



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สวนลุมสิริ รสหลักสูตร 21/2210Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

CPA นับชั่วโมงไม่เป็นทางการได้
* เมื่อใช้ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

การจัดทำรายงานบัญชี-การเงิน

สำหรับนักบัญชีเพื่อนำเสนอผู้บริหาร

หลักการและเหตุผล

คุณสมบัติของนักบัญชี คือ การจดบันทึกรายการการค้าให้ครบถ้วน จำแนกรายละเอียดเป็นหมวดหมู่ และนำไปสู่การสรุปผลจากข้อมูลนั้น ออกมาในรูปแบบของงบการเงินที่องค์กรต้องการและคาดหวังจากนักบัญชีนั่นไม่เพียงแต่การเงิน แต่คือการนำข้อมูลของหน่วยงานภายในของฝ่ายบัญชีไปใช้ในการนำเสนอและประสานงาน นำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารงานได้

เนื่องจากทุกฝ่ายต้องใช้ข้อมูลของฝ่ายบัญชีในการจัดการทางธุรกิจ วิเคราะห์ธุรกรรมทางการค้าที่ซับซ้อนมากขึ้น เพื่อตอบโจทย์การแก้ไขปัญหา ตลอดจนใช้ในการตัดสินใจเพื่อให้เกิดข้อผิดพลาดได้น้อยที่สุด ดังนั้นนักบัญชีต้องตระหนักถึงบทบาทที่ต้องให้ความสำคัญในการจัดทำรายงานบัญชีและการเงิน ที่ต้องจัดทำขึ้นตามระยะเวลาที่แน่นอน (Schedule report) เป็นกรณีพิเศษ (Exception report) ตามความต้องการของผู้บริหาร (Demand report) และพยากรณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต (Predictive report) เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธิรัตน์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนคนแรกมหาวิทยาลัยด้านการบัญชี
อันดับ 1 ของประเทศจีน ระดับปริญญาเอกทางการบัญชี
ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการวางแผนและการจัดทำบัญชี
- รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการมหาวิทยาลัยชื่อดัง
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ



กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 2 ธันวาคม 2564

เวลา 09.00 - 16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

พิเศษ!!

สมาชิกท่านละ 2,500 + VAT 175 = 2,675 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 3,000 + VAT 210 = 3,210 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

Promotion

เข้าอบรม 2 หลักสูตร **หรือ** เข้าอบรม 2 ท่าน **ลด 500 บาท**
เข้าอบรม 3 หลักสูตร **หรือ** เข้าอบรม 3 ท่าน **ลด 1,000 บาท**

สำหรับ หลักสูตรออนไลน์ เดือนธันวาคม 2564 ราคาตั้งแต่ 2,500 บาทขึ้นไป
(ราคายังไม่รวม VAT ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

หัวข้อสัมมนา

1. หลักการของการจัดทำรายงานบัญชี-การเงินสำหรับนักบัญชีเพื่อนำเสนอผู้บริหาร

- การออกแบบเครื่องมือที่ช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารงาน
- รายงานที่สามารถช่วยในการวางแผน
- รายงานในการตรวจสอบและควบคุมเพื่อการจัดการ
- การออกแบบรายงานตามความต้องการของผู้บริหาร

2. รายงานทางบัญชีการเงินที่สำคัญตามระยะเวลาที่แน่นอนเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร (Schedule report)

- รายงานสภาพคล่องทางการเงิน
- เงินกู้ ดอกเบี้ย และการผ่อนชำระ
- จบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
- รายงานวิเคราะห์อายุลูกหนี้/เจ้าหนี้
- สินค้าคงเหลือและสินค้าล้าสมัย
- ทะเบียนสินทรัพย์ถาวรและค่าเสื่อมราคา
- รายละเอียดสัญญาเช่าซื้อ การผ่อนชำระ
- รายละเอียดการทำประกันภัยสินทรัพย์

3. รายงานที่จัดทำขึ้นเป็นกรณีพิเศษ (Exception report)

- การนำเสนองบประมาณพร้อมทั้งการจัดทำ Flexible Budgeting
- การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต (สำหรับผู้ผลิต)
- การวิเคราะห์ยอดขาย / ขายแยกตามสาขา ตามพนักงานขาย ตามเขต
- ตารางอายุลูกหนี้ (รายสัปดาห์) เพื่อติดตามเร่งรัดหนี้สิน
- การวิเคราะห์ Target Cost สรุปต้นทุนและค่าใช้จ่าย

4. รายงานที่จัดทำขึ้นตามความต้องการของผู้บริหาร (Demand report)

- ผลกระทบในการหยุดผลิตชั่วคราวที่มีผลกับกิจการมากน้อยเพียงใด
- การวิเคราะห์ได้ถึงผลเสียและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นตัวเงินของทางเลือกที่ผู้บริหารตัดสินใจ
- การนำเสนอวาระที่ต้องนำเสนอในรายงานการประชุมด้านบัญชีและการเงิน

5. รายงานที่จัดทำเป็นตัวเลขพยากรณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต (Predictive report)

- การจัดทำงบประมาณรายได้และค่าใช้จ่าย
- ยอดขายที่ไปเปิดบูทหรือยอดขายในงาน Event
- ประมาณการงบการเงินในอนาคต
- การวิเคราะห์และคาดการณ์อนาคตรายได้จากการลงทุน
- เปรียบเทียบงบประมาณ (Budgeting) กับผลดำเนินการจริง (Actual)

6. การเขียนรายงานทางบัญชีการเงินเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหาร

- ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยๆในการทำรายงาน
- Case Study ในการเขียนรายงาน

7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี