

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

การเตรียมความพร้อมเมื่อสรรพากร...

เรียกพบ-ตรวจสอบภาษี

และประเด็นที่มักถูกตรวจ

หลักสูตร
ใหม่ !!

ที่จะช่วยให้การถูกเรียกจากเจ้าหน้าที่สรรพากร
เป็นเรื่องที่ง่ายขึ้น !

- ❖ เมื่อถูกเจ้าหน้าที่สรรพากรเรียกพบต้องเตรียมตัวอย่างไร
- ❖ การเตรียมเอกสารหลักฐาน และการให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่สรรพากร
- ❖ การปกปิดข้อมูล ให้ข้อมูลเท็จกับเจ้าหน้าที่สรรพากรผิดร้ายแรงแค่ไหน

วิทยากร

อาจารย์รวิวรรณ กิจวิชา

ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการสอบบัญชีภาคกลาง

กำหนดการสัมมนา

SCAN เพื่อจองสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา

วันเสาร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมแกรนด์ เซนเตอร์ พอยต์ เฟลินจิต

(ถ.วิบูลย์) รถไฟฟ้า BTS สถานีเฟลินจิต ทางออกที่ 5



สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ค่ากาแฟ อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

1. กระบวนการตรวจสอบและวิธีการตรวจสอบภาษีของสรรพากรแต่ละประเภท
 - เชิญพบ - ตรวจแนะนำ - ตรวจสอบสภาพกิจการ - ตรวจสอบเฉพาะประเด็น - ตรวจสอบปฏิบัติการ
2. การเตรียมข้อมูลและเอกสารที่อาจต้องใช้ เมื่อเจ้าหน้าที่สรรพากรเข้าตรวจสอบสถานประกอบการ, ร้านค้าหรือโรงงาน
 - เอกสารที่เกี่ยวข้อง รายได้ที่ได้รับ, ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง, สินทรัพย์, หนี้สิน และข้อมูลทางการเงินอื่น ๆ
 - ตรวจสอบสินค้าหรือบริการ
 - การตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลการเสียภาษีในแต่ละปี
3. การเตรียมพร้อมเมื่อต้องพบ เจ้าหน้าที่งานประเมิน พร้อมผลกระทบจากการให้ข้อมูล
 - วิธีการรับเรื่อง และการให้ข้อมูลที่เหมาะสม
 - การให้ข้อมูลกรณีปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีเพื่อเตรียมตัวก่อนพบสรรพากร
 - การให้คำอธิบายข้อมูล หรือตอบคำถามที่เจ้าหน้าที่สรรพากร
 - วิธีการตั้งคำถามที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการ
 - สิ่งต้องห้ามที่ไม่ควรปฏิบัติเมื่อพบเจ้าหน้าที่สรรพากร
4. รู้วิธีการสอบถามข้อมูลของสรรพากร
 - คำตอบที่ต้องการ
 - สิ่งที่สรรพากรจับสังเกตความผิดปกติของคำตอบจากนักบัญชี
5. ขั้นตอนที่ควรปฏิบัติในการเจรจากับเจ้าหน้าที่สรรพากร
6. การเตรียมเอกสารหลักฐานและวิธีการให้คำชี้แจงเมื่อถูกหมายเรียก
7. สรุปประเด็นที่สรรพากรตรวจสอบภาษี พร้อมวิธีรับมือและปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย
 - การเสียภาษี ภ.ง.ด.50 ปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีก่อนและแนวทางสรรพากร
 - งบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 - การตรวจกระทบยอด ภ.ง.ด.50 ภ.ง.ด.53 ภ.พ.30
 - รายงานภาษีซื้อ - ภาษีขาย
 - ใบกำกับภาษีซื้อ - ขาย
 - เอกสารประกอบการบันทึกรายการ เช่น ใบรับ บิลเงินสด สำเนาเช็ค สำเนาใบนำฝาก ใบสำคัญคู่จ่ายฯ
 - บัญชีธนาคาร (Bank Statement)
 - การนำระบบ AI ตรวจสอบรายได้
 - การตรวจสอบธุรกรรมทางการเงิน
8. ผลกระทบจากการปกปิดข้อมูล ให้ข้อมูลเท็จ หลีกเลี่ยงภาษี
 - การเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีและภาษี
 - ผลกระทบที่นักบัญชีอาจไม่ทราบมาก่อน
 - การให้ข้อมูลเท็จ หลีกเลี่ยงภาษี การขอคืนภาษีเท็จ
 - ความรับผิดชอบของนักบัญชี, กรรมการ, กิจการ
9. เทคนิคการเจรจาต่อรองการขอคืนภาษี
10. เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยเพื่อระงับข้อพิพาท
11. ถามตอบปัญหา