

รับส่วนลดค่าอบรม  
**เพิ่มทันที** จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 30 ธันวาคม 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

**500-2,500** บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

**300-900** บาท

- เงื่อนไข :
- ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรมี On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
  - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
  - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
  - สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
  - 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI  
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ

**1,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ

**100.-**

ซื้อหนังสือครบ

**2,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ  
และกระเป๋า

**100.-**

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม  
[www.dharmnitibook.com](http://www.dharmnitibook.com)





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/01725Z

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี

CPA/CPD อื่นๆ 6 ชม.

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

รวมประเด็นภาษีที่นักบัญชีต้องรู้!!!

# ภาษีสำหรับนักบัญชี

## ภาษีอากรทั้งระบบ

หลักสูตรยอดนิยม ที่นักบัญชีเข้าฟังมากที่สุด  
รวม 5 ภาษี... ที่นักบัญชีไม่ควรพลาด!!!

- ◆ Update กฎหมายใหม่ 2568 รวมมาตรการด้านภาษี ที่นักบัญชีต้องทราบ
- ◆ ภาษีเงินได้นิติบุคคล, ภาษีมูลค่าเพิ่ม, การหักภาษี ณ ที่จ่าย, การเสียอากรแสตมป์
- ◆ National e-Payment ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การเปลี่ยนแปลงที่นักบัญชีต้องรู้

วิทยากร

อาจารย์รุ่งทิพย์ รัญวงษ์

อดีตเจ้าหน้าที่ตรวจภาษีชำนาญการพิเศษ กรมสรรพากร

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

กำหนดการอบรม

SCAN เพื่อจองอบรม

อัตราค่าอบรม

วันศุกร์ที่

26

ธันวาคม

2568

09.00-16.30 น.



สมาชิก (Tax, HR)

3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท

บุคคลทั่วไป

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

\* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

## หัวข้ออบรม

### ● Update กฎหมายใหม่ที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ

1. นโยบายและกฎหมายภาษีที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ 2568
2. การเลือกใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีให้ได้ประโยชน์สูงสุด
  - สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากรายจ่ายเพิ่ม 1 เท่า, 2 เท่า มีอะไรบ้าง
  - สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการบริจาค
  - สิทธิประโยชน์ทางภาษีเกี่ยวกับการจ้างคนพิการ
    - \* การจ้างคนพิการเข้าทำงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจากรายจ่ายได้ 2 เท่า, 3 เท่า
    - \* กรณีไม่ได้จ้างคนพิการแต่ได้ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เงินที่นำส่งบริจาคจะลดรายจ่ายเพิ่มขึ้นได้หรือไม่
    - สิทธิประโยชน์การจ้างผู้สูงอายุเข้าทำงานลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้น
3. Update ประเด็นทางด้านภาษี-บัญชี ที่มีการเปลี่ยนแปลงในยุคใหม่ที่นักบัญชีไม่ควรพลาด

### ● ภาษีเงินได้นิติบุคคล

1. รายได้ที่ต้องเสียภาษี
  - รายได้ตามประมวลรัษฎากร
  - รายได้จากประกอบธุรกิจ
  - รายได้จากการค้าเงินงาน
  - การรับรู้รายได้เงินปันผลจากการลงทุน
  - การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากการกู้ยืม
  - รายได้อื่น ๆ
2. รายจ่ายที่ใช้ในการคำนวณกำไรสุทธิ
  - รายจ่ายที่มีลักษณะเป็นการลงทุน
  - รายจ่ายในการดำเนินกิจการ
  - รายจ่ายข้ามรอบระยะเวลาบัญชี
  - รายจ่ายต้องห้าม
    - การหักค่าเสื่อม ค่าสึกหรอ
    - การตัดหนี้สูญ
  - รายจ่ายที่มีค่าใช้จ่ายสูงที่นักบัญชีต้องระวัง เช่น ค่าที่ปรึกษาสูง, ค่าตอบแทนกรรมการที่สูงเกินสมควร
  - ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองลูกค้า
3. การจัดทำเอกสารหลักฐานทางบัญชีเพื่อให้ลงเป็นรายจ่ายทางภาษีได้
  - กรณีที่ผู้รับเงินไม่ยอมออกเอกสารหลักฐานให้
  - กรณีที่มีการจ่ายเงินจริงแต่เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนสามารถลดรายจ่ายได้หรือไม่

### ● ภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. การตรวจสอบภาษีมูลค่าเพิ่มสรรพากร
2. รายได้-รายจ่ายที่ไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม และถ้ามีการออกใบกำกับภาษีไปต้องรับมิดหรือไม่
3. ภาษีซื้อต้องห้ามที่ผู้ทำบัญชีต้องรู้และพลาดไม่ได้
4. การเฉลี่ยภาษีซื้อ ประเด็นปัญหาและข้อยุ่งยากในทางปฏิบัติ
5. การตรวจสอบและวางระบบงานในการออกและรับใบกำกับภาษี
  - กรณีผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการ ไม่บอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ต้องออกใบกำกับภาษีอย่างไรให้ถูกต้อง ไม่ถูกสรรพากรเล่นงาน

### ● การหักภาษี ณ ที่จ่าย

1. การหักภาษี ณ ที่จ่ายทั้งระบบตามประมวลรัษฎากร, ความเกี่ยวพันของกฎหมายแต่ละเรื่อง
2. หลักเกณฑ์ในการหักภาษี ณ ที่จ่ายจากสัญญา และข้อตกลงทางธุรกิจ
3. ความรับผิดชอบไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย และวิธีแก้ไข
  - ผู้รับเงินไม่ยอมให้หักภาษี ณ ที่จ่ายต้องทำอย่างไร

### ● National e-Payment นโยบายโครงการระบบภาษีและเอกสารธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ ที่นักบัญชีต้องรู้และเตรียมรับมือ

1. ระบบ e-Tax Invoice / e-Receipt
2. ระบบ e-Withholding Tax
3. ระบบ e-Filing
4. ระบบ e-Payment
5. ระบบ e-Service
6. ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)
7. อารกแสตมป์ กับ 23 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Stamp)

### ● ความรับผิดชอบของผู้ทำบัญชี

1. เสียภาษีไม่ถูกต้อง, รายงานไม่ถูกต้อง ผู้ทำบัญชีต้องรับผิดชอบหรือไม่ และจากใครหรือไม่
2. ก่อนเซ็นขง ผู้ทำบัญชีต้องตรวจอะไรบ้าง
3. โทษของการใช้ใบกำกับภาษีปลอม ระวัง!!! จำคุก 7 ปี
4. ระวัง! สรรพากรเปิด Web เพิ่มช่องทางแจ้งเบาะแสผู้ที่เสียภาษีไม่ถูกต้อง ผู้ที่หลีกเลี่ยงการเสียภาษี



# บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

# zoom

# ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

## ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

### 1. สำรองที่น้การอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

#### ขั้นตอนการสำรองที่น้

[คลิกเพื่อลงทะเบียน](#)

หลักสูตรที่อบรม	ประเภทที่อบรม	วันที่อบรม	CPD	ค่าธรรมเนียม	จำนวนที่อบรม	ค่าเช่าคอมพิวเตอร์
11 ม.ค. 2562 09:00-12:00 น.	หลักสูตรสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Public Accountants) (CPA) และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Public Accountants) (CPA) (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต)	Zoom	1	000	1,200	100
11 ม.ค. 2562 12:00-15:00 น.	หลักสูตรสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Public Accountants) (CPA) และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Public Accountants) (CPA) (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต)	Zoom	1	000	1,200	100

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับบริการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

### 2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

#### ขั้นตอนการชำระเงิน

จดวงสําคัญระบบออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เราจะทำการโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dhamniti.co.th](mailto:e-payment@dhamniti.co.th)

### 3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายผู้บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

#### แบบฟอร์มตัวอย่าง

##### ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ลงทะเบียนด้วยตนเอง (CPD)

เลขที่บัตรประชาชน: xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงที่ผ่าน (CPD)

นับชั่วโมงก่อนอบรม (CPA)

นับชั่วโมงก่อนอบรม (TA)

##### ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ลงทะเบียนด้วยตนเอง (CPD)

ข้าพเจ้านับชั่วโมงด้วยตนเองตามที่ปรากฏในบัตรประชาชนและแนบภาพถ่ายผู้บัตรประชาชนแนบมาเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน และแนบภาพถ่ายผู้บัตรประชาชนแนบมาเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน

ข้าพเจ้านับชั่วโมงด้วยตนเองตามที่ปรากฏในบัตรประชาชนและแนบภาพถ่ายผู้บัตรประชาชนแนบมาเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน และแนบภาพถ่ายผู้บัตรประชาชนแนบมาเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน

### 4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application UU Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสาขานับ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงเช้าก่อนอบรม (09.00 น.) และช่วงบ่ายก่อนอบรม (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ นำมาถามข้อสงสัยได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  - \* นับกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 45 นาที ถึง 80 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แคร่ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -