

พิเศษสุด!

สมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 30 ธันวาคม 2567

รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่จากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตรเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสารเอกสารภาษีอากร

500 - 2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสาร HR Society Magazine

300 - 900 บาท

- เงื่อนไข :**
- 1.ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 - 2.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 500 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 - 3.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 300 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 - 4.สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกัน
 - 5.1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

Update

การหัก ณ ที่จ่าย... เงินเดือน ค่าจ้าง

สวัสดิการ และ ประโยชน์อื่นๆ ของพนักงาน **2568**
ที่ฝ่ายบัญชี ฝ่ายบุคคลต้องไม่พลาด

Update!! การใช้สิทธิลดหย่อนภาษี 2568

- ▶ เลิกจ้าง / ลาออกจากงาน หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง
กับผลกระทบทางภาษี และการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ▶ วิธีการคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย กรณีเพิ่มหรือลดเงินเดือน, ค่าตอบแทนพิเศษ, โบนัสสิ้นปี
- ▶ ยกเว้นภาษีค่าเช่ารถยนต์ที่ไม่เกินค่าจ้าง 400 วันสุดท้าย สูงสุดไม่เกิน 600,000
- ▶ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกองทุน Thai ESG คำนวณได้มากกว่าเดิม จริงหรือไม่?
- ▶ Update การยื่นเสียภาษีให้คนต่างชาติต้องคำนวณอย่างไร

พิเศษสุด! หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2568	
จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567	จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2568
เข้าอบรมทุกที่นี้ รับส่วนลด 500 บาท	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท หลักฐานการจอง / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน
ส่วนพิเศษสำหรับ ไม่ได้รับส่วนลดค่าอบรม ใช้สำหรับหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่ได้รับส่วนลดขึ้น	

วิทยากร

อาจารย์ชุมพร เสนไสย

อดีตนิติกรเชี่ยวชาญกฎหมาย กรมสรรพากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมโนโวเทล บางนา

(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีวัด
ทางออกที่ 2 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

SCAN เพื่อจองสัมมนา



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้อสัมมนา

1. Update การหักลดหย่อน, การหักค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ใหม่ 2568

- การยื่น ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1 ก และ ภ.ง.ด.1 ก พิเศษ ทาง Internet
- การคำนวณภาษี, ครอบคลุม ภ.ง.ด.90/91 กรณีพนักงานมีเงินได้ทั้งในและนอกประเทศ
- ค่าค่าครอบครัว/ค่าลดบุตร 60,000 บาทเมื่อเงินขอจ่าย
- * กรณีที่ผู้รับเงินได้ไม่ครบถ้วน การหักลดหย่อนค่าลดบุตร/ค่าค่าครอบครัวได้ถึง 2 คนหรือไม่
- * กรณีผู้รับเงินได้และเกิดภาวะแห่ง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการหักลดหย่อนก่อนหน้านี้รวมถึง ค่ารักษาพยาบาลนำมาลดหย่อนได้หรือไม่
- * กรณีที่ผู้รับเงินได้ช่วยเหลือจากประกันสังคม การหักลดหย่อนจะต้องหักเงินช่วยเหลือ ประกันสังคมออกจากค่าลดหย่อน 60,000 หรือไม่
- การลดหย่อนบุตรคนที่ 2 บุตรบุญธรรมใช้สิทธิลดหย่อนได้หรือไม่
- การยกเว้นภาษีเงินได้คนพิการต่าง

2. Update ค่าลดหย่อนทางภาษีของบุคคลธรรมดา

- หักลดหย่อนหรือใช้สิทธิทางภาษีตามหลักเกณฑ์ใหม่
- การหักลดหย่อนของพนักงานคำนวณอย่างไรไม่ให้หักภาษี ณ ที่จ่ายขาดไป
- สมรรถนะประจำปี มีผลกระทบกับ จะหักลดหย่อนอย่างไร
- กรณีหักลดหย่อนของสามีหรือภรรยา ถ้าสามีหรือภรรยาไม่มีเงินได้จะหักอย่างไร

3. สิ่งที่ต้องบัญชีและฝ่ายบุคคลต้องวางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับภาษีของพนักงานลูกจ้าง

- Update กฎหมายภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - การวางแผนด้านรายได้พนักงาน
- อัตราภาษี - การวางแผนด้านรายจ่ายบริษัท

4. ตัวอย่างแบบฟอร์ม สย.01 (แบบรายละเอียดค่าลดหย่อนของพนักงาน)

5. จ่ายเงินได้ให้พนักงานงานอย่างไรไม่ต้องหักภาษี

6. วิธีคิดเงินเดือนค่าจ้างสวัสดิการที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

- กรณีจ่ายค่าจ้างเดือนละ 2 ครั้ง - โบนัส/ค่าตอบแทนพิเศษ
- การปรับเงินเดือนระหว่างปี - ขึ้นแบบสิ้นปีให้พนักงาน
- กรณีออกจากงานระหว่างปีคำนวณหัก ณ ที่จ่ายอย่างไร
- การคำนวณภาษีสำหรับเงินได้ที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน
- แนวทางปฏิบัติในการหัก ณ ที่จ่ายในการจ่ายค่าจ้างรายวัน

7. การจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างชาวต่างชาติ กรณีเข้า - ไม่เข้ามาทำงานในไทย

พร้อม Update หลักเกณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงล่าสุด

- วิธีการคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับลูกจ้างชาวต่างชาติ
- การเสียภาษีเงินได้ของชาวต่างชาติ

8. Update สิทธิประโยชน์ทางภาษีเกี่ยวกับพนักงานลูกจ้าง ทำอย่างไร

ไม่มีปัญหาพนักงานจ้างและสรรพากร

- ประเด็นการตรวจสอบสวัสดิการที่บริษัทให้พนักงานที่กรมสรรพากรมักตรวจสอบ

9. Update หลักเกณฑ์การมีระยะเวลาของทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรณีออกของนายจ้างเดิม

และเข้าทำงานใหม่กับนายจ้างใหม่ หรือทำงานต่อกับนายจ้างเดิม

10. ปัญหาภาษีในการหักภาษี ณ ที่จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการของพนักงาน

- ค่าตอบแทนที่ต้องนำมากรมเพื่อหักภาษี ณ ที่จ่าย พนักงาน ลูกจ้าง
- ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่ายพนักงานเมื่อเริ่มทำงานกลางปี/ออกจากงานระหว่างปี
- การหักภาษี ณ ที่จ่ายพนักงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างระหว่างปี
- กรณีพนักงานมีเงินได้หลายที่จะคำนวณภาษีอย่างไร
- ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่ายรายวัน, Part-Time, พนักงานโรงงาน
- ประเด็นปัญหาการหักภาษีลูกจ้างที่เป็นคนต่างชาติและหักเงินค่าหักลดหย่อน
- จ่ายค่าจ้างให้กับคนต่างชาติที่อยู่ในประเทศไทย 120 วันต้องหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่
- ส่งเสริมการขายให้กับพนักงานเมื่อถ่ายทอดผลปฏิบัติงานได้ครบทั้งตัวหรือตัวครึ่งต้องหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่
- การหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนตัวให้กับพนักงาน
- กรณีจ่ายโบนัสเป็นทองคำถือเป็นเงินได้พนักงานหรือไม่และบริษัทต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายพนักงานหรือไม่
- เบี้ยชดเชยเงินที่จ่ายเป็นพิเศษออกจากเงินเดือนพนักงานต้องหัก ณ ที่จ่ายอย่างไร
- การหัก ณ ที่จ่ายกรณีบริษัทจ้างรถตู้บุคคลธรรมดาวิ่งส่งพนักงานของบริษัท ต้องถือเป็นเงินได้พนักงานหรือไม่
- การจ้างนักเขียนบทความพิเศษในช่วงเวลาปิดภาคเรียนต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือไม่

- ส่งพนักงานไปเรียนต่อต่างประเทศแต่มีการจ่ายเงินเดือนให้ทุกเดือนต้องหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่

- กรณีจ่ายค่าวันหยุดให้ให้กับบุคลากรนอกของมีใช้พนักงานของบริษัทจะหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร

- การหัก ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายค่าแรงเหมาจ่าย

- กรณีหักภาษี ณ ที่จ่ายกรณีบริษัทจ่ายเงินค่าเขียนบทความให้กับพนักงาน ลูกจ้าง โดยไม่มอบสิทธิในการเขียนให้กับบริษัท

- หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายออกเป็นภาษาอังกฤษได้หรือไม่

- จ้างบุคคล/บริษัทจากต่างประเทศที่เข้ามาทำงานในหัก ณ ที่จ่ายอย่างไร

- การหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับชาวต่างชาติที่อยู่ในไทยและไม่อยู่ในไทย

- การวางแผนภาษีในการให้สวัสดิการพนักงานให้บริษัทลงเป็นรายจ่ายได้/พนักงานไม่ถือเป็นเงินได้

- นายจ้างออกภาษีให้ลูกจ้างพร้อมวิธีการคำนวณภาษีอย่างไร

11.สวัสดิการพนักงานและการภาษีที่เกี่ยวข้องสวัสดิการพนักงาน ทำอย่างไรบริษัทจึงจะปฏิบัติได้ถูกต้อง

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ - ค่ารักษาพยาบาล
- เครื่องแบบพนักงาน - ค่าวันหยุด
- เบี้ยประกันชีวิต เบี้ยประกันสุขภาพที่ประกันด้วยและกลุ่ม - ค่าตอบแทน
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ - ค่าคอมมิชชั่น
- ค่าที่ปรึกษา - ค่าทำงานล่วงเวลา
- ชุดยูนิฟอร์ม - เงินโบนัสพนักงาน
- ค่าโทรศัพท์ - เครื่องดื่ม ชาน กาแฟที่พนักงาน
- กรณีบริษัทจ้างงานเลี้ยงตามเทศกาลให้กับพนักงานถือเป็นสวัสดิการหรือไม่
- อาพาหะเลี้ยงระหว่างปฏิบัติงาน - เงินรางวัล ของรางวัลจากการทำงาน
- บ้านพักหรือเช่าบ้านให้พนักงานอยู่อาศัย มีบ้านให้อยู่แต่เรียกเก็บค่าเช่าราคาถูก
- สร้างบ้านให้พนักงานอยู่ ภาษีซื้อที่ดินได้หรือไม่และพนักงาน ต้องคำนวณเป็นเงินได้หรือไม่
- ซื้อคอมพิวเตอร์ให้กรรมการอยู่ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทหรือไม่เงินได้ ของกรรมการ
- ที่จำนวนและต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร
- ปัญหาการศึกษาลูกจ้างและบุตรของลูกจ้างจะต้องคำนวณภาษีอย่างไร
- ส่งลูกจ้างเรียนต่อปริญญาโท ต้องถือเป็นเงินได้ของลูกจ้างหรือไม่

12. การวางแผนรายจ่ายของกิจการ การใช้สิทธิประโยชน์ค่าจ้าง 2 เท่า

สำหรับการอบรมในประเภท

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้สิทธิประโยชน์

- ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาพนักงานและโรงเรียนที่สรรพากร

- กำหนดให้โรงเรียนได้

- กรณีที่ผู้บริหารพนักงานไปสัมมนา โดยใช้รถของบริษัทหรือ

- คำนวณหักบริษัทได้จ่ายไปเพื่อพาพนักงานไปสัมมนาแล้วค่าจ้างได้หรือไม่

13. ประเด็นที่สรรพากรตรวจสอบที่เสียภาษีเพิ่มและวิธีการตรวจสอบ

- การ Cross Check ของสรรพากร

- การเตรียมข้อมูลและเอกสารในการตรวจสอบของสรรพากร เช่น

- หนังสือรับรองการหักลดหย่อนค่าอุปการะเลี้ยงดูบิดามารดา (ส.ย.03),

- หนังสือรับรองการเป็นอุปการะเลี้ยงดูคนทุพพลภาพ (ส.ย.04.1), ใบอนุไม่หนา

14. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับกรตรวจสอบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาด้วยเครื่องมือ

และวิธีการ RBA (Risk Based Audit System) รูปแบบใหม่ของสรรพากร

- รายการคัดลดหย่อนที่แสดงไม่สัมพันธ์กับเงินได้

- หลักฐานแสดงค่าใช้จ่าย (กรณีหักค่าใช้จ่ายตามจริง) ไม่สัมพันธ์กับรายได้ที่ได้รับในปีนั้น

15. ความรับผิดชอบนายจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายเงินเดือน ค่าจ้างไม่ถูกต้อง

- หักแล้วไม่ส่งสำเนาสำเนาส่งไม่ครบ - หักขาด

- ไม่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย - หักเกิน

- วันที่ยื่นเงินกับวันที่ออกหนังสือรับรองไม่ตรงกัน

- นายจ้างออกหักหัก ณ ที่จ่ายให้แต่ไม่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

- ผลกระทบที่ฝ่ายบุคคล/ฝ่ายบัญชีคำนวณหัก ณ ที่จ่ายผิดพลาด

- ใครมีอำนาจในการแก้ไขหัก ณ ที่จ่าย

ข้อมูลรวมภาษี ย่อยภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th