



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/017202

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี

CPA/CPD บัญชี 3 ชม. อื่นๆ 3 ชม.

ผ่านบันทึกบท รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด



หลักสูตรใหม่ 2569

การจัดการบัญชี-ภาษี สำหรับ ร้านค้าออนไลน์

พร้อม Checklist จุดเสี่ยงที่สรรพากรมักตรวจสอบ

- เข้าใจครบตั้งแต่การบันทึกรายได้จาก Marketplace, Live, COD
- แยกยอด “รายได้ VS เงินผ่านบัญชี” อย่างถูกต้อง
- จัดทำบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมายภาษีได้อย่างถูกต้อง
- แนวทางจัดการภาษีสำหรับร้านค้าออนไลน์โดยเฉพาะ
- Checklist จุดเสี่ยงที่สรรพากรมัก “เพ่งเล็งร้านค้าออนไลน์”
- บริหารความเสี่ยงทางภาษีและแนวทางรับมือการตรวจสอบจากสรรพากรในยุคดิจิทัล

วิทยากร

อาจารย์สุเทพ พงษ์พิทักษ์
วิทยากรด้านกฎหมายภาษีอากร
อดีตสรรพากรภาค 4 กรมสรรพากร



กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่

10

กรกฎาคม
2569

09.00-16.30 น.

SCAN เพื่อจองอบรม



อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

1. รูปแบบธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ในปัจจุบัน

- บุคคลธรรมดา vs บริษัท
- ประเภทของธุรกิจขายสินค้าออนไลน์
 - * ขายผ่าน Marketplace (Shopee, Lazada, TikTok Shop)
 - * Social Commerce (Facebook, IG, LINE OA)
 - * เว็บไซต์ของตนเอง
- ความแตกต่างระหว่าง Online Shop กับ Marketplace - ขายสินค้าออนไลน์ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยหรือไม่

2. การจัดทำเอกสารและการเสียภาษีสำหรับบุคคลธรรมดาที่ขายสินค้าออนไลน์

- การจดทะเบียน VAT กรณีรายได้เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี
- เกณฑ์ที่ธนาคารส่งข้อมูลให้สรรพากร รับเงินเกิน 3,000 ครั้ง/ปี หรือ 400 ครั้งและยอดรวมเกิน 2 ล้านบาท มีวิธีตรวจสอบและเตรียมตัวอย่างไร
- การจัดการค่าธรรมเนียม - ค่าขนส่งกรณีส่งสินค้าผ่าน Platform Online Delivery เช่น Line Man , Grab , Lalamove
- การจัดทำรายงานเงินสดรับ-จ่าย และการเก็บเอกสาร/หลักฐานรายได้-รายจ่าย
- การลงค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น กรณีปรับปรุงร้าน ค่าซ่อมร้าน สามารถนำมาลงเป็นค่าใช้จ่ายได้หรือไม่
- เอกสารประกอบการลงรายงาน ที่สามารถเป็นรายจ่ายทางภาษี
- การคำนวณภาษีและการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

3. รายได้และการบันทึกรายได้สำหรับธุรกิจขายสินค้าออนไลน์

- การรับรู้รายได้ ยอดรวมกับยอดสุทธิ
- รายได้จาก Marketplace , Social Commerce ต้องนับยอดไหน
 - * โอนเงิน * เก็บปลายทาง (COD)
- การปัดเศษการคำนวณแบบมี Stock และไม่มี Stock ทำอย่างไรให้มีปัญหา
- รายได้จากการ live ขายสินค้าต้องบันทึกบัญชีอย่างไร
- ของขวัญที่ได้จากการ live ถือเป็นรายได้จากการขายสินค้าหรือไม่
- วิธีการบันทึกบัญชี ยอดขาย - รายได้จากการขาย
- ขายสินค้าบน Shopee , Lazada , Facebook ,TikTok Shop ลงบันทึกบัญชีอย่างไร
- กรณีที่แพลตฟอร์มหักค่าธรรมเนียมก่อนโอน บันทึกอย่างไร

4. ค่าใช้จ่ายและการบันทึกการจ่ายของธุรกิจขายสินค้าออนไลน์

- ค่าใช้จ่ายที่ร้านค้าออนไลน์ควรรู้
 - * ค่าธรรมเนียม Platform
 - * ค่าโฆษณาออนไลน์
 - * ค่าขนส่งที่ “ร้านค้าเอง” และ “เรียกเก็บจากลูกค้า”
 - * ค่าใช้จ่ายในการแพ็คสินค้า
 - * ค่านายหน้า Affiliate ที่จ่ายให้กับตัวแทนขายสินค้า กรณีปัดเศษ และ live ขายของผ่าน Marketplace
 - * จ้างรีวิวสินค้า
 - * จ้าง Influencer เป็นฟรีเซนต์อร์
- การจัดการค่าใช้จ่าย ค่าคอมมิชชั่น Platform, ค่าขนส่ง ,ค่าธรรมเนียมและส่วนลดจาก Platform
- ค่าใช้จ่ายอะไรหักภาษีได้และอะไรหักไม่ได้ - ค่าธรรมเนียม Platform บันทึกอย่างไร
- ชื่อโฆษณาบน Facebook, Google บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายได้หรือไม่

5. ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับธุรกิจขายสินค้าออนไลน์

- กรณีที่ต้องระวังสำหรับนิติบุคคลที่ขายสินค้าออนไลน์
 - * ราคาสินค้าที่ขายผ่าน Platform ออนไลน์และออนไลน์ต่างกัน มีผลต่อการตรวจสอบของสรรพากรอย่างไร
 - * การรับเมื่อถูก Platform หักภาษีไว้ 3% จะนำมาใช้เป็นเครดิตภาษีตอนสิ้นปีได้อย่างไร
 - * ความต่างของส่วนลดระหว่าง “ร้านค้าเอง” และ “Platform ออกให้” มีผลทางภาษีอย่างไร
 - * การทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายให้ตรงกับ Stock สินค้า
 - * การออกใบกำกับภาษีสำหรับธุรกิจขายสินค้าออนไลน์

- เกณฑ์การเสียภาษีสำหรับร้านค้าออนไลน์
- วิธีการคำนวณกำไรสุทธิและการยื่นภาษีจากกำไรสุทธิ
- ค่าใช้จ่ายตามจริงใช้ยอดเงินที่โอนเข้า Platform ยื่นเสียภาษีได้หรือไม่
- การยื่นภาษีและ การเสียภาษี

6. ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) กับธุรกิจขายสินค้าออนไลน์

- การคำนวณรายได้เพื่อจัด VAT
- การจดทะเบียน VAT โดยสมัครใจสำหรับผู้ประกอบการทำได้หรือไม่
- การแยกประเภทสินค้า VAT & NON VAT
- การคำนวณ VAT จากการขายออนไลน์
- VAT กรณีขายผ่าน Platform Marketplace เป็นตัวแทนหรือตัวกลาง
- ค่าธรรมเนียม Platform มี VAT หรือไม่
- VAT e-Service กรณีซื้อโฆษณาจาก Facebook, Google, TikTok
- ส่งเสริมการขาย ลด แจก แคม อย่างไรไม่ให้โดนภาษีเล่านงาน
- การจัดการภาษีกับค่าธรรมเนียม GP (Gross Profit) ของShopee / Lazada / TikTok
- กรณีขายผ่าน Platform ออนไลน์ต้องออกใบกำกับภาษีด้วยหรือไม่ ต้องออกเมื่อใด
- การออกไปกำกับภาษีกรณีมีทั้งสินค้า VAT และ Non-VAT ในใบเดียวกันให้ถูกต้อง
- ภาษีซื้อ – ภาษีขาย
- การยื่นแบบ ภ.พ.30 / ภ.พ.36

7. การจัดทำเอกสารทางบัญชี – ภาษีของธุรกิจขายสินค้าออนไลน์

- การจัดการยอดค้างรับ / ค้างจ่าย
- การกระทบยอดรายได้กับรายงานจาก Platform
- การกระทบยอดรายได้จาก Platform กับ Statement ธนาคาร
- การจัดทำเอกสารทางบัญชีของร้านค้าออนไลน์
- การจัดทำเอกสารประกอบการลงรายจ่าย
- จัดทำรายงานภาษีซื้อ ภาษีขาย สินค้าและวัตถุดิบ

8. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ที่ร้านค้าออนไลน์มักพลาด

- ค่าจ้างโฆษณาออนไลน์ , ค่าขนส่ง , ค่าบริการ , ค่าจ้าง Influencer , นายหน้า Affiliate ต้องหักภาษีอย่างไร
- การซื้อบริการจากต่างประเทศ (Facebook Ads, Google Ads) ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายด้วยหรือไม่
- อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่ายและเอกสารที่ต้องออก
- หักภาษี ณ ที่จ่ายผิดอัตราหรือไม่ได้นำส่ง ส่งผลอย่างไรกับธุรกิจ
- ตัวแทนหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีขายผ่าน Platform ออนไลน์ (Shopee, Lazada, TikTok)

9. Checklist จุดเสี่ยงที่สรรพากรมักตรวจสอบ

- รายได้ไม่ตรง Statement บันทึกรับบัญชีไม่สัมพันธ์กับเงินเข้า
- ไม่บันทึก COD (เก็บเงินปลายทาง) เป็นรายได้
- รายจ่ายที่ไม่มีหลักฐาน
- การตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน e-Payment
- ใช้บัญชีส่วนตัวรับเงินธุรกิจ ความเสี่ยงกรณีใช้บัญชีส่วนตัวรับเงิน
- ไม่จด VAT ทั้งที่รายได้เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี
- ค่าโฆษณาต่างประเทศแต่ไม่เสีย VAT ภาษี e-Service
- การจัดการควบคุม Stock สินค้า
- Stock สินค้าไม่สัมพันธ์กับยอดขาย
- ต้นทุนสินค้า – สินค้าคงเหลือ
- การปิดยอดทุกสิ้นเดือน
- กำไรขั้นต้นต่ำผิดปกติ
- ยอดขายใน Marketplace ไม่ตรงกับที่ยื่นภาษี
- เอกสารที่ต้องเตรียมเมื่อสรรพากรตรวจสอบ
- แนวทางแก้ไขกรณีที่ถูกตรวจสอบ

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นัการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร/วิชา	ภาษา/ภาษา	วันที่/เวลา	ผู้สอน/วิทยากร	จำนวน/ที่นั่ง	ค่า/ค่าธรรมเนียม	ลิงก์
11 ม. 2563 09:00-10:30 น.	ไทย (ภาษาไทย)	11 ม. 2563 09:00-10:30 น.	ดร.สมชาย ธรรมนิติ	100	1,200	คลิกที่นี่
12 ม. 2563 11:00-12:30 น.	ไทย (ภาษาไทย)	12 ม. 2563 11:00-12:30 น.	ดร.สมชาย ธรรมนิติ	100	1,200	คลิกที่นี่

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระเงินผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาทเมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dhamniti.co.th

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เราจะทบทวนโอนเงินผ่านธนาคาร

กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dhamniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายบัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

ข้อมูลการยืนยันตัวตน

ข้อมูลการยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาแนบภาพถ่ายบัตรประชาชนมาที่ e-mail : e-payment@dhamniti.co.th

เลขบัตรประชาชน

xxxxxx-xx-xx-xx-xx-xx-xx

☐ ยืนยันตัวตนด้วย (CPD)

xxxxxx-xx-xx-xx-xx-xx-xx

☐ ยืนยันตัวตนด้วย (CPA)

เลขที่ใบอนุญาต

xxxxxx-xx-xx-xx-xx-xx-xx

☐ ยืนยันตัวตนด้วย (TA)

เลขที่ใบอนุญาต

xxxxxx-xx-xx-xx-xx-xx-xx

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาแนบภาพถ่ายบัตรประชาชนมาที่ e-mail : e-payment@dhamniti.co.th

ยืนยันตัวตน

xxxxxx-xx-xx-xx-xx-xx-xx

☐ ยืนยันตัวตนด้วย (CPD)

xxxxxx-xx-xx-xx-xx-xx-xx

☐ ยืนยันตัวตนด้วย (CPA)

เลขที่ใบอนุญาต

xxxxxx-xx-xx-xx-xx-xx-xx

☐ ยืนยันตัวตนด้วย (TA)

เลขที่ใบอนุญาต

xxxxxx-xx-xx-xx-xx-xx-xx

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เสร็จเรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่นี่ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 5.0.0 (2316.0471)

- ติดตั้ง Application UU Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊คที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องเรียนผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรออกจากรoom เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงเช้าก่อนอบรม (09.00 น.) และช่วงบ่ายก่อนอบรม (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความเข้ามาทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้ดังนี้
* น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
* 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
* 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -