



Project Feasibility Analysis

การเจาะลึกการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน

- เครื่องมือทางการเงินและเกณฑ์ที่ใช้ในการตัดสินใจลงทุนในโครงการ
- สูตรและตัวอย่างการคำนวณกระแสเงินสดโครงการ
- เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ เทคนิคการเขียนโครงการเพื่อขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

หัวข้อสัมมนา

1. ความหมายและประเภทของโครงการลงทุน
2. องค์ประกอบสำคัญของโครงการลงทุน
ในสถานการณ์ปัจจุบัน
3. ขั้นตอนการพัฒนาโครงการลงทุน
4. เกณฑ์การคัดเลือกแนวคิดการลงทุนและการศึกษา
ความเป็นไปได้การลงทุนเบื้องต้น
5. ขอบเขตการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน
6. วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ด้านตลาดที่สำคัญ
7. วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ด้านเทคนิค
8. วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ด้านการเงิน
9. สรุปเงินลงทุนและแหล่งที่มาของเงินลงทุนในโครงการ
10. ต้นทุนเงินทุน: อัตราตัดสินใจในการลงทุน (Hurdle Rate)
11. เครื่องมือทางการเงินและเกณฑ์ที่ใช้ในการตัดสินใจ
ลงทุนในโครงการ
 - ระยะเวลาคืนทุน (Payback Period)
 - มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value)
 - อัตราผลตอบแทนลดค่า (Internal Rate of Return)
 - ดัชนีการทำกำไร (Profitability Index)
 - อัตราผลตอบแทนลดค่าปรับค่า (Modified IRR)
12. สูตรและตัวอย่างการคำนวณกระแสเงินสดโครงการ
13. เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ
14. เทคนิคการเขียนโครงการเพื่อขอสินเชื่อ
จากสถาบันการเงิน
15. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

อาจารย์รณเดช มหโกไทย

ที่ปรึกษากรรมการสมาคมส่งเสริมลงทุนไทย

ที่ปรึกษาทางการเงินและการลงทุน

Chairman of Audit Committee บริษัทเอกชนชั้นนำ

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท**

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 29 พฤษภาคม 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม
zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสืมนานออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสืมนาน ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ดี

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
 - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณียืนยันการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
 เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
 เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

การยืนยันตัวตน

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

กรุณาส่งภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชนของตนเอง โดยถ่ายในลักษณะตรงหน้ากล้อง โดยให้บัตรประชาชนอยู่ตรงกลางภาพ และบัตรประชาชนต้องไม่ถูกบังด้วยมือหรือวัตถุอื่นใด

ถ้าหากท่านยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏอยู่ในบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกับที่สมัครเข้ารับการศึกษา และยินยอมให้บันทึก/เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพสกรีนลงในระบบการเรียน การสอน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งคืนสกรีนภาพถ่ายบัญชีสำหรับกรณีนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
-
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั้งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1