VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 21/2198Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

การสอบทานรายการทางบัญชีและความผิดปกติในงบการเงินของฝ่ายบัญชี

- เทคนิคการสอบทานกระบวนการทางบัญชี การออกแบบวงจรการค้า การสอบทานการแสดงรายการบัญชี
- เทคนิคการสอบทานการกระทบยอดรายการให้ถูกต้องในการจัดทำงบการเงิน
- ประเด็นปัญหาและความท้าทายในการจัดทำงบการเงินที่เกิดขึ้นจริง

หัวข้อสัมมนา

1. **ความสำคัญของการจัดทำงบการเงิน ที่นักบัญชีควรปฏิบัติให้ถูกต้อง**
2. **หลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน**
3. **หลักการกำหนดนโยบายทางการบัญชีที่สำคัญให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการ**
4. **การตรวจดูเอกสาร การพิจารณา และการวิเคราะห์รายการค้าและการรับรู้รายการ**
5. **การสอบทานกระบวนการทางบัญชีตั้งแต่การออกแบบ วงจรการค้าและปรับปรุงผังบัญชีให้สอดคล้องกับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ**
6. **การจำแนกรายการบัญชี การจัดหมวดให้สอดคล้องกับธุรกิจ การสอบทานการแสดงรายการทางบัญชีและเปิดเผยข้อมูล**
7. **การตรวจทานบันทึกรายการบัญชีที่สำคัญให้ถูกต้องตามมาตรฐานรายงานทางการเงินและพิจารณาความผิดปกติของรายการบัญชี**
8. **การตรวจทานการกระทบยอดรายการบัญชี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการจัดทำงบการเงิน**
   - สอบทานนโยบายการบัญชีถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
   - สอบทานความผิดปกติของรายการที่ส่งผลกระทบกับงบการเงิน
   - การกระทบรายการยอดคงเหลือต่าง ๆเพื่อความถูกต้องและขจัดความบกพร่องและผิดปกติ
   - การทบทวนดุลยพินิจในการตั้งประมาณการทางบัญชี
   - ความมีสาระสำคัญและยอดคงเหลือทางบัญชี
9. **จับจุดที่ผิดปกติ ในงบการเงินพร้อมตัวอย่างจากสถานการณ์จริงดังต่อไปนี้**
   - สินค้าคงเหลือมีจำนวนสูง
   - ลูกหนี้การค้าที่ค้างนานเกินปกติ
   - การตีราคามูลค่าทางบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์
   - ส่วนประกอบต้นทุนขาย
   - ขาดทุนสุทธิต่อเนื่อง แต่มีการขยายงาน
   - เงินให้กู้ยืม คิดดอกเบี้ยหรือไม่คิดดอกเบี้ย
   - สวัสดิการที่สมควร
10. **คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**

วิทยากร

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 8 กันยายน 2566
เวลา 09.00 - 16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท
บุคคลทั่วไปท่านละ 4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

"รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น"

เงื่อนไขการอบรม

> ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
> ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
> ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
> ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
> มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, Mobile 086-307-2136

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

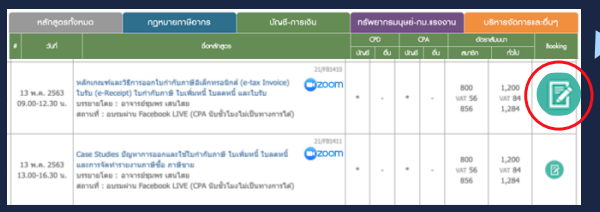
ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

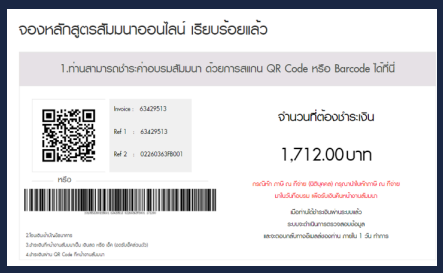
คลิกเพื่อลงทะเบียน



เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อย ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

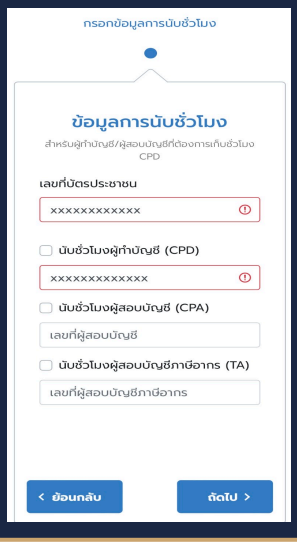
ขั้นตอนการชำระเงิน

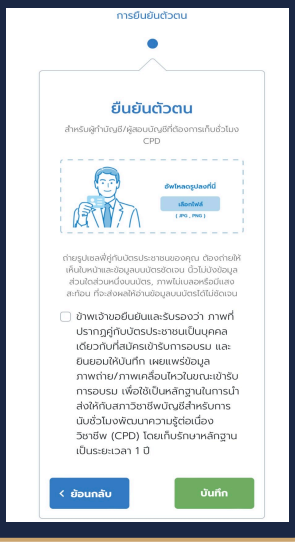


เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
   - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

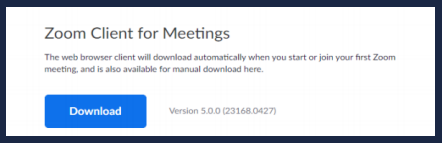




4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
    (คลิกที่ลิงค์ URL https://zoom.us/download เลือก Download Zoom Client for Meetings)



  - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊คที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
  * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
    ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
    ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อคำถามผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -