## สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ตั้งแต่ 1 กันยายน - 30 ธันวาคม 2569

# รับส่วนลด ค่าอบรมเพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตร เดือนกันยายน - ธันวาคม 2569

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก

**เอกสารภาษีอากร** 1-5 ปี

ส่วนลด

**500-2,500** บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก

HR magazine 1-5 ปี

ส่วนลด

**300-900** บาท

ใช้สิทธิได้ทันที

**เงื่อนไข* :**

1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) หรือ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม

SCAN สมัคร/ต่ออายุ

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

ธรรมนิติ DHARMNITI
www.dst.co.th
บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID 010-553-300-1556

| CPD | ผู้ทำบัญชี อื่นๆ 6 ชม. | สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/01275P |
|---|---|---|
| | ผู้สอบบัญชี อื่นๆ 6 ชม. | |

# Update 2569 การหัก ณ ที่จ่าย...

# เงินเดือน ค่าจ้าง

## สวัสดิการ ประโยชน์อื่น

## และเงินสมทบที่จ่ายให้กับกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

## ที่ฝ่ายบัญชี ฝ่ายบุคคล ต้องไม่พลาด

**ด่วน!! ลดภาษีพนักงาน ยกเว้นภาษีนายจ้าง รายละเอียดพบได้ในหลักสูตรนี้!**

- เข้าใจ Update ภาษีปี 2569 ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และกองทุนลูกจ้าง
- ปฏิบัติได้ถูกต้องตาม ประมวลรัษฎากร ประกันสังคม และกฎหมายแรงงาน
- ลดความเสี่ยงจาก การถูกตรวจสอบย้อนหลัง และการเสียเบี้ยปรับเงินเพิ่ม
- เพิ่มความมั่นใจในการจัดทำเงินเดือน สวัสดิการ โดยไม่เกิดปัญหากับสรรพากรและลูกจ้าง
- สามารถวางแผนภาษีและบริหารต้นทุนบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร
อาจารย์รุ่งทิพย์ ธัญวงษ์
อดีตเจ้าหน้าที่ตรวจภาษีชำนาญการพิเศษ กรมสรรพากร

| กำหนดการอบรม | SCAN เพื่อจองอบรม | อัตราค่าอบรม |
|---|---|---|
| วันพุธที่ 9 กันยายน 2569<br>(เวลา 09.00 - 16.30 น.)<br>โรงแรมโนโวเทล บางนา<br>(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีอุดม ทางออกที่ 2<br>(ห่างจากสถานี 400 เมตร) | | สมาชิก (Tax, HR)<br>4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท<br>บุคคลทั่วไป<br>4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท<br>(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน) |

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

# หัวข้ออบรม

**1. Update การหักลดหย่อน, การหักค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ใหม่ 2569**

- Update กฎหมายภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- การยื่น ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1 ก และ ภ.ง.ด.1 ก พิเศษ ทาง Internet
- การคำนวณภาษี, กรอกแบบ ภ.ง.ด.90/91 กรณีพนักงานมีเงินได้ทั้งในและนอกประเทศ
- หักลดหย่อนหรือใช้สิทธิทางภาษีตามหลักเกณฑ์ใหม่
- การหักลดหย่อนของพนักงานคำนวณอย่างไรไม่ให้หักภาษี ณ ที่จ่ายขาดไป

**2. สิ่งที่ฝ่ายบัญชีและฝ่ายบุคคลต้องวางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับภาษีของพนักงานลูกจ้าง**

- การวางแผนด้านรายได้พนักงาน
- การวางแผนด้านรายจ่ายบริษัท
- ค่าจ้างตามประมวลรัษฎากร มาตรา 40(1) (2) (6) (7) (8) ข้อระวังจ้างอย่างไรกลายเป็น "ลูกจ้าง"
- ปัญหาจ่ายเงินได้ 40(2)(6)(7)(8) ทำไมกลายเป็น 40(1)ต้องนำส่งประกันสังคม, กองทุนสงค์เคราะห์ลูกจ้างกรณีใดบ้าง
- ข้อแตกต่างระหว่างสัญญาจ้างแรงงาน สัญญาจ้างเหมา/สัญญารับจ้าง
- ลูกจ้างจากสัญญาจ้างเหมา (Subcontract) ถือว่าเป็นลูกจ้างของบริษัท Subcontract หรือเป็นลูกจ้างของบริษัทที่จ้าง

**3. Update หลักเกณฑ์ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง กองทุนอื่น ผลกระทบทางภาษีและการบันทึกรายจ่ายของกิจการ**

- ปัญหาการจ่าย "ค่าจ้าง" การตีความตามกฎหมายแรงงาน, ประกันสังคม, กองทุนสงค์เคราะห์ลูกจ้าง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และสรรพากร
- การบันทึกรายจ่ายของบริษัทในส่วนของนายจ้าง
- การบันทึกเมื่อหักส่วนของพนักงาน ลูกจ้าง สมทบเข้ากองทุน

**4. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ลย.01 (แบบรายละเอียดค่าลดหย่อนของพนักงาน)**

- กรณีที่ลูกจ้างกรอก ลย.01 เกินกว่าสิทธิจริงที่มีหรือไม่มีสิทธิจริง จะเกิดผลต่อนายจ้างและลูกจ้างอย่างไร

**5. จ่ายเงินได้ให้พนักงานงานอย่างไรไม่ต้องหักภาษี**

**6. วิธีคิดเงินเดือนค่าจ้าง สวัสดิการที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย**

<u>**กรณีจ่ายค่าจ้างเดือนละ 2 ครั้ง**</u>

- การปรับเงินเดือนระหว่างปี
- โบนัส/ค่าตอบแทนพิเศษ
- ยื่นแบบสิ้นปีให้พนักงาน
- กรณีออกจากงานระหว่างปีคำนวณหัก ณ ที่จ่ายอย่างไร
- การคำนวณภาษีสำหรับเงินได้ที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน
- แนวทางปฏิบัติในการหัก ณ ที่จ่ายในการจ่ายค่าจ้างรายวัน

**7. การจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างชาวต่างชาติ กรณีเข้า - ไม่เข้ามาทำงานในไทย พร้อม Update หลักเกณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงล่าสุด**

- วิธีการคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับลูกจ้างชาวต่างชาติ
- การเสียภาษีสิ้นปีของชาวต่างชาติ

**8. Update สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เกี่ยวกับพนักงานลูกจ้าง ทำอย่างไรไม่มีปัญหากับลูกจ้างและสรรพากร**

- ประเด็นการตรวจสอบสวัสดิการที่บริษัทให้พนักงานที่กรมสรรพากรมักตรวจสอบ

**9. Update หลักเกณฑ์การบันระยะเวลาของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรณีออกของนายจ้างเดิม และเข้าทำงานใหม่กับนายจ้างใหม่ หรือทำงานต่อกับนายจ้างเดิม**

**10. ปัญหาภาษีในการหักภาษี ณ ที่จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการของพนักงาน**

- ค่าตอบแทนที่ต้องนำมารวมเพื่อหักภาษี ณ ที่จ่าย พนักงาน ลูกจ้าง
- ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่ายพนักงานเมื่อเริ่มทำงานกลางปี/ออกจากงานระหว่างปี
- การหักภาษี ณ ที่จ่ายพนักงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างระหว่างปี
- กรณีพนักงานมีเงินได้หลายที่จะคำนวณภาษีอย่างไร
- ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่ายรายวัน, Part-Time, พนักงานโรงงาน
- ประเด็นปัญหาการหักภาษีลูกจ้างที่เป็นคนต่างชาติและหลักเกณฑ์การหักลดหย่อน
- จ่ายค่าจ้างให้กับคนต่างชาติที่อยู่ในประเทศไทย 120 วันต้องหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่
- ส่งเสริมการขายให้กับพนักงานเมื่อทำยอดทะลุเป้าได้รับแพ็คเก็จทัวร์บริษัทต้องหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่
- การหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนตัวให้กับพนักงาน
- กรณีจ่ายโบนัสเป็นทองคำถือเป็นเงินได้พนักงานหรือไม่และบริษัทต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายพนักงานหรือไม่
- เบี้ยขยันหรือเงินที่จ่ายเป็นพิเศษนอกจากเงินเดือนพนักงานต้องหัก ณ ที่จ่ายอย่างไร
- การหัก ณ ที่จ่ายกรณีบริษัทจ้างรถตู้บุคคลธรรมดารับส่งพนักงานของบริษัทต้องถือเป็นเงินได้พนักงานหรือไม่
- การจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานพิเศษในช่วงเวลาปิดภาคเรียนต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ส่งพนักงานไปเรียนต่อต่างประเทศแต่มีการจ่ายเงินเดือนให้ทุกเดือนต้องหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่
- กรณีจ่ายค่านายหน้าให้กับบุคคลภายนอกซึ่งไม่ใช่พนักงานของบริษัทจะหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร
- การหัก ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายค่าแรงเหมาจ่าย
- การหักภาษี ณ ที่จ่ายกรณีบริษัทจ่ายเงินค่าเขียนบทความให้กับพนักงาน ลูกจ้าง โดยไม่มอบสิทธิในการเขียนให้กับบริษัท
- หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายออกเป็นภาษาอังกฤษได้หรือไม่
- จ้างบุคคล/บริษัทจากต่างประเทศเพื่อมาทำออแกไนซ์หัก ณ ที่จ่ายอย่างไร
- การหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับชาวต่างชาติที่อยู่ในไทยและไม่อยู่ในไทย
- การวางแผนภาษีในการให้สวัสดิการพนักงานให้บริษัทลงเป็นรายจ่ายได้/พนักงานไม่ถือเป็นเงินได้
- นายจ้างออกภาษีให้ลูกจ้างพร้อมวิธีการคำนวณภาษีอย่างไร

**11. สวัสดิการพนักงานและภาระภาษีที่เกี่ยวข้องสวัสดิการพนักงาน ทำอย่างไรบริษัทถึงจะปฏิบัติได้ถูกต้อง**

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ
- ค่ารักษาพยาบาล
- เครื่องแบบพนักงาน
- ค่านายหน้า
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
- ค่าคอมมิชชั่น
- เบี้ยประกันชีวิต เบี้ยประกันสุขภาพทั้งประกันเดี่ยวและกลุ่ม
- ค่าที่ปรึกษา
- ค่าทำงานล่วงเวลา
- ชุดยูนิฟอร์ม
- เงินปันผลให้พนักงาน
- ค่าโทรศัพท์
- เครื่องดื่ม ชา กาแฟที่ให้พนักงาน
- เงินรางวัล ของรางวัลจากการทำงาน
- กรณีบริษัทจัดงานเลี้ยงตามเทศกาลให้กับพนักงานถือเป็นสวัสดิการหรือไม่
- อาหารเลี้ยงระหว่างปฏิบัติงาน
- บ้านพักฟรีหรือเช่าบ้านให้พนักงานอยู่อาศัย มีบ้านให้อยู่แต่เรียกเก็บค่าเช่าราคาถูก
- สร้างบ้านให้พนักงานอยู่ ภาษีซื้อขอคืนได้หรือไม่และพนักงาน ต้องคำนวณเป็นเงินได้อย่างไร
- ซื้อคอนโดให้กรรมการอยู่จะถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทหรือเป็นเงินได้ ของกรรมการทั้งจำนวนและต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร
- ให้ทุนการศึกษากับลูกจ้างและบุตรของลูกจ้างจะต้องคำนวณภาษีอย่างไร
- ส่งลูกจ้างเรียนต่อปริญญาโท ต้องถือเป็นเงินได้ของลูกจ้างหรือไม่

**12. การวางแผนรายจ่ายของกิจการ การใช้สิทธิประโยชน์ค่าใช้จ่าย 2 เท่าสำหรับการอบรมในประเทศ**

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้สิทธิประโยชน์
- ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาพนักงานอะไรบ้างที่สรรพากรกำหนดให้ลงรายจ่ายได้
- กรณีที่ขับรถพาพนักงานไปสัมมนา โดยไม่ใช้รถของบริษัททัวร์ ค่าน้ำมันที่บริษัทได้จ่ายไปเพื่อพาพนักงานไปสัมมนาลงค่าใช้จ่ายได้หรือไม่

**13. ประเด็นที่สรรพากรตรวจสอบให้เสียภาษีเพิ่มและวิธีการตรวจสอบ**

- การ Cross Check ของสรรพากร
- การเตรียมข้อมูลและเอกสารในการตรวจสอบของสรรพากร เช่น หนังสือรับรองการหักลดหย่อนค่าอุปการะเลี้ยงดูบิดามารดา (ล.ย.03), หนังสือรับรองการเป็นผู้อุปการะเลี้ยงดูคนทุพพลภาพ (ล.ย.04.1), ใบอนุโมทนา

**14. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาด้วยเครื่องมือและวิธีการ RBA (Risk Based Audit System) รูปแบบใหม่ของสรรพากร**

- รายการค่าลดหย่อนที่แสดงไม่สัมพันธ์กับเงินได้
- หลักฐานแสดงค่าใช้จ่าย (กรณีหักค่าใช้จ่ายตามจริง) ไม่สัมพันธ์กับรายได้ที่ได้รับในปีนั้น

**15. ความรับผิดกรณีนายจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายเงินเดือน ค่าจ้างไม่ถูกต้อง**

- หักขาด
- หักเกิน
- หักแล้วไม่นำส่งหรือนำส่งไม่ครบ
- ไม่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- วันที่จ่ายเงินกับวันที่ออกหนังสือรับรองไม่ตรงกัน
- นายจ้างออกภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้แต่ไม่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ผลกระทบที่ฝ่ายบุคคล/ฝ่ายบัญชีคำนวณหัก ณ ที่จ่ายผิดพลาด
- ใครมีอำนาจในการแก้ไขใบหัก ณ ที่จ่าย