

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

ภาษีอิเล็กทรอนิกส์

ที่เกี่ยวข้องกับ

หน่วยงานภาครัฐ องค์การมหาชน



และ

รัฐวิสาหกิจ

SCAN เพื่อจองสัมมนา

e-Payment, e-Withholding Tax,
e-Tax Invoice & e-Receipt, e-Stamp และ e-Filing

วิทยากร

อาจารย์ชุมพร เสนไสย

อดีตนิติกรเชี่ยวชาญกองกฎหมาย กรมสรรพากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

Promotion พิเศษสำหรับหลักสูตรนี้ !!

ต่อที่ 1

เฉพาะผู้เข้าอบรมที่ชำระเงินสดหน้า
ภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน, ไม่รวมถึงเงินสนับสนุน)

ต่อที่ 2

รับส่วนลดค่าสัมมนา
เพิ่มกับกิจกรรมจากสมาคมฯ

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

วารสารเอกสารภาษีอากร 500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine 300-900 บาท

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 22 พฤศจิกายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมแกรนด์ เซนเตอร์ พอยต์ เฟลินจิต

ถ.วิทยุ สนไฟฟ้า BTS สถานีเฟลินจิต ทางออกที่ 5

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้อสัมมนา

1. สรุปสาระสำคัญและ พ.ร.บ. e-Payment

2. ระบบ e-Payment ที่เกี่ยวข้องกับ

2.1 การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

- จากรายได้ที่หน่วยงานขายสินค้าหรือให้บริการประชาชน
- รับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม และการรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้วจากบุคลากรในสังกัดหรือบุคคลภายนอก
- การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
- การรับเงินและการนำเงินนอกงบประมาณฝากคลัง
- การรับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม
- การรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้ว
- การรับคืนเงินนอกงบประมาณฝากคลังที่จ่ายไปแล้ว
- ให้ตัวกลางรับเงินแทนต้องออกไปกำกับภาษี หรือใบรับเงินอย่างไร

2.2 ช่องทางการรับชำระเงิน

2.3 การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

- การจ่ายเงินเพื่อเป็นเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใด
- การจ่ายเงินของส่วนราชการสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน
- การจ่ายเงินเพื่อชดเชยคืนเงินทดรองราชการ
- การจ่ายเงินยืม
- การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา
- การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้บุคคลที่สามที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้

3. การนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และระบบ e-Withholding Tax ที่สัมพันธ์กับระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

- การยื่นแบบ ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1 ก และ ภ.ง.ด.1 ก พิเศษ ผ่านระบบ e-filing และ ระบบ e-withholding tax
- การจ่ายเงินให้บุคคลภายนอก
- การจ่ายเงินตามสัญญาต่างๆ ทั้งบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล

4. การจัดทำใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice) ใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) สำหรับหน่วยงานที่ขายสินค้าและให้บริการที่อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

- รูปแบบและวิธีการยื่นคำขอจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษา

5. e-Stamp ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาของหน่วยงานภาครัฐ องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ

6. หลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐาน, หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทางภาษี ใบกำกับภาษี ใบรับ และเอกสารอื่น ที่ต้องมี จัดทำ หรือใช้ตามกฎหมายของกรมสรรพากร (e-Filing)

6.1 เอกสารหลักฐานหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายภาษีอากร

- แบบ
- รายงาน
- บัญชี
- ใบกำกับภาษีใบรับ เอกสารหรือหนังสืออื่นใด

6.2 e-Filing การยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร

- การยื่นรายการหรือเอกสารและการจัดทำเอกสารโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- สรุปกระบวนการจัดทำและนำส่งเอกสารผ่านระบบ e-filing กรมสรรพากร
- ประเภท ลักษณะ รูปแบบการระบุและการพิสูจน์ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
- การจัดทำใบเอกสารหลักฐานหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้ได้ถูกต้องครบถ้วน และใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ลักษณะของระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องเตรียมเพื่อเชื่อมระบบอิเล็กทรอนิกส์กับของกรมสรรพากร
- วิธีการ เงื่อนไข ระยะเวลาในการจัดเก็บ และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเอกสารหลักฐานหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th