



SCAN เพื่อจองสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 21/2742

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

เคล็ดลับการปรับปรุงรายการทางบัญชี

พร้อมการปิดบัญชีสิ้นงวด

ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

- ☒ วิธีการที่จะบันทึกรายการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด
- ☒ เทคนิคการบันทึกรายการปิดบัญชี (Closing Entries)
- ☒ มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินล่าสุด

วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาสิพัฒนสกุล

- อดีต
- คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
 - คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
 - ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน
- ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
 - อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
 - Forensic Accounting Certificate

Promotion

เข้าอบรม 2 ท่าน **ลด 500 บาท**
เข้าอบรม 3 ท่าน **ลด 1,000 บาท**

(ราคายังไม่รวม VAT/ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน/ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะได้รับ

“เจลล้างมือ 1 หลอด **ฟรีทันที**”



กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 21 มิถุนายน 2566

เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ โรงแรมโนโวเทล ระยอง สดาร์
คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์

(ถ.สุขุมวิท)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

1. มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงาน
ทางการเงินล่าสุดที่มีผลกระทบต่อการบัญชี
ปรับปรุงบัญชี

2. การปรับปรุงรายการคงค้าง (Accrued)

- รายได้ค้างรับ (Accrued Revenues)
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses)

3. การปรับปรุงรายการล่วงหน้า (Deferred)

- รายได้รับล่วงหน้า (Deferred Income or Unearned Revenue)
- ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expense)

4. การปรับปรุงวัสดุทั่วไป (Supplies)

5. การปรับปรุงหนี้สงสัยจะสูญ
(Doubtful Account)

6. การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา (Depreciation)

7. การปรับปรุงค่าสูญสิ้น
(Improve the lost value)

8. การปรับปรุงค่าตัดจำหน่าย
(Amortization adjustment)

9. การปรับปรุงอื่น เช่น การปรับสินค้าคงเหลือ
ในวันสิ้นงวดให้เป็นราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิ
ที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

10. การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี
จากการปฏิบัติงานหรือเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ
- วิเคราะห์รายการและบันทึกการบัญชีผิด

- บันทึกจำนวนเงินผิด

- สลับบันทึกรายการบัญชี

11. วิธีการที่จะบันทึกรายการปรับปรุงแก้ไข
ข้อผิดพลาด

12. การปรับปรุงบัญชี การกลับรายการทาง
การบัญชี (Reversing Entries)

- ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า กรณีที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย
ทั้งจำนวน
- รายได้รับล่วงหน้า กรณีที่บันทึกเป็นรายได้
ทั้งจำนวน
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- รายได้ค้างรับ

13. การบันทึกการปิดบัญชี (Closing Entries)

- การบันทึกการเพื่อโอนปิดบัญชีรายได้
ไปยังบัญชีกำไรขาดทุน
- การบันทึกการเพื่อโอนปิดบัญชีค่าใช้จ่าย
ไปยังบัญชีกำไรขาดทุน
- การบันทึกปิดบัญชีกำไรขาดทุน
- การบันทึกปิดบัญชีก่อนใช้ส่วนต่อหรือเงินกอง
- ปิดบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

14. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของ
ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี