



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 21/2229Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอวิชาชีพบัญชี

การเขียนรายงานผลประกอบการ รายเดือน รายไตรมาส เพื่อนำเสนอให้น่าสนใจและนำไปใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพ

Monthly and Quarterly Reports

- ▶ จัดทำรายงานผลประกอบการที่ชัดเจนและถูกต้องของกิจการเป็นรายเดือน และรายไตรมาส
- ▶ การเขียนรายงานให้ผู้ใช้งบการเงินให้น่าสนใจ นำเสนอรายไตรมาสการสรุปผลการดำเนินงานทุก 3 เดือน
- ▶ การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน เน้นการแก้ไขสถานการณ์อย่างทันทั่วทั้งการสรุปรายไตรมาส

หลักการและเหตุผล

การเขียนรายงานผลประกอบการรายเดือน รายไตรมาส เพื่อนำเสนอให้น่าสนใจและนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เขียนต้องมีทักษะการนำเสนอเหตุการณ์ที่สำคัญดังนี้

- การนำเสนอจุดเด่นและจุดอ่อนของกิจการ
- การนำเสนอบทวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง
- การเขียนผลการดำเนินงานเพื่อเชื่อมโยงกลยุทธ์ของกิจการ

ผู้เขียนนำ 3 ทักษะนี้มานำเสนอรายงานทางการเงินเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์และการตัดสินใจของผู้บริหาร และผู้ใช้งบการเงิน ตัดสินใจอย่างทันทั่วทั้ง

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมรจิรนนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกจาก Xiamen University มหาวิทยาลัยด้านการบัญชี อันดับ 1 ของประเทศจีน
- ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยชื่อดัง
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ
 - นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



กำหนดการสัมมนา

วันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม 2566

เวลา 09.00 - 16.30 น.

เงื่อนไขการอบรม

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, Mobile 086-307-2136

หัวข้อสัมมนา

1. การทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานทางการเงิน

ประจำเดือนและรายไตรมาส อย่างมีประสิทธิภาพ

- การนำเสนอจุดเด่นและจุดอ่อนของกิจการ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และการตัดสินใจของผู้บริหาร
- การนำเสนอผู้ใช้งบการเงินให้น่าสนใจ ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันในการจัดการบริหารความเสี่ยงของแต่ละธุรกิจ
- การนำเสนอปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคตเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ใช้งบการเงินตัดสินใจอย่างทันทั่วถึง

2. การนำเสนอ และทักษะที่จำเป็นในการสรุปผลการดำเนินงาน

- วิธีการและการสื่อสารที่จะนำเสนอให้กับผู้ใช้งบการเงินให้เข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพ
- การนำเสนอนโยบายและภาพรวมผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน
- การประยุกต์ใช้สรุปเหตุการณ์ที่สำคัญในการดำเนินงานธุรกิจมาเสนอรายงานทางการเงิน

3. การสร้างประสิทธิภาพของรายงานทางการเงิน

เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- การนำเสนอบทวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงในแต่ละเดือน และไตรมาส เพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และการดำเนินงานของธุรกิจหลักอื่นๆ เพื่อประกอบการรายงานทางการเงิน
- การนำเสนอรายจ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมรายเดือน และรายไตรมาส

4. การวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อหาสาเหตุใน

การปรับปรุงผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน และไตรมาส

- การวิเคราะห์แนวนอน (Horizontal Analysis) เพื่อนำมาพยากรณ์ปรับปรุงผลการดำเนินงานทางธุรกิจ
- การวิเคราะห์แนวตั้ง (Vertical Analysis) เพื่อนำมาลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้ทันทั่วถึง

5. การนำเสนออัตราส่วนการเงินที่สำคัญในแต่ละช่วงระยะเวลาของ

ผลประกอบการเพื่อใช้ในการอ้างอิงในรายงานทางการเงิน

- อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)
- อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร (Profitability Ratio)
- อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)
- อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)

6. การเลือกใช้แผนภูมิที่เหมาะสมในการนำเสนอประกอบข้อมูล

ในการสรุปการดำเนินงาน

7. วิธีการวิเคราะห์และคำอธิบายผลการดำเนินงานในเดือน

และไตรมาสของผลประกอบการ

- การวิเคราะห์ด้านรายได้หลัก และรายได้อื่น
- การวิเคราะห์อัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจ
- การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
- การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายทางการเงิน
- การวิเคราะห์กำไรสุทธิ อัตรากำไรสุทธิ อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
- การวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

8. แนวทางการวิเคราะห์และคำอธิบายฐานะการเงิน

แต่ละช่วงระยะเวลาของผลประกอบการ

- การวิเคราะห์ด้านสินทรัพย์หมุนเวียน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- การวิเคราะห์หนี้สินหมุนเวียน และไม่หมุนเวียน
- การวิเคราะห์ส่วนของผู้ถือหุ้น
- การนำเสนอความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน
- สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

9. กรณีศึกษาการนำเสนอรายงานทางการเงินประจำเดือน

และรายไตรมาสอย่างมีประสิทธิภาพ

10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

