สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ตั้งแต่ 1 กันยายน - 30 ธันวาคม 2569

รับส่วนลด ค่าอบรมเพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตร เดือนกันยายน - ธันวาคม 2569

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร 1-5 ปี

ส่วนลด

500-2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก

HR magazine 1-5 ปี

ส่วนลด

300-900 บาท

ใช้สิทธิได้ทันที

เงื่อนไข* :

1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) หรือ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม

SCAN สมัคร/ต่ออายุ

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/01149Z

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี CPA/CPD อื่นๆ 6 ชม.

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

สรรพากรเริ่มตรวจสอบ STOCK เข้มข้น

ปัญหาภาษีที่เกิดจาก STOCK สินค้าขาด-เกิน จากรายงานสินค้าและวัตถุดิบ

พร้อมแนวทางแก้ไข เมื่อสรรพากรเข้าตรวจแบบไม่ทันตั้งตัว!!

- เคลียร์ STOCK ให้จบ
- ลดภาษีได้จริง
- พร้อมรับมือการตรวจ

- ทางออกปัญหาการจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบตามหลักเกณฑ์ของสรรพากร
- ข้อควรระวัง!! และเทคนิคการนับ Stock พร้อมแนวทางการแก้ปัญหา Stock ขาด-เกิน
- ถ้าสรรพากรเข้าตรวจนับ Stock โดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้าต้องปฏิบัติอย่างไร

วิทยากร

อาจารย์รุ่งทิพย์ ธัญวงษ์

อดีตเจ้าหน้าที่ตรวจภาษีชำนาญการพิเศษ กรมสรรพากร

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 11 พฤศจิกายน 2569

09.00-16.30 น.

SCAN เพื่อจองอบรม

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

3,600 + VAT 252 = 4,852 บาท

บุคคลทั่วไป

4,100 + VAT 287 = 4,387 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. ความหมายของ “สินค้า” และ “วัตถุดิบ” ตามประมวลรัษฎากร
2. ความแตกต่างระหว่างสินค้าคงเหลือทางบัญชี vs ทางภาษี
3. กิจการแบบใด “ต้องทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบ” ความเสี่ยงทางภาษีเมื่อไม่จัดทำหรือจัดทำไม่ถูกต้อง
4. การจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบตามหลักเกณฑ์ของสรรพากร
   - การลงรายงานสินค้าและวัตถุดิบตามหลักเกณฑ์ของสรรพากร
   - บริษัทนำสินค้าฝากไว้กับตัวแทนจำหน่ายต้องทำ Stock หรือไม่
   - ได้รับสินค้าแถม / ได้มาฟรีต้องลง Stock หรือไม่
   - โปรแกรม Software ที่ใช้ในกิจการ ต้องทำ Stock ด้วยหรือไม่
   - e-Tax Invoice & การตรวจนับและเก็บข้อมูลผ่านระบบบัญชี เชื่อมโยงกันอย่างไร
   - การใช้ Barcode กับการพิสูจน์ Stock ต่อสรรพากร
   - สินค้าอยู่สาขา / อยู่คลังบุคคลที่สาม / อยู่กับ Supplier ต้องทำ Stock หรือไม่
   - ใช้บริการฝากสินค้าไว้ที่ Warehouse โดยให้ Warehouse นำส่งสินค้าให้ลูกค้าของบริษัท ตาม order บริษัทต้องทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบหรือไม่
   - นำสินค้าไปใช้ในกิจการต้องบันทึกเป็นทรัพย์สินหรือไม่และต้องนำส่ง VAT หรือไม่
5. นำสินค้าที่ไม่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพไปขายต่ำกว่าราคาตลาดได้หรือไม่
   - สินค้าที่เสื่อมคุณภาพ ล้าสมัย หมดสมัยนิยม ต้องทำ Stock แยกหรือไม่
   - ถ้าจะขายต่ำกว่าราคาตลาดต้องปฏิบัติอย่างไรและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบ
   - วัตถุดิบหายระหว่างผลิตต้องนำส่งภาษีขายราคาใด
6. กรณีมีหลายสาขา สาขาหนึ่ง STOCK เกิน อีกสาขาหนึ่ง STOCK ขาด สามารถหักกลบกันได้หรือไม่ สรรพากรยอมรับหรือไม่
   - การโอนสินค้าระหว่างสาขา (มี VAT หรือไม่)
   - Stock ขาด–เกินระหว่างสาขา หักกลบกันได้หรือไม่
7. สินค้าเสียหาย สูญหาย และค่าสินไหมทดแทน ต้องเสียภาษีหรือไม่
   - น้ำท่วม / ไฟไหม้ / โจรกรรม / ภัยพิบัติ เงื่อนไขการตัดออกจาก Stock ให้เป็นรายจ่ายทางภาษีได้
   - กรณี แผนฟื้นฟูภัยพิบัติ (ย้ายของหนีน้ำท่วม) ต้องปฏิบัติอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย
   - สินค้าที่เสียหายยกให้กับบริษัทประกันถือเป็นการขายหรือไม่และต้องนำส่งภาษีขายหรือไม่ใช้ราคาใด
   - สินค้าที่จมน้ำหายไปตัดออกจาก Stock ได้เลยหรือไม่
   - ถ้าได้รับค่าสินไหมทดแทนเกินกว่าความเสียหายส่วนเกินที่ได้รับยกเว้นหรือไม่
8. ปัญหาการนำสินค้าไปลด แลก แจก แถม ทดลองใช้ ส่งเสริมการขาย ผลกระทบ VAT และภาษีเงินได้นิติบุคคล
   - นำสินค้าไปลด แลก แจก แถม ต้องทำ Stock แยกต่างหากหรือไม่
   - สินค้าทดลองใช้
   - แจกสินค้าตัวอย่างที่มีขนาดและปริมาณเท่ากันกับสินค้าที่ขาย
   - นำสินค้าไปออกบูธตามห้างสรรพสินค้าเพื่อให้ลูกค้าลองชิม
9. ประเด็นปัญหาสินค้าคงเหลือและปัญหาจากการตรวจนับ
   - สินค้าขาด-เกินจากรายงานสินค้า
   - สินค้าขาดจากรายงานสินค้าและวัตถุดิบต้องถือเป็นรายได้กรอกแบบ ภ.ง.ด.50 หรือไม่
   - ระบุจำนวนสินค้าสลับชนิด, ประเภท
   - ตรวจนับสินค้าสลับชนิดและประเภทของสินค้า
   - การตีราคาสินค้าคงเหลือตอนสิ้นปีผลต่างที่เกิดขึ้นลงรายจ่ายของบริษัทได้หรือไม่
   - สินค้าขาดทำอย่างไรไม่ให้ถูกประเมินเป็นรายได้
   - สินค้าเกินจากรายงานสินค้าและวัตถุดิบต้องทำอย่างไร และถ้าไม่ทำจะกระทบอย่างไร
10. Workshop Spreadsheet ของสรรพากรในการตีราคาสินค้าคงเหลือเพื่อกรอกแบบ ภ.ง.ด.50
    - การตีราคาสินค้าคงเหลือตอนสิ้นปีผลต่างที่เกิดขึ้นลงรายจ่ายของบริษัทได้หรือไม่
    - ปรับปรุงมูลค่าสินค้า
    - ผลกระทบต่อกำไรทางภาษี
    - เทคนิคป้องกันการถูกปรับย้อนหลัง
11. รายละเอียดของเอกสารที่ใช้ในการตัด Stock
    - ใบเบิกใช้ภายใน
    - ใช้ใบกำกับภาษีตัด Stock ได้หรือไม่
    - นำสินค้าไปใช้ในกิจการต้องออกใบกำกับภาษีเพื่อตัดออกจาก Stock หรือไม่
    - สินค้าถูกขโมยจะใช้เอกสารใดในการตัดออกจาก Stock
    - รายงานสินค้าสูญหาย
    - รายงานสินค้าชำรุด
    - รายงานการทำลายสินค้า
    - ผู้ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารในการตัด stock
    - Working paper สำหรับชี้แจงสรรพากร
12. ข้อควรระวังในการตรวจนับ & การเตรียมตัวก่อนถูกตรวจ
    - แนวทางแก้ไขเพื่อลดปัญหาสต็อกขาด-เกินจากรายงาน
    - ความสำคัญในการคัดเลือกพนักงานที่ทำหน้าที่ตรวจนับสินค้า
    - ถ้าตรวจพบว่าสินค้าไม่ตรงกับรายงานก่อนสรรพากรเข้าตรวจต้องปฏิบัติอย่างไร
13. การทำลายสินค้าหรือทรัพย์สินของบริษัท
    - การทำลายทรัพย์สินที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนต้องแจ้งสรรพากรหรือไม่
    - สินค้าที่เสื่อมคุณภาพแต่ยังสามารถขายเป็นเศษซากได้ถ้าบริษัทจะทำลายโดยไม่ต้องการขายทำได้หรือไม่ สรรพากรจะยอมรับหรือไม่
    - การทำลายสินค้า (ต้องแจ้งใคร / แจ้งเมื่อไร)
14. สัญญาณเตือนที่ทำให้สรรพากรเข้าตรวจ Stock
    - อัตรากำไรผิดปกติ
    - GP ไม่สัมพันธ์กับธุรกิจ
    - มีรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้าสูงแต่มีรายได้น้อย
    - Stock หมุนเวียนต่ำ
    - ขอคืน VAT เป็นประจำ
15. เตรียมรับมือเมื่อสรรพากรเข้าตรวจนับ Stock แบบไม่แจ้งล่วงหน้า
    - สิทธิของผู้ประกอบการ
    - เอกสารที่ต้องเตรียม
    - ห้ามทำอะไรบ้าง
    - เทคนิคการตอบคำถามเจ้าพนักงาน
16. บทกำหนดโทษกรณีสินค้าขาด - เกินจากรายงานสินค้าและวัตถุดิบ
    - สินค้าขาด
    - สินค้าเกิน
    - สินค้ามีทั้งขาดและเกิน
    - เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และความผิดทางอาญา

VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

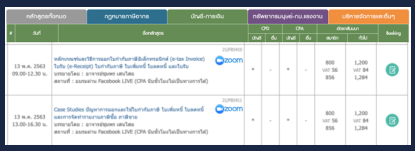
ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

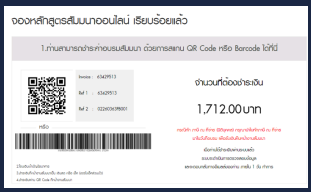
คลิกเพื่อลงทะเบียน



เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อย ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

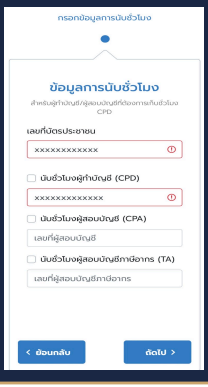
ขั้นตอนการชำระเงิน

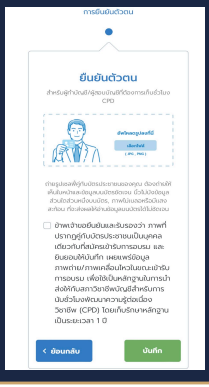


เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
   - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

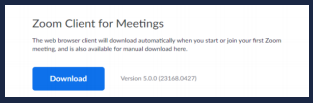




4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
    (คลิกที่ลิงค์ URL https://zoom.us/download เลือก Download Zoom Client for Meetings)



  - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊คที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงเช้าก่อนอบรม (09.00 น.) และช่วงบ่ายก่อนอบรม (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อคำถามผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งด่วน Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th