



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สจวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/01388Z

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

CPA/CPD อื่นๆ 6 ชม.

ผ่านบันทึกใบ รวมทั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

เราจะประเด็นกรอกแบบ...

ภ.ง.ด.50 จากผลประกอบการ 2567
“ที่ต้องยื่นในปี 2568”

➤ พร้อม จุดตรวจสอบของสรรพากร ที่ต้องระวังเป็นพิเศษ

หลักเกณฑ์ที่ต้องระวังเป็นพิเศษ!!! ในการกรอกแบบ ภ.ง.ด.50

เกี่ยวกับ **สินทรัพย์** **หนี้สิน** และ **ส่วนของผู้ถือหุ้น**

- การยื่นภาษีเงินได้นิติบุคคล ค่าใช้จ่ายใดบ้าง? ถือเป็น “ค่าใช้จ่ายที่หักเพิ่มได้”
- สรรพากรมีวิธีการอย่างไร ในการตรวจสอบ Stock สินค้าคงคลัง ล้ำสมัย
- ปัญหาสินค้าคงเหลือไม่ตรงกับรายงานสินค้าและวัตถุดิบ ทำอย่างไร?

ไม่ให้เสี่ยงสรรพากรตรวจสอบ

วิทยากร

อาจารย์รุ่งทิพย์ ธีรวงษ์

อดีตเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ กรมสรรพากร

กำหนดการอบรม

SCAN เพื่อจองอบรม

อัตราค่าอบรม

วันพฤหัสบดีที่

14

พฤษภาคม

2568

09.00-16.30 น.



สมาชิก (Tax, HR)

3,800 + VAT 26% = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไป

4,300 + VAT 30% = 4,601 บาท

* รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

1.เงินได้ที่ต้องเสียภาษีและการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด.50

- รายได้จากกิจการ
- รายได้เนื่องจากกิจการ
- รายได้อื่น กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน, อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา, ดอกเบี้ยรับเงินปันผลหรือส่วนแบ่งกำไร, เงินชดเชยค่าภาษีอากร
- รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้หรือ ได้รับยกเว้นบางส่วน
- กำไรสุทธิที่ต้องเสียภาษี ขาดทุนสุทธิ หรือรายรับก่อนหักรายจ่าย
- ปัญหาเกี่ยวกับการคำนวณรายได้

2.ต้นทุนและรายจ่ายเพื่อการออกแบบ ภ.ง.ด.50

- ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการผลิต/การให้บริการ
- ต้นทุนวัตถุดิบ, และวัสดุที่ใช้ไป งานระหว่างทำ หรือสินค้าระหว่างผลิต
- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
- รายจ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน ลูกจ้าง / กรรมการ
- การทำประกันกลุ่มให้พนักงาน ลงรายจ่ายได้หรือไม่
- รายจ่ายเกี่ยวกับการโฆษณา/ ประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นยอดขาย หรือเรียกความเชื่อมั่น
- รายจ่ายเนื่องจากการผิดสัญญา/ ค่าเสียหาย/ ค่าปรับจากการส่งมอบสินค้าหรือบริการล่าช้า
- ค่าเสื่อม ค่าสึกหรอทรัพย์สิน และกรณีใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีได้เพิ่มขึ้น
- ความแตกต่างบัญชีภาษี ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน
- การตัดหนี้สูญ/ หนี้สงสัยจะสูญ/ จำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้

3.รายจ่ายต้องห้ามตามประมวลรัษฎากร

- ค่ารับรองที่ให้เกินจะลงค่าใช้จ่ายอย่างไร
- หนี้สูญกรณีใดที่ไม่สามารถตัดรายจ่ายได้

4.รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้นตามหลักเกณฑ์สรรพากร

- รายจ่ายเนื่องจากการบริจาค
- ไม่เสียภาษีมีรายจ่ายจากการบริจาคได้หรือไม่

5.รายได้-รายจ่ายที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงแบบไม่ปกติ

- รายได้เพิ่มมากขึ้น
- รายได้หรือยอดขายลดลง/ ไม่มียอดขาย
- รายได้ที่ค้างชำระ หรือไม่สามารถเรียกเก็บได้
- รายจ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการเลิกจ้าง, ค่าชดเชยตามกฎหมาย
- มีโปรโมชั่นมากกว่าปกติ/ ขายขาดทุน
- ขายสินค้าต่ำกว่าราคาทุน/ ราคาตลาด

6.ปัญหาและการตรวจสอบเกี่ยวกับ Stock สินค้าของกรมสรรพากร

- Stock สินค้า ขายของ Online, Onsite
- การยกยอดสินค้าระหว่างปี
- สินค้าตกรุ่น ถ้ำสมัย, ค้าง Stock
- สินค้าไม่สามารถเรียกคืนได้

7.การตรวจสอบของสรรพากร จาก ภ.ง.ด.50 ที่ต้องระวังเป็นพิเศษ

- สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น/ผู้เป็นหุ้นส่วน

8.การกระทบยอด ภ.ง.ด.50, ภ.ง.ด.53, ภ.พ.30 จากรายได้และค่าใช้จ่าย

9.ผลกระทบต่อการประมาณการรายได้ภ.ง.ด.51 ที่ตลาดเคลื่อนก่อนยื่นแบบ ภ.ง.ด.50

- เหตุอันสมควรในการลดหรืองด เงินเพิ่ม
- การปรับปรุง ภ.ง.ด 51 เพื่อลดเงินเพิ่ม
- ระยะเวลาที่เหมาะสมในการปรับปรุง ภ.ง.ด 51 เพื่อลดเบี้ยปรับเงินเพิ่ม

10.กรณีเลิกประกอบกิจการระหว่างปีก่อนยื่นแบบภ.ง.ด.50 ต้องทำอย่างไร

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

ข้อมูลสถานะ		ประเภทสถานะ		หน่วยมาตรฐาน		ข้อมูลการประเมินผล		การดำเนินการตามแผน			
ปี	ส.ค.	ตัวชี้วัด	ข้อมูล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔		ปีงบประมาณ ๒๕๖๕			
				๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๓	๒๕๖๔	Building	
13	๒๕๖3	19.00.13.01	สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้โรงเรียนได้รับผลกระทบด้านลบต่อการเรียนการสอน การดำเนินงานตามแผนงาน และแผนกลยุทธ์	๒๕๖๓	-	-	800	1,200	856	1,294	
13	๒๕๖3	19.00.13.01	Case Study การประเมินผลกระทบด้านลบที่เกิดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่มีต่อโรงเรียน	๒๕๖๓	-	-	800	1,200	856	1,294	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก

e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. **ชำระหนี้ (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม**

ขั้นตอนการชำระหนี้

เมื่อท่านชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmainiti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน
ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรุณาลงทะเบียนข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลการยืนยันตัวตน

รหัสประจำตัวประชาชน (เลขบัตรประชาชน 13 หลัก)
(CPD)

เลขที่บัตรประชาชน

☐
 บัตรประชาชน (CPD)

☐
 บัตรประชาชน (CPA)

เลขที่บัตรประชาชน

☐
 บัตรประชาชน (TA)

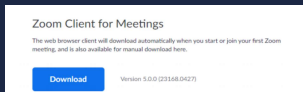
เลขที่บัตรประชาชน

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

พิธีมอบรางวัลการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้ใช้งานอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิ้ง URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ทุกรุ่น ios และ Android



- การรองรับผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊คที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการรองรับที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าร่วมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าร่วมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าร่วมจะต้องตั้งชื่อบัญชี Zoom เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าร่วมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสภานายกฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำเสนอ สภาวิจัยบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าร่วมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าร่วมสามารถยกมือขอยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอนบัญชีและผู้ทำบัญชีให้บัณฑิตนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- มั่นใจรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องทำอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั้งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 นก 1