



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ สหสิหลักสูตร 21/2198Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

การสอบทานรายการทางบัญชีและ ความผิดปกติในงบการเงินของฝ่ายบัญชี

หัวข้อสัมมนา

- ▶ เทคนิคการสอบทานกระบวนการทางบัญชี การออกแบบวงจรการค้า การสอบทานการแสดงผลรายการบัญชี
- ▶ เทคนิคการสอบทานการกระทบยอดรายการให้ถูกต้องในการจัดทำงบการเงิน
- ▶ ประเด็นปัญหาและความท้าทายในการจัดทำงบการเงินที่เกิดขึ้นจริง

1. ความสำคัญของการจัดทำงบการเงิน ที่นักบัญชีควรปฏิบัติให้ถูกต้อง
2. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
3. หลักการกำหนดนโยบายทางการเงินที่สำคัญให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการ
4. การตรวจดูเอกสาร การพิจารณา และการวิเคราะห์รายการค้า และการรับรู้รายการ
5. การสอบทานกระบวนการทางบัญชีตั้งแต่การออกแบบ วงจรการค้า และปรับปรุงบัญชีให้สอดคล้องกับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
6. การจำแนกรายการบัญชี การจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับธุรกิจ การสอบทานการแสดงผลรายการทางบัญชีและเปิดเผยข้อมูล
7. การตรวจทานบันทึกรายการบัญชีที่สำคัญให้ถูกต้องตามมาตรฐานรายงานทางการเงินและพิจารณาความผิดปกติของรายการบัญชี
8. การตรวจทานการกระทบยอดรายการบัญชี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการจัดทำงบการเงิน
 - สอบทานนโยบายการบัญชีถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- สอบทานความผิดปกติของรายการที่ส่งผลกระทบต่องบการเงิน
- การกระทบยอดรายการยอดคงเหลือต่าง ๆ เพื่อความถูกต้องและชัดเจนความบกพร่องและผิดปกติ
- การทบทวนดุลยพินิจในการตั้งประมาณการทางบัญชี
- ความมีสาระสำคัญและยอดคงเหลือทางบัญชี

9. จังหวะที่ผิดปกติ ในงบการเงินพร้อมตัวอย่างจากสถานการณ์จริงดังต่อไปนี้

- สินค้าคงเหลือมีจำนวนสูง
- ลูกหนี้การค้าที่ค้างนานเกินปกติ
- การตีราคามูลค่าทางบัญชีกับมูลค่าตีธรรมของสินทรัพย์
- ส่วนประกอบต้นทุนขาย
- ขาดทุนสุทธิต่อเนื่อง แต่มีการขยายงาน
- เงินให้กู้ยืม คัดดอกเบี้ยหรือไม่คัดดอกเบี้ย
- สวัสดิการที่สมควร

10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง
- และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

“รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 21 มิถุนายน 2566

เวลา 09.00 - 16.30 น.

เงื่อนไขการอบรม

- > ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- > ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- > ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- > ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- > มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระหนี้



Invoice: 63429513

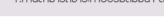
Ref 1 : 63429513

Ref 2 : 0226036398001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน

1,712.00 บาท

รหัสบาร์โค้ด



รหัสบาร์โค้ด : 63429513

ชื่อสินค้า : ฟิล์มกันรอยกระจกนิรภัย

ชื่อร้านค้า : ร้านค้าปลีก

ชื่อสาขา : สาขาเชียงใหม่

ชื่อพนักงาน : พนักงานขาย

ชื่อลูกค้า : ลูกค้า

ชื่อร้านค้า : ร้านค้าปลีก

ชื่อสาขา : สาขาเชียงใหม่

ชื่อพนักงาน : พนักงานขาย

ชื่อลูกค้า : ลูกค้า

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmainiti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการยื่นข้อร้อง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้ดูแลบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้ที่ทำบัญชี (CPD)

XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีมีค่าธรรมเนียมการ (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีค่าธรรมเนียมการ

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับลูกค้าบัญชีผู้ดูแลระบบบัญชีเพื่อการบริการกับตัวโม
CPO



รหัสผ่านลูกค้า

ชื่อ-นามสกุล
(ชื่อ นามสกุล)

ถ้าคุณยังไม่พอใจกับวิธีการชำระเงินของคุณ โปรดทำซ้ำ
เพื่อรับส่วนลดของคุณและยืนยันตัวตนของคุณ (นี่เป็นสิ่งสำคัญ
สำหรับลูกค้าระบบบัญชีผู้ดูแลระบบบัญชีเพื่อการบริการกับตัว
โม CPO) เพื่อที่คุณจะได้รับส่วนลดของคุณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

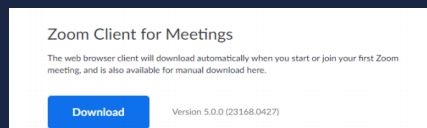
☐ ถ้าหากยืนยันตัวตนและรับส่วนลดแล้ว หาก
ปรากฏกับวิธีการชำระเงินของคุณในบัญชี
เดบิตของคุณที่บัตรการชำระเงินของคุณ และ
ยืนยันตัวตนกับคุณ เพื่อยืนยันข้อมูล
การชำระเงิน การชำระเงินของคุณจะเป็นการ
ชำระเงิน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำ
การชำระเงินของคุณไปยืนยันกับ
การชำระเงินของคุณในบัญชีผู้ดูแลระบบ
บัญชีเพื่อการบริการกับตัวโม CPO) เพื่อที่คุณจะได้รับส่วนลด
ของคุณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

< ย้อนกลับบันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook(คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
 - ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
 - ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แשר หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4