



SCAN เพื่อจองสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 21/2229

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

การเขียนรายงานผลประกอบการรายเดือน รายไตรมาส เพื่อนำเสนอให้น่าสนใจ และนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

Monthly and Quarterly Reports

- ✓ จัดทำรายงานผลประกอบการทั้งจุดเด่นและจุดอ่อนของกิจการเป็นรายเดือน และรายไตรมาส
- ✓ การเขียนรายงานให้ผู้ใช้งบการเงินให้น่าสนใจ นำเสนอรายไตรมาสการสรุปผลการดำเนินงานทุก 3 เดือน
- ✓ การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน เน้นการแก้ไขสถานการณ์อย่างทันทั่วทั้งการสรุปรายไตรมาส

หัวข้อสัมมนา

1. การทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานทางการเงินประจำเดือน และรายไตรมาส อย่างมีประสิทธิภาพ
 - การนำเสนอจุดเด่นและจุดอ่อนของกิจการ เพื่อให้เห็นต่อเหตุการณ์และ การตัดสินใจของผู้บริหาร
 - การนำเสนอผู้ใช้งบการเงินให้น่าสนใจ ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน ในการจัดการบริหารความเสี่ยงของแต่ละธุรกิจ
 - การนำเสนอปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือ สถานะการเงินในอนาคตเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ใช้งบการเงินตัดสินใจ อย่างทั่วถึง
2. การนำเสนอ และทักษะที่จำเป็นในการสรุปผลการดำเนินงาน
 - วิธีการและการสื่อสารที่จะนำเสนอให้กับผู้ใช้งบการเงินให้เข้าใจอย่าง มีประสิทธิภาพ
 - การนำเสนอนโยบายและภาพรวมผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ อุตสาหกรรมเดียวกัน
 - การประยุกต์ใช้สรุปเหตุการณ์ที่สำคัญในการดำเนินงานธุรกิจมา นำเสนอรายงานทางการเงิน
3. การสร้างประสิทธิภาพของรายงานทางการเงินเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - การนำเสนอบทวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยง ในแต่ละเดือน และไตรมาส เพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 - การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และการดำเนินงานของธุรกิจหลักอื่นๆ เพื่อประกอบการรายงานทางการเงิน
 - การนำเสนอรายงานเพื่อการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม รายเดือน และรายไตรมาส
4. การวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อหาสาเหตุในการปรับปรุง ผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน และไตรมาส
 - การวิเคราะห์แนวนอน (Horizontal Analysis) เพื่อนำมา พิจารณารูปแบบการดำเนินงานทางธุรกิจ
 - การวิเคราะห์แนวตั้ง (Vertical Analysis) เพื่อนำมาลดต้นทุน และค่าใช้จ่ายได้ทันทั่วถึง
5. การนำเสนออัตราส่วนการเงินที่สำคัญในแต่ละช่วงระยะเวลาของ ผลประกอบการเพื่อใช้ในการอ้างอิงในรายงานทางการเงิน
 - อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)
 - อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)
 - อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)
 - อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)
6. การเลือกใช้แบบภูมิที่เหมาะสมในการนำเสนอประกอบข้อมูล ในการสรุปการดำเนินงาน
7. วิธีการวิเคราะห์และคำอธิบายผลการดำเนินงานในเดือนและ ไตรมาสของผลประกอบการ
 - การวิเคราะห์ด้านรายได้หลัก และรายได้อื่น
 - การวิเคราะห์อัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจ
 - การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
 - การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายทางการเงิน
 - การวิเคราะห์กำไรสุทธิ อัตรากำไรสุทธิ อัตราผลตอบแทนต่อส่วน ของผู้ถือหุ้น
 - การวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
8. แนวทางการวิเคราะห์และคำอธิบายฐานะการเงินแต่ละช่วงระยะเวลา ของผลประกอบการ
 - การวิเคราะห์ด้านสินทรัพย์หมุนเวียน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
 - การวิเคราะห์หนี้สินหมุนเวียน และไม่หมุนเวียน
 - การวิเคราะห์ส่วนของผู้ถือหุ้น
 - การนำเสนอความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน
 - สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน
9. กรณีศึกษาการนำเสนอรายงานทางการเงินประจำเดือนและ รายไตรมาสอย่างมีประสิทธิภาพ
10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 4 พฤศจิกายน 2564
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมโซฟิเทล กราเทเพท สุขุมวิท
(ถ.สุขุมวิท) โซลท์ไคต์ MRT สถานีสุขุมวิท ทางออกที่ 3
รถไฟฟ้า BTS สถานีโลก พากองที่ 5
(มี skywalk เชื่อมทางเข้าโรงแรม)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท
บุคคลทั่วไป
5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท
(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจริณนัท

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนคนแรกมหาวิทยาลัยด้านการบัญชี
อันดับ 1 ของประเทศจีน ระดับปริญญาเอกทางการบัญชี
ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการวางแผนระบบและการจัดทำบัญชี
- รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th

สำรองที่นั่งได้ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 Fax 02-555-0710