



เทคนิค

การประมาณการกำไรสุทธิ เพื่อ... เสียหายเงินได้นิติบุคคลกลางปี

ภ.จ.ด. 51

- ประมาณการกำไรสุทธิเพื่อเสียหายเงินได้นิติบุคคล (ภ.จ.ด.51) อย่างไรไม่ให้ถูกปรับ
ถูกต้องตามหลักเกณฑ์สรรพากร
- กรณีใดบ้างที่อาจเป็น “เหตุอันสมควร” ได้ และมีผลกระทบต่อการยื่นแบบ ภ.จ.ด.51 อย่างไร?
- การเตรียมเอกสารทางบัญชีและประเด็นการตรวจสอบ Pre-Audit
- 10 Case ที่สรรพากรตรวจพบ จากการประมาณการขาดไป เกิน 25 %

วิทยากร

อาจารย์สุเทพ พงษ์พิทักษ์

วิทยากรด้านกฎหมายภาษีอากร
อดีตสรรพากรภาค 4 กรมสรรพากร



กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่
23 กรกฎาคม
2567
09.00-16.30 น.

SCAN เพื่อจองสัมมนา



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท
บุคคลทั่วไป
4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น



ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นัการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั

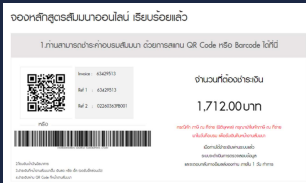
คลิกเพื่อลงกษบัญชี

หลักสูตร/วิชา	วิทยากร/อาจารย์	วันที่อบรม	รหัสการอบรม/รหัสเรียน	จำนวนที่นั่ง	สถานะ
13 ก.ย. 2563 13.00-12.30 น.	หลักสูตรการฝึกอบรมในกาษาอังกฤษ (English in Thai) โดย (English for Thai) Institute Thailand และ (The American Business School) (ABS) (ดูลิ้งก์ในใบยืนยันการ)		020001	800 100/50 1,200	ว่าง
13 ก.ย. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies (กรณีศึกษา) กรณีศึกษา (Case Studies) (ดูลิ้งก์ในใบยืนยันการ)		020002	800 100/50 1,200	ว่าง

เมื่อกำหนดลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อกำหนดชำระเรียบร้อยแล้ว **โปรดพกรหัสโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmiti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรุณากรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง
สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนแล้วและได้รับการยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว

เลขที่บัตรประชาชน
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงในฐานะ (CPA)
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงในฐานะ (CPA)
เลขที่ใบอนุญาต

นับชั่วโมงในฐานะ (TA)
เลขที่ใบอนุญาต

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน
สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนแล้วและได้รับการยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว

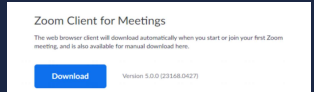
ฉันขอแจ้งว่าข้อมูลและข้อมูลส่วนตัวที่ปรากฏอยู่ในใบสมัครและเอกสารแนบมาทั้งหมดนี้ เป็นจริงและถูกต้องตามที่ปรากฏในเอกสารแนบมา และฉันขอรับรองว่าข้อมูลและข้อมูลส่วนตัวที่ปรากฏในเอกสารแนบมาทั้งหมดนี้ เป็นจริงและถูกต้องตามที่ปรากฏในเอกสารแนบมา และฉันขอรับรองว่าข้อมูลและข้อมูลส่วนตัวที่ปรากฏในเอกสารแนบมาทั้งหมดนี้ เป็นจริงและถูกต้องตามที่ปรากฏในเอกสารแนบมา

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เมื่อไรการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากดับขง จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลีกสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลีกสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือขึ้น (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * บัญชีกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาคณาจารย์ต้องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แรช หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -