



UPDATE

บัญชี &

ภาษีอากร

สำหรับผู้ทำบัญชี

2024

การปรับปรุง NPAEs ฉบับใหม่

ที่บังคับใช้ในปี 2024

สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่มีผลต่อ
การบันทึกบัญชีและเสียภาษีของธุรกิจ

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่
30 กรกฎาคม
2567
09.00-16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) **3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท**

บุคคลทั่วไป **4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท**

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบบัญชีภาษีอากร



SCAN เพื่อจองสัมมนา

Account (ช่วงเช้า)

Update มาตรฐานการบัญชี (TAS)

และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) ที่สำคัญและใช้ในปัจจุบัน

1. ทำความเข้าใจหลักการปรับปรุงมาตรฐานชุด NPAEs
2. สรุปหลักการ แนวคิด และความแตกต่างของมาตรฐานรายงานทางการเงิน PAE และ NPAE
 - เรื่องสัญญาเช่า
 - เรื่องภาษีเงินได้
 - เรื่องผลประโยชน์พนักงาน
 - เรื่องต้นทุนการกู้ยืม
3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า และรายได้ NPAEs บทที่ 18 จะได้รับผลกระทบหรือไม่
4. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ มีผลต่อการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน NPAEs หรือไม่
5. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงแก้ไขมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ต้องปรับปรุงทางภาษีอากร
6. สัญญาทางธุรกิจตามประมวลกฎหมายแพ่งฯ และทางภาษีอากร ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานรายงานทางการเงิน ด้านรายได้
 - สัญญาจ้างทำของ สัญญาซื้อขาย สัญญารับขน ดูประกอบด้วย TFRS15
 - สัญญาเช่าทรัพย์ สัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าชื่อ ดูประกอบด้วย TFRS16
7. Update คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพบัญชีฉบับใหม่

TAX (ช่วงบ่าย)

1. สิทธิประโยชน์ทางภาษีในปี 2024 ที่มีผลต่อการบันทึกบัญชีและเสียภาษีของธุรกิจ
2. กฎหมายตระกูล “e” ที่นักบัญชีต้องทราบและแนวทางการตรวจสอบของสรรพากร
 - e-Payment
 - e-Withholding Tax
 - e-Tax Invoice & e-Receipt
 - e-Filing
 - e-Service
 - e-Stamp
 - e-Donation
3. ภาษี 3 เรื่อง ที่มีการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปี 2024 ที่ผู้ทำบัญชีไม่ควรพลาด
 - ภาษีเงินได้นิติบุคคล
 - ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
 - ภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. Update มาตรการทางภาษีที่มีผลกระทบต่อนิติบุคคลจนถึงสิ้นปี
5. Update มาตรการตรวจสอบและตรวจจับในกำกับภาษีปลอมแบบจริงจังของสรรพากร
6. แนวทางการตรวจสอบภาษีของเจ้าหน้าที่สรรพากรในปีนี้นักบัญชีต้องระมัดระวัง
7. การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายภาษีอากรที่กระทบต่อการจัดทำบัญชีและมาตรการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการจัดทำบัญชีให้สอดคล้องกับสภาพที่แท้จริงของกิจการ

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

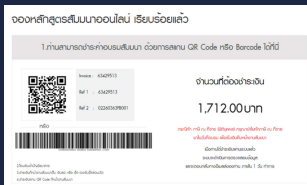
คลิกเพื่อลงกษบัญชี

หลักสูตร/วิชา	วิทยากร/อาจารย์	วันที่อบรม	สิทธิ์การลงทะเบียน	สิทธิ์การสอบบัญชี
13 ก.ย. 2563 13:00-13:30 น.	หลักสูตรการฝึกอบรมในกาษาจีนขั้นต้นครั้งที่ 10 (จีน ไทย) (English Language for Thailand Travel and Business) - ภาษาจีน (ภาคเช้า) อาจารย์ : นายสมชาย ธรรมนิติ (จีน) (ผู้บังคับใช้ใบอนุญาต)	09:00:00	Zoom	Zoom
13 ก.ย. 2563 13:00-16:30 น.	Case Studies อุปกรณ์ทางการแพทย์ในกาษาจีนขั้นต้น ครั้งที่ 1 (จีน ไทย) (English Language for Thailand Travel and Business) - ภาษาจีน (ภาคเช้า) อาจารย์ : นายสมชาย ธรรมนิติ (จีน) (ผู้บังคับใช้ใบอนุญาต)	09:00:00	Zoom	Zoom

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **โปรดพกรมรโงนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmiti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณขออนุมัติการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง
สำหรับผู้ที่ทำบัญชีสอบบัญชีเป็นการนับชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงในฐานะ (CPD)

XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงในฐานะ (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงในฐานะนักวิชาการ (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีวิชาการ

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

กรณยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน
สำหรับผู้ที่ทำบัญชีสอบบัญชีเป็นการนับชั่วโมง CPD

กรุณาส่งรูปถ่ายบัตรประชาชน โดยทำบัตรประชาชนให้อยู่ตรงกลางของรูป โดยให้บัตรประชาชนอยู่ตรงกลางของรูป และบัตรประชาชนต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายมาใหม่หรือรูปถ่ายที่ถ่ายมาใหม่ไม่เกิน 6 เดือน และบัตรประชาชนต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายมาใหม่ไม่เกิน 6 เดือน

ฉันพร้อมที่จะแนบรูปถ่ายที่ถ่ายมาใหม่หรือรูปถ่ายที่ถ่ายมาใหม่ไม่เกิน 6 เดือน และบัตรประชาชนต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายมาใหม่ไม่เกิน 6 เดือน

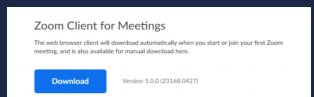
ฉันพร้อมที่จะแนบรูปถ่ายที่ถ่ายมาใหม่หรือรูปถ่ายที่ถ่ายมาใหม่ไม่เกิน 6 เดือน และบัตรประชาชนต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายมาใหม่ไม่เกิน 6 เดือน

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เมื่อไรการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากหากนับชั่วโมง จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลีกสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลีกสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือขึ้น (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * บัญชีกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาคณาจารย์ที่นับชั่วโมงเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องทำอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -