

# บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 21/2916Z

ผู้ทำบัญชี : นับชั่วโมงได้  
ผู้สอบบัญชี : นับชั่วโมงได้

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี



# การบันทึกบัญชีที่สำคัญเกี่ยวกับ รายได้ ค่าใช้จ่าย และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

## หัวข้อสัมมนา

### • บัญชีเกี่ยวข้องกับรายได้ทั้งระบบ

1. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
  - 1.1 ความหมายและหลักเกณฑ์ที่สำคัญของรายได้
  - 1.2 การรับรู้รายการ 5 ขั้นตอน
  - 1.3 การระบุสัญญา การรวมสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญา
  - 1.4 การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติและการเสร็จสิ้นของภาระที่ต้องปฏิบัติ
  - 1.5 การวัดมูลค่า การกำหนดราคาของรายการ การปันส่วนและการเปลี่ยนแปลงของราคาของรายการตามสัญญา
  - 1.6 ต้นทุนของสัญญา
  - 1.7 การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล
2. การรับรู้รายได้ของประเภทธุรกิจที่สำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าในธุรกิจที่สำคัญ
  - 2.1 กิจกรรมขายผ่อนชำระ
  - 2.2 กิจกรรมค้าส่งหรือการค้าปลีก
  - 2.3. กิจกรรมรับเหมาก่อสร้าง
  - 2.4 การขายสินค้าที่มีการผูกพัน มีเงื่อนไขหลังการขาย
  - 2.5. การขายสินค้าที่มีการบริการติดตั้ง
  - 2.6 ค่าคอมมิชชั่น ค่านายหน้า การตลาดต่างๆ การโฆษณา ประชาสัมพันธ์
  - 2.7 ค่าสมาชิก รายเดือน รายปี
  - 2.8 รายได้ตามลักษณะประเภทการให้บริการ
  - 2.9 การให้ใช้สิทธิ ลิขสิทธิ์
3. รายได้จากการให้เช่าตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า
  - 3.1 การจัดประเภทสัญญาเช่า
  - 3.2 สัญญาเช่าเงินกู้ การรับรู้รายการและวัดมูลค่า

- ▶ ปัญหาการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจการ
- ▶ ประเด็นที่มักถูกประเมินเกี่ยวข้องกับรายได้และค่าใช้จ่ายที่ต้องระวัง
- ▶ การบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายได้และค่าใช้จ่าย

3.3 สัญญาเช่าดำเนินงาน การรับรู้รายการและวัดมูลค่า

3.4 การเปิดเผยข้อมูล

### 4. รายได้อื่นๆ ที่ต้องรับรู้รายการ

### 5. ประเด็นอื่นที่มักเกิดขึ้นเกี่ยวกับรายได้

### • บัญชีที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายทั้งระบบ

### 6. ค่าใช้จ่ายตามกรอบแนวคิดสำหรับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

6.1 ต้นทุนขาย ต้นทุนสินค้า ต้นทุนการผลิต ตามแนวทางของมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 2 สินค้าคงเหลือ

6.2 ค่าใช้จ่ายในการขายกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง

6.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้ถูกต้อง

### 7. การคำนวณค่าเสื่อมราคา ตาม TAS 16 เรื่องที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

7.1 ค่าเสื่อมราคาอาคารที่ดินมาจากการซื้อที่ดิน

7.2 ค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงที่ดิน

7.3 ค่าเสื่อมราคาเฟอร์นิเจอร์ที่มีค่าติดตั้ง

7.4 ค่าเสื่อมราคาอาคารที่กิจการสร้างและมีการผูกพันเกี่ยวกับการรื้อถอน

### 8. แนวทางการปรับปรุงบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชี

8.1 รายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่าย

8.2 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

8.3 รายได้รับล่วงหน้า

8.4 รายได้และค่าใช้จ่าย ณ วันสิ้นงวด

### 9. คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

## วิทยากร

## อาจารย์รุจิรัตน์ ปาสิพัฒนสกุล

อดีต - คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน

- คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร

- ที่ปรึกษาโครงการ ยุทธศาสตร์บูรณาการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจเชียงใหม่

ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

- อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน

- Forensic Accounting Certificate

## กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.

## เงื่อนไขการอบรม

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

พิเศษ!!

SCAN QR CODE

จองสัมมนาออนไลน์



- > ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- > ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- > ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- > ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- > มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, Mobile 086-307-2136

## ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

## ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

| กิจกรรม |                             | กฎเกณฑ์การ                                                                                                                                                                                                                                      | เว็บไซต์                                                                          | กิจกรรมกลุ่ม/ออนไลน์ |     | เนื้อหาสาระการเรียนรู้ |                      |                          |                                                                                   |
|---------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| #       | วันที่                      | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   | CP                   | CA  | ชั้นเรียน              | ครู                  | สื่อ                     |                                                                                   |
|         |                             |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   | ป.1                  | ป.2 | ป.3                    | ป.4                  | ป.5                      |                                                                                   |
| 13      | ก.ย. 2563<br>09.00-12.30 น. | อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนบ้านป่าหิมาลัย (๑-๓๓ โรงเรียน)<br>Topic (๑-Resource) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๑-๓๓ โรงเรียน)<br>ประเภทวิชา : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>สถานที่ : อบรมแบบ Facebook LIVE (CPA จัดขึ้นที่โรงเรียนบ้านป่าหิมาลัย) |  | -                    | -   | -                      | 800<br>VET 84<br>856 | 1,200<br>VET 84<br>1,284 |  |
| 13      | ก.ย. 2563<br>13.00-16.30 น. | Case Studies ศึกษารายกรณีและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>ประเภทวิชา : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>สถานที่ : อบรมแบบ Facebook LIVE (CPA จัดขึ้นที่โรงเรียนบ้านป่าหิมาลัย)                                                 |  | -                    | -   | -                      | 800<br>VET 84<br>856 | 1,200<br>VET 84<br>1,284 |  |

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก  
e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

[คลิกเพื่อลงทะเบียน](#)

## 2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

## ขั้นตอนการชำระเงิน



Invoice : 63429513

Ref 1 : 63429513

Ref 2 : 022603398001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน

1,712.00 บาท

ราคา 1 ชิ้น คิด 634.29 บาท

ส่วนลด 1 ชิ้น คิด 462.71 บาท

รวมที่ต้องชำระเงิน

3 ขั้นตอนง่ายๆ

1. นำภาพ QR Code มาสแกน

2. กดปุ่ม QR Code Scanner

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร  
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dhammni.co.th](mailto:e-payment@dhammni.co.th)

### 3. สถาบัน ฯ จะส่ง

- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
- กรณีมีข้อสงสัยผู้กำกับฯและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

## แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \*

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่หนึ่ง \*

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ใช้นำส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPD และลิงค์เข้าร่วมการอบรม) \*

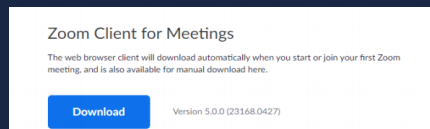
คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ \*

คำตอบของคุณ

**เตือนใจการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM**

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
    - ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
    - ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้ นับนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4