

สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ตั้งแต่ 1 กันยายน - 30 ธันวาคม 2569

รับส่วนลด ค่าอบรมเพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตร เดือนกันยายน - ธันวาคม 2569

เงื่อนไข* :

1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) หรือ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร
รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine
รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก
เอกสารภาษีอากร 1-5 ปี
ส่วนลด
500-2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก
HR 1-5 ปี
magazine
ส่วนลด
300-900 บาท

ใช้สิทธิ
ได้ทันที

SCAN สมัคร/ต่ออายุ



*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด



เจาะลึก 160 ประเด็น

ใบกำกับภาษี

แบบกระดาษ VS e-Tax Invoice

พร้อม Case จริง และแนวทาง แก้ไขปัญหา

- รวม “จุดตรวจสอบสำคัญ” ทั้งแบบกระดาษและ e-Tax Invoice ที่พลาดไม่ได้
- Update ปัญหายอดฮิต “Platform / Marketplace / e-Commerce”
ใครคือผู้ออกใบกำกับภาษีตัวจริง
- เทคนิคการจัดการ ใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ และเอกสารผิดพลาดให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ไขทุกข้อสงสัยจาก Case จริง!! ทั้งออกผิด แก้ไข ยกเลิก Replace พร้อมแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการอบรม

SCAN เพื่อจองอบรม

อัตราค่าอบรม

วันพฤหัสบดีที่

5

พฤศจิกายน

2569

09.00-16.30 น.



สมาชิก (Tax, HR)

3,600 + VAT 252 = 3,852 บาท

บุคคลทั่วไป

4,100 + VAT 287 = 4,387 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

1. รูปแบบใบกำกับภาษีมีกี่ประเภท
2. เปรียบเทียบ “ใบกำกับภาษีแบบกระดาษ VS e-Tax Invoice” เลือกใช้แบบไหนเหมาะกับธุรกิจ
3. ผู้มีหน้าที่ออกใบกำกับภาษี และข้อห้ามในการออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ VS e-Tax Invoice
4. ปัญหาเกี่ยวกับผู้ออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ VS e-Tax Invoice
 - อย่างไรจึงจะต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - การเป็นตัวแทนขายจะต้องออกใบกำกับภาษีในนามใคร
 - กรณีเป็นตัวแทนของบริษัทต่างประเทศจะต้องออกใบกำกับภาษีอย่างไร
 - บริษัทต่างประเทศเข้ามาขายสินค้าเป็นครั้งคราวจะต้องออกใบกำกับภาษีหรือไม่
 - ถูกซื้อซื้อออกจากทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแต่ยังประกอบกิจการอยู่ต้องออกใบกำกับภาษีหรือไม่
 - ปัญหา “Platform / Marketplace / e-Commerce” ใครเป็นผู้ออก e-Tax Invoice
5. 15 จุด ที่ต้องระวังเกี่ยวกับรายการในใบกำกับภาษีแบบกระดาษ, e-Tax Invoice ที่สรรพากรตรวจสอบ
 - จุดตรวจสอบเฉพาะ ไฟล์ XML / Digital Signature / Time Stamp ของ e-Tax Invoice
6. ใช้รายการประทับคำว่า “ต้นฉบับ” ได้หรือไม่ กรณี e-Tax Invoice จำเป็นต้องมีคำว่า “ต้นฉบับ / สำเนา” หรือไม่
7. ใบกำกับภาษีแบบกระดาษ VS e-Tax Invoice ระบุชั้นของอาคารผิดไปใช้ได้หรือไม่
8. การออกใบกำกับภาษีด้วยคอมพิวเตอร์
 - ลูกค้าทำใบกำกับภาษีหาย Re-print ใหม่อีกครั้งหนึ่งได้หรือไม่
 - ใบกำกับภาษีพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ต้องมีคำว่าเอกสารออกเป็นชุดหรือไม่
9. โรงพิมพ์ทำใบกำกับภาษีไม่ครบถ้วนควรทำอย่างไร
10. กรณีระบบ e-Tax Invoice ออกเอกสารผิด ต้อง Cancel / Replace อย่างไร
11. การขายสินค้าให้บริการกรณีใดบ้างที่ไม่มีหน้าที่ออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice
12. ผักขายสินค้าต้องออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice เมื่อใด
13. ผักขายผ่าน Platform ใช้ e-Tax Invoice อย่างไร
14. ปัญหาการออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice ของธุรกิจรับจ้าง
 - จ้างซ่อมรถเปิดใบกำกับภาษี แยกเป็นค่าซ่อม กับค่าอะไหล่
 - เปิดใบกำกับภาษี 2 ใบ เป็นค่าวางระบบกับค่าสินค้าได้หรือไม่
 - ค่าซ่อมรถแยกใบกำกับภาษีเป็น 2 บริษัท
15. กรณีใดบ้างที่ถือเป็นการขายไม่ต้องออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice
16. ส่งสินค้าทางรถจะออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice วันไหน
 - “ออก e-Tax Invoice” กับ “วันส่งของ” ต่างกันหรือไม่
17. ลูกค้าไม่ต้องการใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice จะออกให้คนอื่นได้หรือไม่
18. ลายมือชื่อ ในใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice จะ Scan ได้หรือไม่
19. ใบกำกับภาษีซื้อผิดขาดตรงลายเซ็น ผู้อนุมัติใช้ได้หรือไม่
20. ใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice ออกโดยไม่มีลายเซ็น ผู้ออกได้หรือไม่
21. ปัญหาใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice e-Receipt กรณีรับชำระด้วยเช็ค e-Payment / QR / PromptPay
 - ลูกค้าออกเช็คใหม่แทนใบเดิมที่ขึ้นเงิน ไม่ได้ต้องออกใบกำกับภาษีอีกหรือไม่
 - เช็คลงวันที่ย้อนหลังจะลงวันที่ใดในใบกำกับภาษี
22. กรณีรับชำระค่าสินค้าด้วยบัตรเครดิต สิ้นวันจะออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice รวมกันใบเดียวได้หรือไม่
23. แจกสินค้าให้ลูกค้า สินค้าขาด Stock จะต้องออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice หรือไม่
24. ลูกค้าไม่ให้ชื่อ ที่อยู่ออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice ต้องทำอย่างไร
25. ลูกค้าชำระเงินเกินโดยให้กับการส่งสินค้าในครั้งต่อไปต้องออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice อย่างไร
26. ตัด Stock และออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice ปลายเดือน แต่ส่งของต้นเดือนได้หรือไม่
27. ออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice ก่อนส่งมอบสินค้าได้หรือไม่
28. ออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice ชื่อเป็นภาษาอังกฤษที่อยู่เป็นภาษาไทยได้หรือไม่
29. ใบกำกับภาษีออกด้วยเครื่องบันทึกการเก็บเงิน ถ้าเครื่องเสียจะออกด้วยระบบ Manual ได้หรือไม่
 - ระบบ e-Tax Invoice สัม ต้องมีแผนสำรอง (Fallback) อย่างไร
30. 7 ปัญหาเกี่ยวกับใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice ของสำนักงานใหญ่และสาขา
 - การจัดการ e-Tax Invoice หลายสาขา / หลายระบบ

31. หลักเกณฑ์ของการจัดทำเอกสารออกเป็นชุด
 - ใบกำกับภาษีเป็นสำเนาไม่มีคำว่า “เอกสารออกเป็นชุด” ผิดหรือไม่
32. ขายสินค้าให้ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรต้องออกใบกำกับภาษีหรือไม่
33. อัตราแลกเปลี่ยนกับปัญหาในการออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice
 - ตกลงชำระเงินเป็นเงินตราต่างประเทศจะออกใบกำกับภาษีอย่างไร
 - จะใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในการออกใบกำกับภาษี
 - ออกใบกำกับภาษีเป็นเงินตราต่างประเทศได้หรือไม่
 - วันที่ใบกำกับภาษีกับวันที่ใช้อัตราแลกเปลี่ยนไม่ตรงกันได้หรือไม่
34. ขายส่งออกสินค้าจะใช้ราคาใดในการออกใบกำกับภาษี
35. การออกและใช้ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
 - นำไปขอคืนภาษีซื้อได้หรือไม่
 - ใช้ลงรายงานภาษีขายอย่างไร
36. ปัญหาเกี่ยวกับการออกใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ทั้งในระบบใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice
 - e-Credit Note / e-Debit Note ต้องออกในระบบเดียวกันกับระบบ e-Tax Invoice หรือไม่
 - e-Credit Note / e-Debit Note ออกย้อนหลังได้หรือไม่
 - กรณีใดบ้างที่สามารถการออกใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ ได้ตามกฎหมาย
 - ออกใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ต้องมีเอกสารประกอบอะไรบ้าง
 - หนึ่งใบอ้างอิงถึงใบกำกับภาษีหลายใบได้หรือไม่
 - ค่ารวมราคาสินค้าสูงไปต้องออกใบลดหนี้หรือยกเลิกใบกำกับภาษี
 - ใบลดหนี้ค่าบริการมีผลต่อภาษีหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่
 - ใบลดหนี้มีรายการไม่ครบใช้ได้หรือไม่
 - ได้รับใบลดหนี้คนละเดือนกับเดือนที่ระบบใบลดหนี้ใช้ได้หรือไม่
 - กำหนดเงื่อนไขกับลูกค้าถ้าทำเป่าขายได้จะลดหนี้ให้ออกใบลดหนี้ VAT ได้หรือไม่
37. ใบกำกับภาษี ใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้สูญหาย การออกใบแทนต้องแจ้งความหรือไม่
 - e-Tax Invoice แต่เข้าไม่ถึงได้ ไฟล์เสีย ต้องทำอย่างไร
38. ปัญหาในการออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice กรณีส่งเสริมการขาย
 - การให้ส่วนลดทันทีที่ขายหมายความว่าอย่างไร
 - ให้ส่วนลดมากกว่าสินค้าที่ขาย
 - ส่วนลดเงินสด ส่วนลดตามเป้า ออกใบกำกับภาษีอย่างไร
 - การให้ส่วนลดออกใบกำกับภาษีอย่างย่อได้หรือไม่
 - กรณีชำระเงิน เร็วจะให้ส่วนลด ภาษีมูลค่าเพิ่มจะคิดจากฐานใด
 - แคมเปญขายออกใบกำกับภาษีอย่างย่อได้หรือไม่
 - ซื้อ 1 แถม 2 ได้หรือไม่
 - ขายสินค้าแถมบริการได้หรือไม่ จะออกใบกำกับภาษีอย่างไร
 - แคมเปญสินค้าพร้อมขายของแถมหมดทำอย่างไร
 - แจกทองคำต้องคำนวณเสีย VAT จากราคาใด
39. 10 ประเด็นการจำหน่าย จ่าย โอนที่ไม่รวมเป็นฐานในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - ต้องบันทึกใน e-Tax Invoice System หรือไม่ อย่างไร
 - ผู้ประกอบการจะต้องออกใบกำกับภาษีและลงรายงานภาษีขายหรือไม่
40. การออกใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice สำคัญมีความผิดหรือไม่
 - การตรวจสอบTimestampย้อนหลัง ใน ระบบ e-Tax Invoice
41. ออกใบกำกับภาษีแล้วลืมส่งมอบให้ลูกค้าจนเกิน 6 เดือนผู้ซื้อไม่ยอมรับจะออกใบใหม่ได้หรือไม่
42. กิจการมีทั้ง VAT และ NON VAT ใช้ใบกำกับภาษีร่วมกันได้หรือไม่
43. วิธีพิสูจน์ใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice ปลอม
44. 10 ประเด็นใบกำกับภาษีที่เป็นภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice ที่ต้องห้าม
45. 10 ประเด็นการออกและรับ ใบกำกับภาษีแบบกระดาษ vs e-Tax Invoice ที่ฝ่ายบัญชีต้องระวัง
46. 10 Case Studies จริง พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหา

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

[illegible]

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการบันทึกข้อมูล

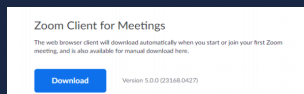
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสับบบทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้ใช้งานบนติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ฟ้าระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โดรนัลที่มือถือ โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องนำห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่จะปฎิบัติ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรออกจาก โปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกกล้องและภาพเพื่อนำส่งสาขา วิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงเข้าก่อนอบรม (09.00 น.) และช่วงท้ายก่อนอบรม (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือขออนุญาต (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ระหว่างอบรม
- หากเกิดการทำงานขึ้นใน CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้บันทึกดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่บันทึกเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้บันทึกเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้บันทึกเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาศักยภาพผู้สอบบัญชีส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีที่ไม่ได้ติดตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียเวลาน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
 สำรองที่นั่งที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th