VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/01211Z

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี CPA/CPD อื่นๆ 6

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

เลิกจ้าง

ลดเงินเดือน การเกษียณ Early Retire

ผลกระทบทางภาษีที่...

นายจ้าง ฝ่ายบัญชี และ ฝ่ายบุคคล ต้องทราบ

เลิกจ้าง ภาระภาษีของลูกจ้าง นายจ้าง

- ยกเว้นเงินชดเชยการเลิกจ้างอัตราใหม่ สำหรับกรณีใดบ้าง ต้องคำนวณอย่างไร
- ตัดสิทธิประโยชน์ที่เคยได้ ปรับลดสวัสดิการ ลดเวลาการทำงาน ปรับลดค่าจ้าง คำนวณภาษีอย่างไร

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป
ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569

09.00-16.30 น.

SCAN เพื่อจองอบรม

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไป

4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. **“เลิกจ้าง” ลดเงินเดือน จ่ายเงินเดือนบางส่วน ตัดสิทธิประโยชน์ที่เคยได้ ปรับลดสวัสดิการ คำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายอย่างไร**
   - ลดเวลาการทำงาน ปรับลดค่าจ้าง ปรับลดสวัสดิการ
   - ให้พนักงานหยุดงานชั่วคราวมีผลทางภาษีอย่างไร
   - แจ้งหยุดชั่วคราวต่อมาเลิกจ้าง
2. **เลิกจ้าง เกษียณ, Early Retire กับภาระภาษีและการวางแผนของลูกจ้าง นายจ้าง**
3. **เลิกจ้าง Outsource กับเลิกจ้างพนักงานมีผลทางภาษีต่างกันอย่างไร**
4. **พนักงานที่โอนย้ายไปยังบริษัทในเครือ เงินที่จ่ายให้ถือเป็นการเลิกจ้างหรือไม่**
5. **เงินได้เนื่องจากลาออก หรือเลิกจ้าง เกษียณ, Early Retire กรณีใดเป็นเงินได้ที่จ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน**
   - ลูกจ้างรายวันมีสิทธิหรือไม่ - เงินชดเชย - เงินชดเชยพิเศษ - เงินทดแทน
   - ค่าบอกกล่าวล่วงหน้า - เงินบำเหน็จ, บำนาญ - ค่าตกใจ ฯลฯ
   - เงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, กองทุนอื่น
   - เงินวันลาพักผ่อนสะสมตามกฎหมายแรงงาน
6. **เงินที่นายจ้างจ่ายให้เพราะเหตุออกจากงานจะต้องนำไปคำนวณเพื่อเสียภาษีหรือไม่ อย่างไร**
   - หักค่าใช้จ่าย 7,000 คูณจำนวนปีที่ทำงาน กับหักค่าให้จ่ายเหมา วิธีและผลการคำนวณต่างกันอย่างไร
   - อายุทำงานเกิน 5 ปี กับอายุงานน้อยกว่า 5 ปีมีผลต่างกันอย่างไร
   - ทำอย่างไรให้เสียภาษีน้อยที่สุดและถูกต้องตามกฎหมาย
7. **“เงินชดเชยการเลิกจ้าง” ทำอย่างไรให้ได้รับยกเว้นภาษี คำนวณภาษีอย่างไร**
   - UPDATE ยกเว้นค่าจ้างหรือเงินเดือนค่าจ้างของการทำงาน 400 วันสุดท้าย แต่ไม่เกิน 600,000 บาท
   - จ่ายให้มากกว่า พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน
   - ลาออกมีสิทธิเลือกไม่นำเงินที่ได้ไปคำนวณภาษีกับเงินได้ประเภทอื่นหรือไม่
8. **ปัญหาการคำนวณหักภาษี ณ ที่จ่าย เนื่องจากการจ่ายเงินกรณีเลิกจ้าง เกษียณ, Early Retire**
   - การหักค่าใช้จ่ายกรณีไม่นำเงินที่ได้ไปรวมกับเงินได้อื่น คิดอย่างไร
   - ออกปีนี้แต่จ่ายเงินปีหน้าจะคำนวณอย่างไร
   - นายจ้างทยอยจ่ายเงินให้หลายงวดจะคำนวณอย่างไร
   - เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน
   - เงินที่จ่ายจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่จ่ายไม่ทันในปีที่เลิกจ้าง **เกษียณ, Early Retire**
   - ลูกจ้างออกจากงานแต่คงเงินในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไว้ต้องคำนวณภาษีอย่างไร
   - เงินที่จ่ายตามสัญญาประนีประนอมยอมความ
9. **ถูกฟ้องร้องต่อศาลเนื่องจากเลิกจ้างที่ไม่เป็นธรรม ค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ยที่จ่ายตามคำพิพากษา มีผลทางภาษีและการหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร**
   - ค่าเสียเวลา - ค่าชดเชย - ค่าเสียโอกาส - ค่าชดใช้ค่าเสียหาย
10. **กรณีถูกเลิกจ้างและทำงานในบริษัทใหม่ อย่างไรที่สามารถนับอายุกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อได้**
11. **RMF / SSF ของผู้ถูกเลิกจ้าง ตกงานแล้วยังต้องซื้อทุกปีหรือไม่**

12 .**เงินบำเหน็จ, บำนาญชราภาพจากประกันสังคมต้องเสียภาษีหรือไม่**

13. **การยื่นแบบแสดงรายการและการชำระภาษีสิ้นปีของผู้ถูกเลิกจ้าง เกษียณ, Early Retire**
   - เอกสารที่ใช้ประกอบ
   - แบบที่ใช้
   - วิธีกรอกใบแนบกรณีได้รับเงินได้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน

VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

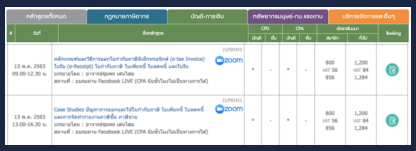
ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

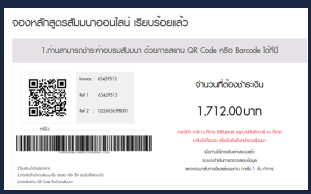


#	วันที่	รายการสัมมนา	CPD วันที่	CPD ชั่วโมง	CPD นับ	ราคาปกติ	ราคาพิเศษ	Booking
	13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักเกณฑ์และวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) ใบกำกับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ และใบกำกับ บรรยายโดย : อาจารย์สุยพร เสนาวัณ สถานที่ : ถ่ายทอดผ่าน Facebook LIVE (CPA นับชั่วโมงเป็นวิชาบรรยายทั่วไป)	*	-	*	-	800 VAT 56 856	1,200 VAT 84 1,284	
	13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ปัญหาการออกและการใช้ใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ และการจัดทำรายงานภาษีซื้อ ภาษีขาย บรรยายโดย : อาจารย์สุยพร เสนาวัณ สถานที่ : ถ่ายทอดผ่าน Facebook LIVE (CPA นับชั่วโมงเป็นวิชาบรรยายทั่วไป)	*	-	*	-	800 VAT 56 856	1,200 VAT 84 1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อย ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

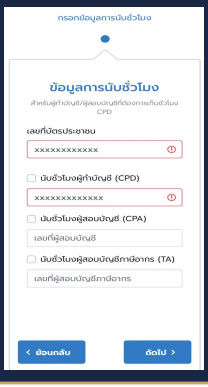
ขั้นตอนการชำระเงิน

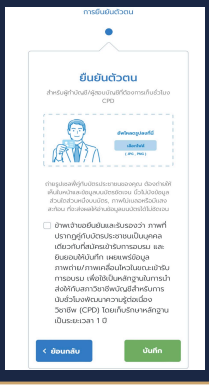


เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
   - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

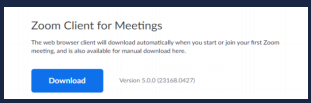




4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
    (คลิกที่ลิ้งค์ URL https://zoom.us/download เลือก Download Zoom Client for Meetings)



  - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊คที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงเช้าก่อนอบรม (09.00 น.) และช่วงบ่ายก่อนอบรม (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อคำถามผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งด่วนที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th