



# Junior Accountant

## การบันทึกรายการค้า การปรับปรุงบัญชี การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

### สำหรับนักบัญชีระดับปฏิบัติการ

#### หลักการและเหตุผล

นักบัญชีระดับปฏิบัติการ (Junior Accountant) มีหน้าที่ในดูแลบันทึกบัญชี วางแผน ตรวจสอบ และดูแลใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และเอกสารที่เกี่ยวกับบัญชีต่างๆของบริษัท ทั้งหมด โดยทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. ด้านต้นทุน Cost Accountant
2. ด้านลูกหนี้ Accounting Receivable
3. ด้านเจ้าหนี้ Accounting Payable

ตลอดจนสามารถจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงินเพื่อปิดบัญชี ออกงบทดลอง / งบกำไรขาดทุน / งบแสดงฐานะการเงิน รวมถึงทักษะในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 26 มีนาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมสวิสโฮเทล กรุงเทพฯ รัชดา

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2

#### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

บุคคลทั่วไป

5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท

( รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน )

#### วิทยากร

#### ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจรินนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกจาก Xiamen University มหาวิทยาลัยด้านการบัญชี อันดับ 1 ของประเทศจีน
- ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยชื่อดัง  
- ที่ปรึกษากิจการด้านบัญชี และภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ  
- นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1

## หัวข้อสัมมนา

### 1. หลักการบัญชีเบื้องต้นที่ต้องเข้าใจสำหรับนักบัญชี

#### ระดับปฏิบัติการ (Junior Accountant)

- การวางระบบและการบันทึกบัญชี
- การจัดทำงบทดลอง
- นโยบายการบัญชีที่สำคัญของแต่ละธุรกิจตามเกณฑ์การรับรู้รายได้
- รูปแบบในการจัดทำงบการเงินตามพ.ร.บ. การบัญชี

#### • ด้านต้นทุน Cost Accountant

- เก็บข้อมูลของวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง และค่าใช้จ่าย
- คำนวณต้นทุนมาตรฐานของสินค้าใหม่
- คำนวณปรับปรุงต้นทุนสินค้าปัจจุบัน
- เสนอข้อมูลต้นทุนมาตรฐาน
- ศึกษาขั้นตอนของงานที่จะประมวล
- ประสานงานกับฝ่ายขายโครงการ
- ประมาณการต้นทุน
- กรณีศึกษาตัวชี้วัดผลงานของ (Performance Indicators) ด้าน Cost

#### • ด้านลูกหนี้ Accounting Receivable

- ตรวจสอบยอดเงินกับใบนำฝากและรายงานการรับเงิน
- งานตรวจสอบเอกสารด้านรับ
- ตรวจสอบยอดเงินกับใบนำฝากและรายงานการรับเงิน
- ตรวจสอบเอกสารและอำนาจการเซ็นอนุมัติ
- งานติดตามหนี้
- จัดตรวจสอบเอกสาร จัดทำบิล และส่งใบวางบิล
- กรณีศึกษาตัวชี้วัดผลงานของ (Performance Indicators) ด้าน AR

#### • ด้านเจ้าหนี้ Accounting Payable

- งานตรวจสอบใบสำคัญจ่ายและตั้งหนี้
- ตรวจสอบรายละเอียดการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ลงบันทึกบัญชีระบบใบสำคัญจ่าย
- ตั้งหนี้ในระบบ ERP/โปรแกรมบัญชี
- ทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน
- กรณีศึกษาตัวชี้วัดผลงานของตำแหน่งงาน (Performance Indicators) ด้าน AP

### 2. จัดทำรายละเอียดประกอบงบ / งบทดลอง /

#### งบกำไรขาดทุน / งบฐานะการเงิน

- เพิ่มข้อมูลกิจการ
- เพิ่มเอกสารซื้อสินค้า/บริการ
- เพิ่มภาษีซื้อ และภาษีขาย
- เพิ่มใบสำคัญจ่าย
- เพิ่มใบสำคัญรับเงิน
- เพิ่มภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย
- เพิ่มเงินเดือนละประกันสังคม
- เพิ่มทะเบียนทรัพย์สิน
- เพิ่มภาษี ภ.ง.ด. 1 3 36 53 กพ. 30 ภร. 40
- เพิ่มกระดาษทำการ งบทดลองรายเดือน และการปรับปรุงบัญชี

### 3. ปิดบัญชีงบการเงินของบริษัท

- งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร
- รายละเอียดลูกหนี้รายตัว
- รายงานสินค้าคงเหลือ
- รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
- รายละเอียดเจ้าหนี้รายตัว
- งบทดลอง
- งบการเงิน

### 4. การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

#### (Working Relationship)

- ฝ่ายจัดซื้อ - แผนกการเงิน
- ฝ่ายขาย - ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

### 5. ความยากของงาน / ความเสี่ยง / ข้อควรระวัง

#### (Major Challenges)

- ต้องตรวจสอบข้อมูลที่มีปริมาณมากภายในเวลาที่กำหนด
- ต้องติดตามเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนทันเวลา

### 6. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

#### ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี