63429513
 Ref 2 : 0226030378001

จำนวนที่ต่อชำระเงิน **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณียืนยันการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับสมาชิกบัญชี / ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
 เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
 เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

กรณียืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับสมาชิกบัญชี / ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

กรุณาแนบภาพถ่ายบัตรประชาชนของตนเอง (ต้องถ่ายติดพื้นหลังสีขาว) พร้อมชื่อและนามสกุล ส่วนตัวและนามสกุล, รูปถ่ายและพร้อมบัตรประชาชน ที่สอดคล้องกับข้อมูลในระบบบัญชี

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏคู่กับบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมให้บันทึก/เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งคืนสกรีนงานบัญชีสำหรับผู้สมัครนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
 - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- Zoom Client for Meetings**
- The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.
- [Download](#) Version 5.0.0 (23168.0427)
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
 - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
 - ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
 - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
 - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
 - ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
 - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
 - ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
 - หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
 - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
 - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -