



การวางแผนภาษี... การจ่ายเงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร และการตั้งสำรองตามกฎหมาย

- ◆ ปัญหาการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่ประกอบกิจการ BOI และ NON BOI
- ◆ ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีจ่ายเงินปันผลจากกำไรหลายๆปีรวมกัน
- ◆ ประเด็นการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ออกอย่างไรให้ถูกต้อง
- ◆ การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลต้องทำอย่างไรให้ถูกต้อง

วิทยากร

อาจารย์ชลดา พุฒิวนศีลป

- ที่ปรึกษาภาษีอากร
- กรรมการภาษีสภาหอการค้าไทย
- กรรมการคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านภาษีอากร สภาวิชาชีพบัญชี
- อดีตผู้จัดการฝ่ายนโยบายและแผนภาษี บมจ.ปตท., ที่ปรึกษาภาษี PWC
- อดีตเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษีสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ กรมสรรพากร

กำหนดการอบรม

SCAN เพื่อจองอบรม

อัตราค่าธรรมเนียม

วันพฤหัสบดีที่
16 กรกฎาคม
2569
09.00-16.30 น.



สมาชิก (Tax, HR)

4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

บุคคลทั่วไป

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้ออบรม

1. หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการจ่ายเงินปันผลตามกฎหมายแห่งและพาณิชย์
 - 1.1 บริษัทจะประกาศจ่ายเงินปันผลได้เมื่อใด
 - 1.2 การจ่ายเงินปันผล ต้องมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อใด
 - ขั้นตอนการ “บอกกล่าว” การจ่ายเงินปันผลตามกฎหมาย
 - 1.3 เมื่อมีประกาศจ่ายเงินปันผลแล้ว ต้องจ่ายเงินให้ผู้ถือหุ้นภายในกี่วัน
 - 1.4 การจ่ายเงินปันผลที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายกรรมการต้องรับผิดชอบอย่างไร
 - ต่อเจ้าหน้าที่
 - ผู้ถือหุ้น
 - 1.5 จ่ายเงินปันผลปีละหลาย ๆ ครั้งได้หรือไม่
 - 1.6 ถ้ามีการอนุมัติจ่ายเงินปันผลแล้ว ภายหลังจะยกเลิกการจ่ายเงินปันผลได้หรือไม่
 - * กรณียังไม่ได้จ่ายเงินปันผล
 - * กรณีจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นแล้ว
2. ใครคือผู้มีสิทธิได้รับเงินปันผล คณะบุคคลสามารถรับเงินปันผลได้หรือไม่
3. การจ่ายเงินปันผล สามารถจ่ายเป็นทรัพย์สิน หุ่น หรือทรัพย์สินอื่นนอกจากเงินได้หรือไม่
4. บริษัทต้องตั้งสำรองการจ่ายเงินปันผลหรือไม่ มีเงื่อนไขอย่างไร
 - กิจการร่วมค้าต้องตั้งสำรองด้วยหรือไม่
5. การจ่ายเงินปันผลของบริษัททั่วไป กับบริษัทในตลาดหลักทรัพย์เหมือนหรือต่างกันอย่างไร
6. การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลต้องทำอย่างไร
7. การจ่ายเงินปันผลจากการกำไรสะสม
 - อัตราภาษีที่เสียในแต่ละปีจากกำไรสะสมที่จ่าย
 - การหักภาษี ณ ที่จ่าย และการใช้เครดิตภาษีหัก ณ ที่จ่ายต้องดูอย่างไร
8. ธุรกิจมีผลขาดทุนอยู่แต่จะจ่ายเงินปันผลทำได้หรือไม่ต้องทำอย่างไร
 - การลดทุนเพื่อล้างผลขาดทุนสะสมทำได้หรือไม่
 - มีขาดทุนสะสมแต่ปีปัจจุบันมีกำไรจะจ่ายเงินปันผลได้หรือไม่
 - มีกำไรสะสมแต่ปีปัจจุบันขาดทุน
 - บริษัทมีกำไรแต่ไม่มีเงินสด จะจ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นแทนได้หรือไม่
 - มีขาดทุนสะสมแต่มีการเพิ่มทุนเพื่อล้างขาดทุนสะสมจะจ่ายเงินปันผลได้หรือไม่
 - บริษัทขาดทุนสะสมและมีการกู้ยืมเงินมาเพื่อใช้ในการและนำมาจ่ายเงินปันผลได้หรือไม่
 - ดอกเบี้ยที่เกิดจากการกู้ยืมเพื่อนำมาจ่ายเงินปันผลจะเป็นรายจ่ายของกิจการได้หรือไม่
9. การรับรู้รายได้และรายจ่ายสำหรับได้รับเงินปันผลและผู้จ่ายเงินปันผลทั้งบริษัทในและนอกตลาดหลักทรัพย์
 - ผู้รับเงินปันผลจะรับรู้รายได้เมื่อใด
 - ในกรณีที่ไม่มีทราบดีวันที่ปิดสมุดทะเบียนต้องปฏิบัติอย่างไร
10. การวางแผนการจ่ายเงินปันผลเพื่อประโยชน์ทางภาษีของบริษัทและผู้ถือหุ้น
 - สิ่งที่ต้องระวังเมื่อบริษัทมีกำไร ผลทางภาษีต่างกันอย่างไร ระหว่าง “คืนทุน” กับ “จ่ายเงินปันผล”
 - บริษัทมีกำไรแต่ไม่จ่ายเพราะนำเงินไปขยายกิจการต่อมากู้เงินมาจ่ายปันผลทำได้หรือไม่
 - การลงทุนในหุ้นส่วนจำกัด หรือหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล เมื่อได้รับเงินส่วนแบ่งกำไรจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างไร
11. การจ่ายเงินปันผลของกิจการ BOI และ Non BOI มีวิธีการจ่ายอย่างไร
 - กรณี BOI มีกำไรแต่ Non BOI ขาดทุนจะจ่ายเงินปันผลได้หรือไม่
 - Trick ในการจ่ายเงินปันผลของกิจการ BOI
 - ผู้ได้รับเงินปันผลจาก BOI ต้องถือเงินปันผลไว้หน้า 3 หลัง 3 หรือไม่จึงจะได้รับยกเว้น
 - ผู้ที่ได้รับเงินปันผลจาก BOI นำเงินปันผลไปจ่ายต่อกันเป็นทอดๆ จะยังได้รับยกเว้นภาษีหรือไม่
12. การยกเว้นภาษีเงินปันผลตามมาตรา 65 ทวิ(10)
 - การจ่ายเงินปันผลของบริษัท Holding Company มีเงื่อนไขอย่างไร
 - การนับระยะเวลาการถือหุ้น หน้า 3 หลัง 3 นับอย่างไร
 - การยกเว้น 100% , การยกเว้นกึ่งหนึ่ง
13. ปัญหาการจ่ายเงินปันผล กรณีมีการควบ โอนกิจการ
 - การนับระยะเวลาการถือหุ้นเริ่มนับอย่างไร
 - การควบ โอนกิจการทำอย่างไรจึงจะได้รับยกเว้นภาษีจากการจ่ายเงินปันผล
14. ภาวะภาษีที่เกิดจากการจ่ายเงินปันผลจากกองทุนรวมตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์
15. ปัญหาภาษีกรณีการจ่ายเงินปันผลผ่านจากกำไรหลายชั้น
16. หลักเกณฑ์การยกเว้นภาษีที่ได้รับจากบริษัทต่างประเทศมีเงื่อนไขอย่างไร
 - เงินปันผลที่ได้รับยกเว้น - เอกสารและวิธีการยกเว้น
 - ระยะเวลาการถือหุ้น
 - อัตราภาษีที่บริษัทต่างประเทศได้เสียภาษีจากเงินปันผล
 - Holding Company ในบริษัทต่างประเทศจะได้รับยกเว้นหรือไม่
17. หลักเกณฑ์การหักภาษี ณ ที่จ่าย จากการจ่ายเงินปัน ส่วนแบ่งกำไร
 - เงินปันผลที่ต้องหัก และไม่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย
 - เงินปันผลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องหัก ณ ที่จ่าย
 - เงินปันผลของกิจการที่เสียภาษีแบบขั้นบันได
 - เงินปันผลของกิจการ BOI, NON BOI

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง

[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

[illegible]

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

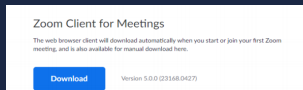
[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสนับสนุนทาง e-mail

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้ใช้งานบนติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ- Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> (เลือก Download Zoom Client for Meetings))



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ฝากระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 กับ 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่จะปฎิบัติ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรออกจากรoom เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกกล้องเสียงและภาพเพื่ออ้างอิงหาก วิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงเข้าก่อนอบรม (09.00 น.) และช่วงท้ายก่อนอบรม (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ระหว่างอบรม
- หากเกิดการทำงานซึ่งมี CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้บันทึกดังนี้
 - * บัณฑิตกว่า 15 นาที ไม่บันทึกเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้บันทึกเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้บันทึกเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การประเมินความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีที่ไม่ได้ติดตามต่อเนื่องทางต้นจะไม่สามารถบันทึกชั่วโมงได้