สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ตั้งแต่ 1 กันยายน - 30 ธันวาคม 2569

รับส่วนลด ค่าอบรมเพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตร เดือนกันยายน - ธันวาคม 2569

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร 1-5 ปี

ส่วนลด

500-2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก

HR SOCIETY magazine 1-5 ปี

ส่วนลด

300-900 บาท

ใช้สิทธิได้ทันที

เงื่อนไข* :

1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) หรือ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม

SCAN สมัคร/ต่ออายุ

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

ธรรมนิติ DHARMNITI
www.dst.co.th
บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID. 010-553-300-1556

CPD	ผู้ทำบัญชี อื่น ๆ 6 ชม.	สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/01705P
	ผู้สอบบัญชี อื่น ๆ 6 ชม.	

STAMP DUTY

เจาะลึกการเสีย อากรแสตมป์ 23 จาก 28 ตราสาร (สัญญา) และ ตราสารอิเล็กทรอนิกส์

ที่เสียอากรแสตมป์ตามหลักเกณฑ์สรรพากร

- พลาดไม่ได้กับหลักเกณฑ์ของ 23 ตราสารที่ต้องเสียเป็นตัวเงินเท่านั้น
- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอชำระอากรเป็นตัวเงินสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์
- วิธีการขอรหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ เอกสารหลักฐาน และใบเสร็จรับเงิน
- Highlight เด็ด!! กับการเคลียร์ 28 สัญญาที่ต้องเสียอากรแสตมป์
- Top Case Studies กับปัญหาจริงที่นักบัญชีต้องพบกับการติดอากรแสตมป์
- ปรับ 5 เท่า จากการเสียอากรแสตมป์ ไม่ถูกต้อง จุดที่ต้องระวัง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมจุบีลี เพรสทีจน์ รัชดาภิเษก

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2

SCAN เพื่อจองอบรม

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

อากรแสตมป์ กับ 28 สัญญาพร้อมเจาะลึกปัญหา และวิธีการแก้ไข

1. **อากรแสตมป์คืออะไร มีกี่ประเภท มีผลกระทบอย่างไรกับธุรกิจหากเสียไม่ถูกต้อง**
2. **ตราสารมีความหมายครอบคลุมเพียงใด แล้วตราสารใดต้องเสียอากรแสตมป์**
3. **28 ตราสาร (สัญญา) ที่ต้องเสียอากรแสตมป์ที่นักบัญชีต้องรู้ และเทคนิคการดูสัญญาจากผู้เชี่ยวชาญที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ไม่ต้องเสียอากรแสตมป์**
   - จุดสังเกตของสัญญาที่นักบัญชีสงสัยว่าต้องเสียอากรแสตมป์หรือไม่
4. **หลักเกณฑ์ของตราสารที่ต้องเสียเป็นตัวเงินที่นักบัญชีต้องรู้ เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น**
5. **เมื่อถูกสรรพากรประเมินจะดูหลักกฎหมายที่ต้องใช้อย่างไร**
   - การเสียอากรในปัจจุบันกับการถูกประเมินย้อนหลังใช้กฎหายอย่างไร
6. **ใครมีหน้าที่เสียอากรแสตมป์ และเสียในอัตราเท่าไร มีข้อยกเว้นอย่างไร**
   - ถ้าเสียไม่ครบ เสียเพิ่มภายหลังได้หรือไม่ มีผลอย่างไรต่อธุรกิจ
   - กฎหมายยอมให้คู่สัญญาตกลงเปลี่ยนแปลงหน้าที่ในการเสียอากรแสตมป์ได้หรือไม่
7. **อย่างไรคือการปิดแสตมป์บริบูรณ์ หากปิดแสตมป์ไม่บริบูรณ์จะมีผลอย่างไร แล้วใครต้องรับผิด**

   *** การเสียอากรแสตมป์ กรณีแสตมป์ปิดทับมีวิธีการอย่างไร
   - การขีดฆ่าอากรแสตมป์คืออะไร พร้อมเทคนิคที่แม้มิได้ทำตามกฎหมาย แต่ศาลยอมรับว่ามีการขีดฆ่าแล้ว

   *** การเสียอากรแสตมป์ กรณีชำระเป็นตัวเงิน
   - ตราสารที่ไม่ได้ถูกกำหนดให้เสียเป็นตัวเงิน นำไปชำระเป็นตัวเงินได้หรือไม่
   - ตราสารใดใช้แสตมป์ปิดทับไม่ได้โดยเด็ดขาด!!! หากฝ่าฝืนเป็นอย่างไร
8. **ข้อยกเว้นที่ไม่ต้องปิดอากรแสตมป์มีอะไรบ้าง**
9. **การวางแผนภาษีเกี่ยวกับการปิดอากรแสตมป์**
   - ปิดอากรย้อนหลัง
   - ปิดแต่ไม่ขีดฆ่า
   - ซื้ออากรไว้แต่ยังไม่ปิด
   - การทำสัญญาที่ต่างประเทศโดยไม่นำสัญญากลับมาในไทย สรรพากรจะเชื่อหรือไม่

การชำระอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน กับ 23 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเทคนิคทำอย่างไรไม่เสียค่าปรับ และเงินเพิ่ม

1. **ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามความหมายของสรรพากร**
   - เจาะรายละเอียดตราสารอิเล็กทรอนิกส์ อย่างไรคือตราสารอิเล็กทรอนิกส์
2. **ความหมายของ "รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์"**
3. **ใครคือ ผู้ขอใช้บริการ, ผู้ให้บริการตามกฎหมาย และผู้เสียภาษีเป็นผู้ให้บริการเองได้หรือไม่**
4. **23 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่ต้องชำระค่าอากรเป็นตัวเงินตามกฎหมาย**
   - สัญญาเช่าที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น หรือแพ
   - โอนใบหุ้น ใบหุ้นกู้ พันธบัตร และใบรับรองหนี้ที่บริษัท สมาคม คณะบุคคล หรือองค์กรใดๆ เป็นผู้ออกให้
   - สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน
   - สัญญาจ้างทำของ
   - สัญญากู้ยืม หรือการตกลงให้เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร
   - กรมธรรม์ประกันภัย
   - ใบมอบอำนาจ
   - ใบมอบฉันทะสำหรับให้ลงมติในที่ประชุมบริษัท
   - ตั๋วแลกเงินหรือตราสารทำนองเดียวกับตั๋วแลกเงิน และตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตราสารทำนองเดียวกับตั๋วสัญญาใช้เงิน
   - บิลออฟเลดิง
   - ใบหุ้นหรือใบหุ้นกู้
   - เช็ค หรือหนังสือคำสั่งใดๆซึ่งใช้แทนเช็ค
   - ใบรับฝากเงินประเภทประจำของธนาคารโดยมีดอกเบี้ย
   - เลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C หรือ ตราสารเครดิต)
   - เช็คสำหรับผู้เดินทาง
   - ใบรับของ
   - สัญญาค้ำประกัน
   - สัญญาจำนำ
   - ใบรับของคลังสินค้า
   - คำสั่งให้ส่งมอบของ
   - สัญญาตัวแทน
   - หนังสือสัญญาห้างหุ้นส่วน
   - ใบรับสำหรับการขาย ขายฝาก ให้เช่าซื้อ หรือโอนกรมสิทธิ์ยานพาหนะ
5. **23 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ กรณีสัญญาที่ทำขึ้นก่อนกฎหมายบังคับ และสิ้นสุดภายหลังที่กฎหมายบังคับใช้จะต้องเสียอากรอย่างไร**
6. **หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอชำระอากรเป็นตัวเงินสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์**
   - การยื่นขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน (อ.ส.9)
   - วิธีการเข้าสู่ระบบ/การกรอกและนำส่งข้อมูล/การชำระเงิน
   - การตรวจสอบการเสียภาษีจะทราบได้อย่างไรว่าตราสารอิเล็กทรอนิกส์ใดได้ชำระอากรแสตมป์แล้ว
   - การยื่นเสียอากรเพิ่มเติม และการยื่นชำระเบี้ยปรับ เงินเพิ่ม
7. **วิธีการขอเอกสารหลักฐาน ใบเสร็จรับเงิน และรหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์**
8. **กรณีผลักภาระในการเสียอากรสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเสียอากรอย่างไร**
9. **ต้นฉบับและคู่ฉบับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเสียภาษีพร้อมกันหรือไม่ ทำแทนคู่สัญญาได้หรือไม่**
10. **กำหนดเวลายื่นก่อนกระทำตราสาร 15 วันนับจากวันใด**
11. **Top Case Studies กับปัญหาจริงที่นักบัญชีต้องพบกับอากรแสตมป์ พร้อมแนะจุดใดต้องระวังเป็นพิเศษ!!!**
    - ตราสาร 1 ฉบับ แต่มีข้อตกลงหลายประเภท มีวิธีการเสียอากรอย่างไร
    - ปัญหาความแตกต่างระหว่างต้นฉบับกับคู่ฉบับ
      * ใครเป็นผู้เก็บต้นฉบับ/คู่ฉบับ
      * สำเนาต้องติดอากรแสตมป์หรือไม่
    - ทำสัญญากับรัฐวิสาหกิจต้องปิดอากรแสตมป์หรือไม่
    - ตราสารที่ทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องเสียอากรในไทยหรือไม่ มีความแตกต่างในการปิดอากรแสตมป์หรือไม่อย่างไร และใครต้องเป็นผู้ปิดอากร
    - ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการชำระอากรเป็นตัวเงินในสัญญาจ้างทำของ กรณีจ้างที่ปรึกษา อย่างไรเรียกว่า "ผลสำเร็จของงาน"
    - การปิดอากรแสตมป์ผิดวิธีที่กฎหมายกำหนดผลเป็นอย่างไร
    - เดิมไม่ได้เสีย เสียไม่ครบ หรือเสียผิดวิธี จะปิดอากรย้อนหลังได้หรือไม่ หรือจะแก้ไขให้ถูกต้องด้วยวิธีใด ภายในกำหนดเวลาเท่าไร
12. **อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่สรรพากรที่นักบัญชีต้องรู้ในการตรวจสอบสัญญาและอากรแสตมป์**
13. **การขอคืนอากรแสตมป์มีวิธีการอย่างไร หากไม่พอใจสามารถอุทธรณ์ได้ทุกกรณีหรือไม่**
14. **สรุปฎีกาสำคัญที่เกี่ยวกับอากรแสตมป์ พร้อมถาม-ตอบปัญหาในทางปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริงในคดีจากผู้เชี่ยวชาญ**
    - ตัวอย่างสัญญาที่ใช้เปรียบเทียบกันเพื่อให้เสียอากรแสตมป์ได้อย่างถูกต้อง
15. **ความรับผิดของการไม่ปิดแสตมป์บริบูรณ์ และการไม่ออกใบรับมีอะไรบ้างที่นักบัญชีต้องทราบ**
    - เสียเงินเพิ่มอากร และเบี้ยปรับ
    - การขอลดอากรสิทธิไล่เบี้ยเงินค่าอากร
    - การใช้ตราสารเป็นพยานหลักฐานในคดีแพ่ง สิ่งที่ระวังเป็นพิเศษ!!!
    - ผู้ทำบัญชีต้องรับผิดทางอาญาหรือไม่ทั้ง กรณีที่เจตนาและไม่เจตนา