



หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

CPA/CPD อื่นๆ 6 ชม.

หลักสูตรใหม่!!
2569

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด
จรรยาบรรณ 1 ชั่วโมง
*อบรมรูปแบบ e-Learning

หลักสูตรอบรมตั้งแต่เริ่มต้นที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป
ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

การเสียภาษีธุรกิจ โรงแรม Resort

พร้อม Update

กฎหมายภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม Resort

* การใช้สิทธิลงรายจ่าย 2 เท่า ก่อนยื่นแบบ ภ.จ.ด. 50

- ▶ เจาะประเด็น “ค่าปรับปรุง” อะไรคือ ปรับปรุง ต่อเติม เปลี่ยนแปลง
- ▶ ขยายออก หรือ Built-In ตามความหมาย...ลงรายจ่าย 2 เท่า
- ▶ การจัดทำเอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียมพร้อมเพื่อใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี
- ▶ กระทบ!!! การรอกแบบ ภ.จ.ด.50 และประมาณการ ภ.จ.ด.51

วิทยากร

อาจารย์สุเทพ พงษ์พิทักษ์

วิทยากรด้านกฎหมายภาษีอากร
อดีตสรรพากรภาค 4 กรมสรรพากร



กำหนดการอบรม

SCAN เพื่อจองอบรม

อัตราค่าธรรมเนียม

วันศุกร์ที่
6 มีนาคม
2569
09.00-16.30 น.



สมาชิก (Tax, HR)
3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท
บุคคลทั่วไป
4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท
* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

- 1. Updateกฎหมายและสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมและผู้ให้บริการ**
 - การเข้าร่วมโครงการภาครัฐ เช่น เราเที่ยวด้วยกัน, เที่ยวดีมีคืน
 - การใช้สิทธิลดหย่อนทางภาษีของบุคคลธรรมดา 1.5, 2 เท่า
- 2. “โรงแรม” ตามความหมายของสรรพากรเป็นอย่างไรเพื่อการใช้สิทธิทางภาษี**
 - Hotel - Bungalow
 - Resort - Homestay
 - Guest House - Service Apartment
- 3. มาตรการภาษีหักรายจ่าย 2 เท่า สำหรับการปรับปรุงธุรกิจโรงแรมแนวปฏิบัติ เงื่อนไข และการวางแผนภาษี**
 - รายจ่าย 2 เท่า กระตุ้นการท่องเที่ยวและฟื้นฟูอุตสาหกรรมโรงแรมสิทธิภาษีพิเศษช่วง 29 ต.ค. 2568 - 31 มี.ค. 2569
 - การวางแผนภาษีจากการเลือกใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีในปี 2568-2569
 - การปรับปรุงโรงแรม หรือ การซ่อมแซม / ฟื้นฟูทุกภัย / นำท่วมในปี2568
 - ขอบเขตของค่าใช้จ่ายที่ “ใช้สิทธิได้” วิธีคำนวณและการบันทึกบัญชีทรัพย์สิน
 - เงื่อนไขสำคัญที่ต้องมีเพื่อใช้สิทธิ “ธุรกิจโรงแรม” ตามกฎหมาย
 - ขั้นตอนปฏิบัติและเอกสารประกอบ เช่น หลักฐานการจ่ายเงินสัญญาจ้างปรับปรุง รายงานและรายละเอียดทรัพย์สิน การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินที่ปรับปรุง
- 4. เจาะประเด็น “ค่าปรับปรุง” อะไรคือปรับปรุง ต่อเติมเปลี่ยนแปลงขยายออก หรือ Built-In ตามความหมายของสรรพากร เพื่อทำความเข้าใจก่อนใช้สิทธิตามมาตรการภาษี**
 - ซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าใหม่ไว้ในห้องพักเพื่อไว้บริการแขกที่เข้าพักถือเป็นรายจ่ายจากค่าปรับปรุงได้หรือไม่
 - การติดตั้งระบบใหม่ เช่น ระบบไฟฟ้า, ฟลิ่งงานทดแทน, ระบบประปา / บำบัดน้ำเสีย
 - สร้างอาคารใหม่ - สร้าง kids club หรือสนามเด็กเล่น
 - สร้างสระว่ายน้ำเพิ่ม หรือปรับปรุงสระว่ายน้ำ
 - ขยายพื้นที่จอดรถโรงแรม/ ลานจอดรถให้เช่า
 - สร้าง Lounge & Bar เพื่อนเป็นสถานที่ท่องเที่ยวหรือไว้ให้บริการแขกที่เข้าพัก
 - ตกแต่งสวนหย่อม สวนดอกไม้ใหม่ใช้สิทธิได้หรือไม่
 - Renovate ห้องพัก/ ห้องสัมมนา/ ห้องอาหาร/ ห้องสปา/ พื้นที่ส่วนกลางพื้นที่นั่งเล่น/ ทางเดินใหม่ใช้สิทธิได้หรือไม่
 - ซื้ออุปกรณ์เครื่องออกกำลังกายใหม่เพื่อขยายเครื่องเล่นในฟิตเนสไว้ให้บริการแขกที่เข้าพัก ถือเป็นรายจ่ายค่าปรับปรุงหรือไม่
- 5. ปัญหาการคิดค่าเสื่อมทรัพย์สิน/ ทรัพย์สินใหม่และการลงรายจ่ายตามมาตรการภาษีค่าปรับปรุงโรงแรม Resort เพิ่ม 2 เท่า จากการซื้อทรัพย์สินใหม่**
 - ประเด็นการแยกค่ารายจ่ายที่ได้เพิ่มขึ้น กับการบันทึกบัญชีและการหักค่าเสื่อม
 - กิจการโรงแรมได้ก่อสร้างอาคารเสร็จบางส่วนส่วนที่แล้วเสร็จได้เปิดให้บริการ จะคิดค่าเสื่อมอย่างไร
 - การบันทึกการจ่ายทางบัญชี และภาษี
 - ประเด็นการหักค่าเสื่อมทรัพย์สินต่างๆ ของกิจการโรงแรม
- 6. Timing การก่อสร้าง ต่อเติม ขยายออก กรณีใด? ที่จะใช้สิทธิประโยชน์ได้**
 - สร้างเสร็จไปแล้ว เหลือตรวจรับและจ่ายเงินจะใช้สิทธิได้หรือไม่
 - กรณีมีการก่อสร้างในปีนี้ แต่ยังไม่แล้วเสร็จภายในปีแต่มีการจ่ายเงินให้ผู้รับเหมาในปีนี้จะใช้สิทธิได้หรือไม่
 - มีการทำสัญญาก่อสร้าง ต่อเติม ขยายออกในส่วนของโรงแรมในปีนั้นและมีการก่อสร้างหรือการผ่อนจ่ายข้ามปีจะใช้สิทธิอย่างไร
- 7. ประเด็นภาษีเงินได้นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม Resort**
 - การรับรู้รายได้-รายจ่ายของกิจการโรงแรม Resort
 - ลูกค้ำที่เข้าพัก-จัดสัมมนาใช้สิทธิประโยชน์ค่าอบรมลงรายจ่ายได้ 2 เท่าสิ่งที่ธุรกิจโรงแรม Resort ต้องเตรียมจัดทำตามกฎหมาย
 - * เอกสารหลักฐานต้องออกอย่างไร
 - * ใช้บริการห้องสัมมนาไม่ใช่ห้องพัก/ เข้าพักอย่างเดียวแต่ไม่ใช่ห้องสัมมนา
 - * กรณีผู้ใช้บริการมาทานอาหารอย่างเดียวแต่ไม่เข้าพักและจัดสัมมนาที่โรงแรม
 - การจัดไปโรมัชนั้กับภาวะภาษีที่ต้องระวัง!!!
- 8. ประเด็นภาษีมูลค่าเพิ่ม ใ้กับภาษี ภาษีซื้อ ภาษีขาย และการเฉลี่ยภาษี**
 - การออกใบกำกับภาษีกับประเด็นที่ต้องระวัง!!!
 - ระบบ e-Tax Invoice / e-Receipt หลักเกณฑ์การออกและใช้ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์
- 9. การวางแผนการให้สวัสดิการพนักงานให้อย่างไรคุ้มทั้งพนักงานและนายจ้าง**
- 10. ประเด็นภาษีหัก ณ ที่จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม Resort**
 - ระบบ e-Withholding Tax ธุรกิจโรงแรม Resort ต้องวางแผน
 - รวมปัญหาภาษี หัก ณ ที่จ่าย บริการ เช่า ขนส่ง โฆษณา คอมมิชชั่น
 - การจ่ายค่า Loyalty ค่าสิทธิ ลิขสิทธิ์ โรงแรมไปต่างประเทศ
- 11. ปัญหาเกี่ยวกับการคำนวณเงินตราต่างประเทศเป็นเงินตราไทยตามหลักเกณฑ์ของสรรพากร**
- 12. เทคนิคการกรอกแบบ ภ.ง.ด. 50 การใช้สิทธิประโยชน์ที่ต้องรู้และจุดที่ต้องระวัง**
- 13. ปัญหาเกี่ยวกับการกรอกแบบ ภ.ง.ด. 51 จากการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้น**



บริษัท ฝึกองรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี

สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นี้การอบรมผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

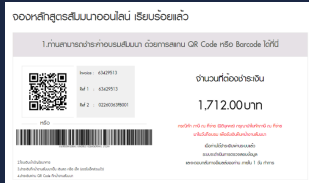
ขั้นตอนการสำรองที่นี้

หลักสูตร/วิชา	ภาษา/หน่วย	วันที่/เวลา	ผู้ลงทะเบียนแล้ว		จำนวนที่ว่าง	
			CPD	ก.บ.ก.	ก.บ.ก.	ก.บ.ก.
11 ก.ย. 2562 09:00-12:00 น.	หลักสูตรสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ก.บ.ก.) ระดับ 1 (สอบ) 1 ชั่วโมง	Zoom	+	+	800	1,200
11 ก.ย. 2562 13:00-15:00 น.	หลักสูตรสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ก.บ.ก.) ระดับ 1 (สอบ) 2 ชั่วโมง	Zoom	+	+	800	1,200

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

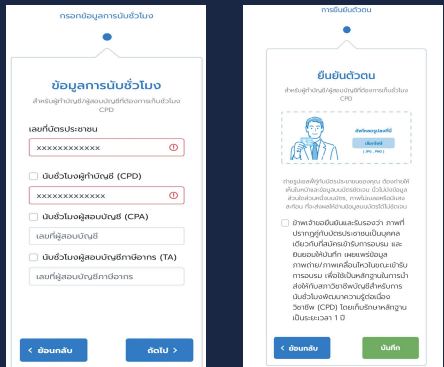
ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เราจะทรากรโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dhamniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายบัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

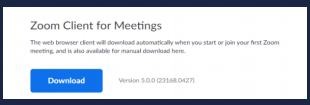
แบบฟอร์มตัวอย่าง



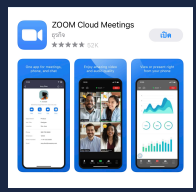
4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้ง URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application UU Smart Phone ผ่าน:บ.บ. ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมติดตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่วางคอกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงเช้าก่อนอบรม (09.00 น.) และช่วงบ่ายก่อนอบรม (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความเข้ามาหาชื่อเขาที่ได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 80 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -