สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 21/2161Z

VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

CPD ผู้ทำบัญชี : บัญชี 2 ชั่วโมง

CPA นับชั่วโมงไม่เป็นทางการได้

* เงื่อนไขตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

หลักเกณฑ์การผ่อนปรนในทางปฏิบัติ ตาม TFRS 16 (ฉบับปรับปรุง)

ถือปฏิบัติกับการประนอมค่าเช่าจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 (เฉพาะด้านผู้เช่า) พร้อมตัวอย่างฝึกปฏิบัติ

หัวข้อสัมมนา

1. **สรุปใจความสำคัญของการผ่อนปรนในทางปฏิบัติ ตาม TFRS 16 ฉบับปรับปรุงใหม่**
2. **วิธีปฏิบัติทางบัญชีสำหรับการประนอมค่าเช่าจากสถานการณ์ COVID-19**
   - การลดการจ่ายชำระตามสัญญา
   - การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า
   - การเลื่อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า
   - การลดพื้นที่เช่าและการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า
3. **ตัวอย่างฝึกปฏิบัติการการประนอมค่าเช่ากรณีต่าง ๆ**
   - การลดค่าเช่าชั่วคราว
   - การเปลี่ยนแปลงค่าเช่าชั่วคราวจากคงที่เป็นผันแปร
   - การเปลี่ยนแปลงค่าเช่าจากคงที่เป็นผันแปร ตลอดอายุสัญญาเช่าที่เหลืออยู่
   - การเลื่อนการจ่ายชำระค่าเช่าและเพิ่มค่าเช่างวดถัดมาตามสัดส่วน
   - การขยายอายุสัญญาเช่า
   - เลื่อนการจ่ายชำระค่าเช่าและเพิ่มค่าเช่า ช่วงระยะเวลาขยายอายุสัญญาเช่าตามสัดส่วน
   - การลดค่าเช่าชั่วคราวโดยมีเงื่อนไข
   - การติดค้างค่าเช่าในช่วง COVID-19 และลดค่าเช่าอย่างเป็นทางการในภายหลัง
   - การลดพื้นที่เช่าและค่าเช่าตลอดอายุสัญญา
4. **คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์

วิทยากร

ดร.วรศักดิ์ ทุมมานนท์

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 26 สิงหาคม 2564

เวลา 09.00 - 12.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

พิเศษ!!

สมาชิกท่านละ	1,200 + VAT	84	=	1,284 บาท
บุคคลทั่วไปท่านละ	1,500 + VAT	105	=	1,605 บาท

"รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น"

เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

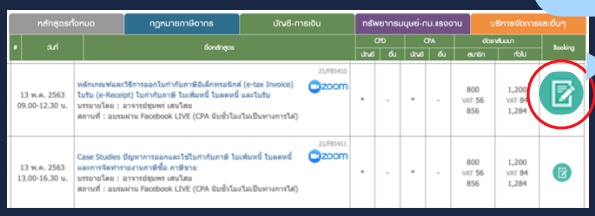
ผู้ทำบัญชีสามารถนับชั่วโมง CPD ได้
ผู้สอบบัญชีนับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการ
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชีต้องแจ้งเลขบัตรประชาชน และเลขที่ผู้สอบบัญชี (ถ้ามี) ณ ตอนจองสัมมนา หรือก่อนการสัมมนา

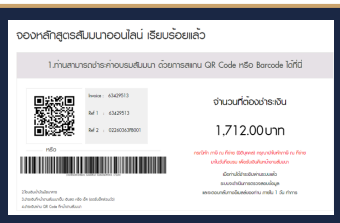
คลิกเพื่อลงทะเบียน



เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อย ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

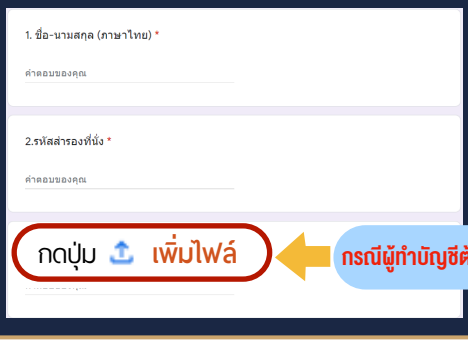


เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

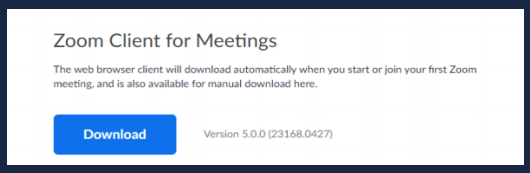
- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
  กรณีผู้ทำบัญชีต้องการนับชั่วโมง ต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรงคู่กับบัตรประชาชน
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง



4 ผู้เข้าสัมมนาติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL https://zoom.us/download เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องกรอกข้อมูล ผ่าน Google Forms
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
4. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
5. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อคำถามผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
6. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม

เงื่อนไขการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม Zoom

★ ผู้ทำบัญชี

1. ผู้ทำบัญชีสามารถใช้อัตราชั่วโมงการอบรมตามจริงจำนวน 1.5 ชม. แทนการนับชั่วโมง CPD ได้จำนวน 1 ชม.
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรงคู่กับบัตรประชาชน ใน Google forms
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม
4. เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าสัมมนาทุกคน
   * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ครั้ง ก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
   * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ครั้ง
     ช่วงเช้า ก่อนการอบรม และจบการอบรมช่วงเช้า
     ช่วงบ่าย ก่อนการอบรม และสิ้นสุดการอบรม

★ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

1. ผู้สอบบัญชีสามารถนับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้ ตามจำนวนชั่วโมงที่เข้าอบรมจริง
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม
3. เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าสัมมนาทุกคน
   * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ครั้ง ก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
   * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ครั้ง
     ช่วงเช้า ก่อนการอบรม และจบการอบรมช่วงเช้า
     ช่วงบ่าย ก่อนการอบรม และสิ้นสุดการอบรม

** การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้ **

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4