

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 30 ธันวาคม 2568

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
- ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรมี On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มขึ้นที่ 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มขึ้นที่ 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 - 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมบิต จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สอนลิขสิทธิ์ รหัส 21/01824Z

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำเสนอวิชาชีพบัญชี

CPA/CPD อื่นๆ 6 ชม.

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

เจาะประเด็น... รายจ่ายต้องห้าม และ ภาษีซื้อต้องห้าม

- ประเด็นปัญหารายจ่ายต้องห้ามที่พบบ่อย
- รายการในใบกำกับภาษีไม่ครบถ้วนจะลงรายจ่ายและขอคืนภาษีซื้อได้หรือไม่
- ปัญหาภาษีซื้อต้องห้ามและการลงรายจ่ายของภาษีซื้อต้องห้าม

วิทยากร

อาจารย์งามศิลป์ รองขุน

อดีตนิติกรเชี่ยวชาญของอุทธรณ์ภาษีอากร
กรมสรรพากรพื้นที่นครราชสีมาและสตูล

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

กำหนดการอบรม

SCAN เพื่อจองอบรม

อัตราค่าอบรม

วันพฤหัสบดีที่
18 ธันวาคม
2568
09.00-16.30 น.



สมาชิก (Tax, HR)

3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท

บุคคลทั่วไป

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. หลักเกณฑ์อย่างไรที่ถือเป็นรายจ่ายต้องห้ามตามประมวลรัษฎากร
 2. อย่างไรเป็นรายจ่ายต้องห้ามเพราะเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน
 3. รายจ่ายต้องห้ามเกี่ยวกับค่าสิทธิหรือ ค่าเสื่อมราคา
 - คิดเกิน, คิดผิด
 - บันทึกบัญชีทรัพย์สินผิดประเภท
 4. ปัญหาการต่อเติม, ปรับปรุง, ซ่อม, บำรุงทรัพย์สิน
 5. ค่าค่าทำสวน, ซ็อรูประดับอาคาร, สร้างศาลพระภูมิ, ทำห้องพระลงรายจ่ายได้หรือไม่
 6. ผลขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน
 - ขายทรัพย์สินต่ำกว่าราคาตลาด
 - ผลขาดทุนจากการลงทุน ลงเป็นรายจ่ายได้หรือไม่
 - ผลขาดทุนจากการขายรถยนต์นั่งที่ต้นทุนเกิน 1 ล้าน
 7. ปัญหาด้านรายจ่ายส่วนตัว ให้โดยเสนหาและคำรับรอง
 - การให้สินค้าตัวอย่างกับลูกค้าเฉพาะรายจะลงรายจ่ายได้หรือไม่
 - การพาลูกค้าไปเลี้ยงเกิน 2,000 บาท
 - การให้ลูกค้ามาใช้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
 - รายจ่ายที่เกี่ยวกับค่าพาหนะของลูกจ้างที่ออกไปรับรองลูกค้า
 - รายจ่ายที่เกี่ยวกับค่าสมาชิกสนามกอล์ฟ, พาลูกค้าไปสปา
 - การให้รางวัลกับลูกค้าบางราย
 8. ปัญหาการตัดหนี้สูญ, หนี้สงสัยจะสูญ
 9. ปัญหาเงินบริจาคและรายจ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์
 - ประเด็นที่นักบัญชีมักเข้าใจผิด...อย่างไรเป็นรายจ่ายเพื่อกุศลสาธารณะ
 - การบริจาคเงินให้กับหน่วยงานต่างๆ ของรัฐบาล/การบริจาคให้ส่วนราชการที่เป็นรายจ่ายต้องห้าม
 - ทำอย่างไรให้ลงเป็นรายจ่ายได้
 - การนำสินค้าที่ล้าสมัยไปบริจาค
 - การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาเองโดยผ่านสถาบันการศึกษา
 - การนำสินค้าที่ล้าสมัยไปบริจาค
 - การลงรายจ่ายเพื่อการศึกษาก็ได้ 2 เท่า
 - การนำทรัพย์สินเก่าที่ตัดค่าเสื่อมหมดแล้วบริจาคลงรายจ่ายได้หรือไม่
 - การลงรายจ่ายเพื่อการกีฬาที่ได้เพิ่มขึ้น
 10. ประเด็น HOT! รายจ่าย CSR : ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมทำอย่างไรไม่ป็นรายจ่ายต้องห้าม
 - รายจ่าย CSR คืออะไร
 - ทำอย่างไร ถึงจะไม่ป็นรายจ่ายต้องห้าม
 11. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกรรมการและพนักงาน
 - การให้ค่าตอบแทนกรรมการเพิ่มขึ้นจากเงินเดือน
 - พนักงานเซ็นใบลาออกแต่ยังมีกรจ่ายเงินเดือนอยู่
 - จ่ายเงินโบนัสให้กับพนักงานโดยดูจากผลประกอบการในแต่ละปี
 - การมอบหุ้นให้พนักงานโดยไม่มีค่าตอบแทน
 - การเลี้ยงอาหารกลางวันพนักงานทุกคนในบางโอกาส
 - ค่าค่าที่พัก, ห้องเช่า, สร้างหอพักพนักงาน, ซื้อคอนโดให้กรรมการ
 - รถรับส่งพนักงานจากที่พักถึงที่ทำงาน
 - จัดงานเลี้ยงปีใหม่ให้พนักงาน
 - จัดนำเที่ยวต่างประเทศให้พนักงานและครอบครัว
 - พาพนักงานไปดูงานต่างประเทศ
 - ส่งพนักงานศึกษาต่อต่างประเทศ
12. คำปรับ, ค่าภาษีที่บริษัทจ่ายไปจะลงรายจ่ายได้หรือไม่
 13. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบริษัทในเครือ สาขา
 - Cost sharing
 14. กรณีมีผลขาดทุนของกิจการ BOI ที่เกิน 5 รอบระยะเวลาบัญชีลงรายจ่ายได้หรือไม่
 15. ถ้าบันทึกผลเสียหายไปแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีอื่นภายหลังทราบว่ามีกรทำประกันไว้ต้องทำอย่างไร
 16. กรณีจ่ายเงินแทนบริษัทอื่นไปก่อนลงรายจ่ายได้หรือไม่
 17. ถ้าบริษัทต้องจ้างพนักงานที่เป็นคนต่างชาติให้ทำงานที่สาขาค่าประเทศจะลงรายจ่ายที่บริษัทในไทยได้หรือไม่
 18. รายจ่ายที่พิสูจน์ไม่ได้ว่าใครเป็นผู้รับ
 19. ปัญหาการจ่ายต้องห้าม และภาษีที่ต้องห้ามเกี่ยวกับรถยนต์นั่งและรถยนต์โดยสารไม่เกิน 10 ที่นั่ง
 - รถตัวอย่างมีไว้ให้ลูกค้าทดลองขับ
 - รถประจำตำแหน่งของกรรมการ, เซลล์
 - อย่งไรเรียกว่าเป็นรถยนต์นั่ง
 - ปัญหาการต่อเติม ตัดแปลงรถยนต์โดยสารให้ มี 10 ที่นั่ง
 20. ใบกำกับภาษีไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ ผลกระทบที่มีต่อการลงรายจ่ายและการขอคืนภาษีชื่อของกิจการอย่างไร
 21. ไม่มีใบกำกับภาษี, ผู้ขายไม่ยอมออกใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปให้
 22. ภาษีชื่อที่ไม่เกี่ยวกับกิจการ
 23. ภาษีชื่อที่เกี่ยวกับคำรับรอง
 24. ปัญหาภาษีชื่อที่เกี่ยวกับส่งเสริมการขาย
 25. ภาษีชื่อจากการซื้อสินค้ามาแจกลูกค้า หรือพนักงานในช่วงเทศกาลปีใหม่, ตรุษจีน, สงกรานต์
 26. ภาษีชื่อข้ามเดือน
 27. ภาษีชื่อจากการซื้อสินค้ามาบริจาค และการนำสินค้าเข้ามาบริจาคจะกระทบกับภาษีชื่อที่เคยขอคืนมาแล้วหรือไม่
 28. ประเด็นภาษีชื่อต้องห้าม ที่สามารถนำมาลงเป็นค่าใช้จ่ายได้
 29. ภาษีชื่อที่มีสิทธิขอคืนแต่ไม่ขอคืนจะเลือกไปลงค่าใช้จ่ายแทนได้หรือไม่
 30. การตรวจสอบก่อนขอคืนภาษีชื่อ



บริษัท ฝึกองรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี

สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่น้การอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่น้

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร/วิชา	ภาษา/หน่วย	วันที่/เวลา	ผู้สอน/วิทยากร	จำนวนคน	ค่าลงทะเบียน
11 ม.ค. 2562 09:00-12:00 น.	หลักสูตรสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (A tax course) วิชา (Account) บทบาทและ หน้าที่ของ บัญชีและ บัญชีภาษี	11 ม.ค. 2562 09:00-12:00 น.	ดร.วิมลทิพย์ นามะกุล	800	1,200
11 ม.ค. 2562 13:00-16:00 น.	วิชา (Account) บทบาทและ หน้าที่ของ บัญชีและ บัญชีภาษี	11 ม.ค. 2562 13:00-16:00 น.	ดร.วิมลทิพย์ นามะกุล	800	1,200

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับบริการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dhamniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายบัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนแล้ว

เลขที่บัตรประชาชน

ฉันยังไม่มีเลขที่บัตรประชาชน (CPD)

ฉันยังไม่มีเลขที่ใบอนุญาต (CPA)

เลขที่ใบอนุญาตอื่น

ฉันยังไม่มีเลขที่ใบอนุญาตอื่น (TA)

เลขที่ใบอนุญาตอื่น

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนแล้ว

ฉันยังไม่มีเลขที่บัตรประชาชน (CPD)

ฉันยังไม่มีเลขที่ใบอนุญาต (CPA)

เลขที่ใบอนุญาตอื่น

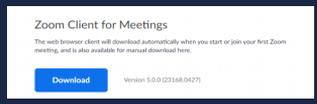
เลขที่ใบอนุญาตอื่น

เลขที่ใบอนุญาตอื่น

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้ง URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application UU Smart Phone ผ่าน:บรู ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมติดตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากระบบ เนื่องจากหากดับกล้อง จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงเช้าก่อนอบรม (09.00 น.) และช่วงบ่ายก่อนอบรม (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ นำมาถามข้อสงสัยได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * นับยาว 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 80 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -