สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ตั้งแต่ 1 กันยายน - 30 ธันวาคม 2569

รับส่วนลด ค่าอบรมเพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตร เดือนกันยายน - ธันวาคม 2569

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร 1-5 ปี

ส่วนลด

500-2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก

HR magazine 1-5 ปี

ส่วนลด

300-900 บาท

ใช้สิทธิได้ทันที

เงื่อนไข* :

1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) หรือ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม

SCAN สมัคร/ต่ออายุ

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/01148Z

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี CPA/CPD อื่นๆ 6 ชม.

เจาะลึก 160 ประเด็น

ใบกำกับภาษี

แบบกระดาษ VS e-Tax Invoice

พร้อม Case จริง และแนวทาง แก้ไขปัญหา

- รวม "จุดตรวจสอบสำคัญ" ทั้งแบบกระดาษและ e-Tax Invoice ที่พลาดไม่ได้
- Update ปัญหายอดฮิต "Platform / Marketplace / e-Commerce" ใครคือผู้ออกใบกำกับภาษีตัวจริง
- เทคนิคการจัดการ ใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ และเอกสารผิดพลาดให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ไขทุกข้อสงสัยจาก Case จริง!! ทั้งออกผิด แก้ไข ยกเลิก Replace พร้อมแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 4 กันยายน 2569

09.00-16.30 น.

SCAN เพื่อจองอบรม

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

3,600 + VAT 252 = 3,852 บาท

บุคคลทั่วไป

4,100 + VAT 287 = 4,387 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. **รูปแบบใบกำกับภาษีมีกี่ประเภท**
2. **เปรียบเทียบ "ใบกำกับภาษีแบบกระดาษ VS e-Tax Invoice เลือกใช้แบบไหนเหมาะกับธุรกิจ**
3. **ผู้มีหน้าที่ออกใบกำกับภาษี และข้อห้ามในการออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ VS e-Tax Invoice**
4. **ปัญหาเกี่ยวกับผู้ออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ VS e-Tax Invoice**
   - อย่างไรจึงจะต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
   - การเป็นตัวแทนขายจะต้องออกใบกำกับภาษีในนามใคร
   - กรณีเป็นตัวแทนของบริษัทต่างประเทศจะต้องออกใบกำกับภาษีอย่างไร
   - บริษัทต่างประเทศเข้ามาขายสินค้าเป็นครั้งคราวจะต้องออกใบกำกับภาษีหรือไม่
   - ถูกขีดชื่อออกจากทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแต่ยังประกอบกิจการอยู่ต้องออกใบกำกับภาษีหรือไม่
   - ปัญหา "Platform / Marketplace / e-Commerce" ใครเป็นผู้ออก e-Tax Invoice
5. **<u>15 จุด</u> ที่ต้องระวังเกี่ยวกับรายการในใบกำกับภาษีแบบกระดาษ, e-Tax Invoice ที่สรรพากรตรวจสอบ**
   - จุดตรวจสอบเฉพาะ ไฟล์ XML / Digital Signature / Time Stamp ของ e-Tax Invoice
6. **ใช้ตรายางประทับคำว่า "ต้นฉบับ" ได้หรือไม่ กรณี e-Tax Invoice จำเป็นต้องมีคำว่า "ต้นฉบับ / สำเนา" หรือไม่**
7. **ใบกำกับภาษีแบบกระดาษ VS e-Tax Invoice ระบุชั้นของอาคารผิดไปใช้ได้หรือไม่**
8. **การออกใบกำกับภาษีด้วยคอมพิวเตอร์**
   - ลูกค้าทำใบกำกับภาษีหาย Re-print ใหม่อีกครั้งหนึ่งได้หรือไม่
   - ใบกำกับภาษีพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ต้องมีคำว่าเอกสารออกเป็นชุดหรือไม่
9. **โรงพิมพ์ทำใบกำกับภาษีไม่ครบถ้วนควรทำอย่างไร**
10. **กรณีระบบ e-Tax Invoice ออกเอกสารผิด ต้อง Cancel / Replace อย่างไร**
11. **การขายสินค้า/ให้บริการกรณีใดบ้างที่ไม่มีหน้าที่ออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice**
12. **ฝากขายสินค้าต้องออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice เมื่อใด**
13. **ฝากขายผ่าน Platform ใช้ e-Tax Invoice อย่างไร**
14. **ปัญหาการออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice ของธุรกิจรับจ้าง**
   - จ้างซ่อมรถเปิดใบกำกับภาษี แยกเป็นค่าซ่อม กับค่าอะไหล่
   - เปิดใบกำกับภาษี 2 ใบ เป็นค่าวางระบบกับค่าสินค้าได้หรือไม่
   - ค่าซ่อมรถแยกใบกำกับภาษีเป็น 2 บริษัท
15. **กรณีใดบ้างที่ถือเป็นการขายแต่ไม่ต้องออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice**
16. **ส่งสินค้าทางรถจะออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice วันไหน**
   - "ออก e-Tax Invoice" กับ "วันส่งของ" ต่างกันหรือไม่
17. **ลูกค้าไม่ต้องการใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice จะออกให้คนอื่นได้หรือไม่**
18. **ลายมือชื่อ ในใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice จะ Scan ได้หรือไม่**
19. **ใบกำกับภาษีซื้อฉีกขาดตรงลายเซ็น ผู้อนุมัติใช้ได้หรือไม่**
20. **ใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoiceอ อกโดยไม่มีลายเซ็น ผู้ออกได้หรือไม่**
21. **ปัญหาใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice e-Receipt กรณีรับชำระด้วยเช็ค e-Payment / QR / PromptPay**
   - ลูกค้าออกเช็คใหม่แทนใบเดิมที่ขึ้นเงิน ไม่ได้ต้องออกใบกำกับภาษีอีกหรือไม่
   - เช็คลงวันที่ย้อนหลังจะลงวันที่ใดในใบกำกับภาษี
22. **กรณีรับชำระค่าสินค้าด้วยบัตรเครดิต สิ้นวันจะออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice รวมกันใบเดียวได้หรือไม่**
23. **แจกสินค้าให้ลูกค้า สินค้าขาด Stock จะต้องออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice หรือไม่**
24. **ลูกค้าไม่ให้ชื่อ ที่อยู่ออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice ต้องทำอย่างไร**
25. **ลูกค้าชำระเงินเกินโดยให้หักกับการส่งสินค้าในครั้งต่อไปต้องออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice อย่างไร**
26. **ตัด Stock และออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice ปลายเดือน แต่ส่งของต้นเดือนได้หรือไม่**
27. **ออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice ก่อนส่งมอบสินค้าได้หรือไม่**
28. **ออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice ชื่อเป็นภาษาอังกฤษที่อยู่เป็นภาษาไทยได้หรือไม่**
29. **ใบกำกับภาษีออกด้วยเครื่องบันทึกการเก็บเงิน ถ้าเครื่องเสียจะออกด้วยระบบ Manual ได้หรือไม่**
   - ระบบ e-Tax Invoice ล่ม ต้องมีแผนสำรอง (Fallback) อย่างไร
30. **7 ปัญหาเกี่ยวกับใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice ของสำนักงานใหญ่และสาขา**
   - การจัดการ e-Tax Invoice หลายสาขา / หลายระบบ

31. **หลักเกณฑ์ของการจัดทำเอกสารออกเป็นชุด**
    - ใบกำกับภาษีเป็นสำเนาไม่มีคำว่า “เอกสารออกเป็นชุด” ผิดหรือไม่
32. **ขายสินค้าให้ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรต้องออกใบกำกับภาษีหรือไม่**
33. **อัตราแลกเปลี่ยนกับปัญหาในการออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice**
    - ตกลงชำระเงินเป็นเงินตราต่างประเทศจะออกใบกำกับภาษีอย่างไร
    - จะใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันใดในการออกใบกำกับภาษี
    - ออกใบกำกับภาษีเป็นเงินตราต่างประเทศได้หรือไม่
    - วันที่ในใบกำกับภาษีกับวันที่ใช้อัตราแลกเปลี่ยนไม่ตรงกันได้หรือไม่
34. **ขายส่งออกสินค้าจะใช้ราคาใดในการออกใบกำกับภาษี**
35. **การออกและใช้ใบกำกับภาษีอย่างย่อ**
    - นำไปขอคืนภาษีซื้อได้หรือไม่
    - ใช้ลงรายงานภาษีขายอย่างไร
36. **ปัญหาเกี่ยวกับการออกใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ทั้งในระบบใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice**
    - e-Credit Note / e-Debit Note ต้องออกในระบบเดียวกันกับระบบ e-Tax Invoice หรือไม่
    - e-Credit Note / e-Debit Note ออกย้อนหลังได้หรือไม่
    - กรณีใดบ้างที่สามารถการออกใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ ได้ตามกฎหมาย
    - ออกใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ต้องมีเอกสารประกอบอะไรบ้าง
    - หนึ่งใบอ้างอิงถึงใบกำกับภาษีหลายใบได้หรือไม่
    - คำนวณราคาสินค้าสูงไปต้องออกใบลดหนี้หรือยกเลิกใบกำกับภาษี
    - ใบลดหนี้ค่าบริการมีผลต่อภาษีหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่
    - ใบลดหนี้มีรายการไม่ครบใช้ได้หรือไม่
    - ได้รับใบลดหนี้คนละเดือนกับเดือนที่ระบบในใบลดหนี้ใช้ได้หรือไม่
    - กำหนดเงื่อนไขกับลูกค้าถ้าทำเป้าขายได้จะลดหนี้ให้ออกใบลดหนี้ VAT ได้หรือไม่
37. **ใบกำกับภาษี ใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้สูญหาย การออกใบแทนต้องแจ้งความหรือไม่**
    - e-Tax Invoice แต่เข้าถึงไม่ได้ ไฟล์เสีย ต้องทำอย่างไร
38. **ปัญหาในการออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice กรณีส่งเสริมการขาย**
    - การให้ส่วนลดทันทีที่ขายหมายความว่าอย่างไร
    - ให้ส่วนลดมากกว่าสินค้าที่ขาย
    - ส่วนลดเงินสด ส่วนลดตามเป้า ออกใบกำกับภาษีอย่างไร
    - การให้ส่วนลดออกใบกำกับภาษีอย่างย่อได้หรือไม่
    - กรณีชำระเงิน เร็วจะให้ส่วนลด ภาษีมูลค่าเพิ่มจะคิดจากฐานใด
    - แถมพร้อมขายออกใบกำกับภาษีอย่างย่อได้หรือไม่
    - ซื้อ 1 แถม 2 ได้หรือไม่
    - ขายสินค้าแถมบริการได้หรือไม่ จะออกใบกำกับภาษีอย่างไร
    - แถมสินค้าพร้อมขายของแถมหมดทำอย่างไร
    - แจกทองคำต้องคำนวณเสีย VAT จากราคาใด
39. **10 ประเด็นการจำหน่าย จ่าย โอนที่ไม่รวมเป็นฐานในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม**
    - ต้องบันทึกใน e-Tax Invoice System หรือไม่ อย่างไร
    - ผู้ประกอบการจะต้องออกใบกำกับภาษีและลงรายงานภาษีขายหรือไม่
40. **การออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice ล่าช้ามีความผิดหรือไม่**
    - การตรวจสอบTimestampย้อนหลัง ใน ระบบ e-Tax Invoice
41. **ออกใบกำกับภาษีแล้วลืมส่งมอบให้ลูกค้าจนเกิน 6 เดือนผู้ซื้อไม่ยอมรับจะออกใบใหม่ได้หรือไม่**
42. **กิจการมีทั้ง VAT และ NON VAT ใช้ใบกำกับภาษีร่วมกันได้หรือไม่**
43. **วิธีพิสูจน์ใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice ปลอม**
44. **10 ประเด็นใบกำกับภาษีที่เป็นภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice ซื้อต้องห้าม**
45. **10 ประเด็นการออกและรับ ใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice ที่ฝ่ายบัญชีต้องระวัง**
46. **10 Case Studies จริง พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหา**

VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

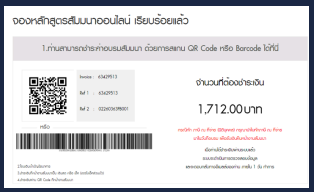
ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

#	วันที่	ชื่อหลักสูตร	กฎหมายการบัญชี	บัญชี-การเงิน	กลัพพากรมบุคล-กม. สรรพากร		บริการวิชาการและที่ปรึกษา		Booking
			CPD		CPA		สมาชิก/		
			บัญชี	ทั่ว	บัญชี	ทั่ว	สมาชิก	ทั่วไป	
	13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักเกณฑ์และวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) ใบกำกับ (e-Receipt) ใบเก็บเงินค่าสินค้า ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ และใบยืนยัน บรรยายโดย : อาจารย์สุรเดช เสนโสม สดรายที่ : ถ่ายผ่าน Facebook LIVE (CPA ยื่นเข้าโรงเรียนวิชาการภาษี) ZUMMMS zoom	+	-	+	-	800 VAT 56 856	1,200 VAT 84 1,284	
	13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ปัญหาทางการลูกหนี้การค้าที่เกิดจากสินค้า ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ บรรยายโดย : อาจารย์สุรเดช เสนโสม สดรายที่ : ถ่ายผ่าน Facebook LIVE (CPA ยื่นเข้าโรงเรียนวิชาการภาษี) ZUMMMS zoom	+	-	+	-	800 VAT 56 856	1,200 VAT 84 1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อย ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

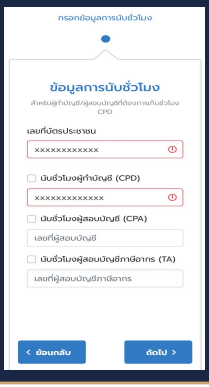
ขั้นตอนการชำระเงิน

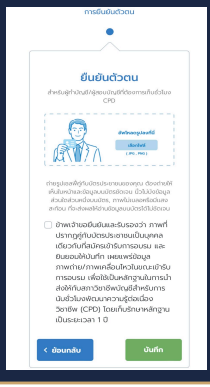


เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
   - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

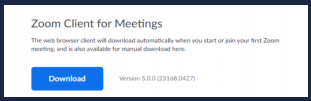




4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
    (คลิกที่ลิ้งค์ URL https://zoom.us/download เลือก Download Zoom Client for Meetings)



  - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊คที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงเช้าก่อนอบรม (09.00 น.) และช่วงบ่ายก่อนอบรม (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อคำถามผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งด่วนที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th