



Update!!!

# สิทธิประโยชน์ทางภาษี 2567 ของธุรกิจที่ได้รับ การส่งเสริม การลงทุนจาก BOI (Board of Investment) พร้อมการกรอกแบบ ภ.จ.ด. 50

- Update สิทธิประโยชน์ทางภาษี และข้อควรระวังด้านภาษีจากการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ปี 2024
- ปัญหาการใช้ผลขาดทุนสุทธิ กรณีมี BOI หลายบัตร ใช้อย่างไรตามแนวคำพิพากษาศาลฎีกา
- ข้อควรระวัง เมื่อกิจการมีทั้ง BOI และ NON BOI
- ปัญหาภาษีมูลค่าเพิ่มของกิจการ BOI จากการนำเข้าสินค้าและบริการนอกราชอาณาจักร
- การกรอกแบบ ภ.จ.ด. 50 ของธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน BOI พร้อมชี้ประเด็นปัญหาที่พบบ่อยจากการกรอกแบบ ภ.จ.ด. 50

## วิทยากร

## อาจารย์ชุมพร เสนไสย

อดีตนิติกรเชี่ยวชาญกองกฎหมาย กรมสรรพากร  
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร



### กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่  
**21** มีนาคม  
2567  
09.00-16.30 น.

SCAN เพื่อจองสัมมนา



### อัตราค่าสัมมนาทันที

สมาชิก (Tax, HR)  
3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท  
บุคคลทั่วไป  
4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

\* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

# หัวข้อสัมมนา

## 1. Update สิทธิประโยชน์ทางภาษี 2567 ของกิจการที่ได้รับ

การส่งเสริมการลงทุนจาก BOI

1.1 ภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ BOI

1.2 การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลของธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI

## 2. รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีจากการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI

- วันเริ่มมีรายได้ที่จะใช้สิทธิประโยชน์และได้รับยกเว้นภาษี

- การขายสินค้าตัวอย่างสินค้าทดลองผลิต

- การจำหน่ายผลพลอยได้และสินค้ากึ่งสำเร็จรูป

- การจำหน่ายเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ที่หมดสภาพ ชำรุด เสียหาย

- ได้รับดอกเบี้ย เงินปันผลจากอัตรแลกเปลี่ยน

- รายได้จากการชดเชยภาษีอากร

- การขายเศษซาก ของเสีย ชำรุด เสียหาย

- การให้เช่า ซื้อมา ที่ดินของกิจการที่ได้รับ BOI

- กิจการ BOI ที่มีรายได้มากกว่า 1 บัตร

## 3. ประเด็นปัญหาทางด้านรายจ่ายของธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและกิจการมีทั้ง BOI และ Non BOI

- หลักเกณฑ์ในการหักค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการของธุรกิจที่ได้รับ BOI

\* ค่าขนส่ง \* ค่าไฟฟ้า \* ค่าน้ำประปา

\* ค่าติดตั้ง \* ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก

- หลักเกณฑ์การแยกรายจ่ายของ BOI และ Non BOI

- กรณีแยกรายจ่ายไม่ได้จะต้องเฉลี่ยรายจ่ายโดยใช้หลักเกณฑ์ใด

- รถยนต์ต้องห้ามและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ต้องห้ามของกิจการ BOI และ Non BOI

\* ค่าน้ำมัน \* ค่าซ่อม

- รายจ่ายร่วมกันของทั้ง 2 กิจการ

- การคิดค่าเสื่อม ค่าสึกหรอของทรัพย์สินที่ใช้ร่วมกัน

## 4. ปัญหาการจ่ายเงินปันผล เงินกำไร และการวางแผนให้สอดคล้องกับ

ปัญหาในการจ่ายเงินปันผลอย่างถูกต้อง

- การคำนวณจ่ายเงินปันผลและเงินกำไรจากกิจการ BOI และ Non BOI

- กรณีมีบัตรส่งเสริมหลายบัตรจะคำนวณจ่ายเงินปันผลอย่างไร

- ระยะเวลาในการจ่ายเงินปันผลที่จะไม่เสียภาษี

- ปัญหาภาษีการจ่ายเงินปันผลหลังจากบัตรส่งเสริมหมดอายุ

- เงินปันผลที่ผู้ถือหุ้นในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลจะได้อะไรบ้างเกี่ยวกับภาษีอย่างไร

- การจ่ายเงินปันผลปีสุดท้ายจะต้องจ่ายอย่างไร

## 5. ดอกเบี้ยที่ได้รับยกเว้นภาษีของธุรกิจ BOI ต้องมีหลักเกณฑ์อย่างไร

## 6. กิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีจากการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI

แล้วจะได้รับสิทธิประโยชน์จากอนุสัญญาภาษีซ้อนอีกหรือไม่อย่างไร

## 7. การนำผลขาดทุนสะสมมาหักในการคำนวณกำไรสุทธิ

หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนของธุรกิจที่ได้ BOI สรรพากรมีหลักเกณฑ์อย่างไร

- แนวคำพิพากษาฎีกาสำหรับปัญหาการใช้ผลขาดทุนสุทธิ

ของกิจการ BOI กรณีมีหลายบัตรที่สรรพากรแก้คดี

- กรณีมีบัตรส่งเสริมหลายใบจะใช้สิทธิอย่างไร

พร้อมยกตัวอย่างชัดเจน

## 8. จุดที่ต้องระวังในการคำนวณกำไรสุทธิและขาดทุนสุทธิ

ของธุรกิจที่ได้รับ BOI และ Non BOI

- การคำนวณกำไรสุทธิกรณีมีหลายบัตร

## 9. กรณีได้รับค่าแห่งกีดกันการค้า ค่าแห่งสิทธิ หรือสิทธิอย่างอื่นจากผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน BOI ผู้รับต้องนำไปรวม

คำนวณกำไรสุทธิหรือนำไปเสียภาษีสิ้นปีหรือไม่

มีหลักเกณฑ์อย่างไร

## 10. ประเด็นปัญหาภาษีมูลค่าเพิ่มของกิจการที่ได้รับการส่งเสริม BOI และ Non BOI

- การเสียภาษีกรณีมีการจำหน่ายจ่ายโอนเครื่องจักร วัตถุดิบ

วัสดุจำเป็น ก่อนครบกำหนดในบัตรส่งเสริมต้องเสีย VAT และ เบี้ยปรับ เงินเพิ่มหรือไม่

- รายงานและการขอภาษีซื้อของกิจการ BOI และ Non BOI

ต้องแยกกันขอคืนภาษีซื้อหรือไม่ อย่างไร

- การออกไปกำกับภาษีและ การขอคืนภาษีซื้อของกิจการ BOI และ Non BOI ต้องทำอย่างไร

- การเฉลี่ยรายจ่ายกับประเด็นการเฉลี่ยภาษีซื้อมีความเกี่ยวข้องกันหรือไม่ อย่างไร

## 11. การหักภาษี ณ ที่จ่าย ของผู้ประกอบการที่ได้ BOI และกรณีที่ไม่

ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

- เอกสารที่กิจการที่ได้รับ BOI ต้องแสดงต่อผู้จ่ายเงิน กรณี

ไม่ต้องการให้หัก ณ ที่จ่าย

## 12. การกระทบยอด ภ.ง.ด.50 ภ.พ.30 และ ภ.ง.ด.53

ปัญหาที่ต้องระวัง

## 13. วิธีการกรอกแบบ ภ.ง.ด.50 ของธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริม

การลงทุน BOI พร้อมชี้ประเด็นปัญหาที่พบบ่อยจากการกรอกแบบ ภ.ง.ด.50

## 14. Focus สิทธิประโยชน์ทางภาษีและข้อควรระวังด้านภาษีจากการ

ส่งเสริมการลงทุนจาก BOI

**ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน**

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบีย

รหัสลงทะเบียน	รายการฝึกอบรม	วันที่-เวลาอบรม	รหัสการอบรมผู้รับอบรม	รหัสผู้จัดอบรม
13 น.อ. 2020 09:00-12:30 น.	หลักสูตรอบรมภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (Income Tax) ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (บุคคลธรรมดา) อบรมวันที่ : ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ อบรมที่ : โรงแรม Interpace 100 (20) (ดูลิ้งค์ลิ้งค์ในใบสมัคร)	09:00-12:30 น.	000	1,000
13 น.อ. 2020 13:00-16:30 น.	Case Studies ธุรกรรมทางการเงินกับภาษี (Taxation) อบรมวันที่ : ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ อบรมที่ : โรงแรม Interpace 100 (20) (ดูลิ้งค์ลิ้งค์ในใบสมัคร)	13:00-16:30 น.	000	1,000

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จดรหัส QR Code ขึ้นมาตอนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1 ท่านสามารถชำระเงินได้มา 2 ช่องทาง QR Code หรือ Barcode ได้ดังนี้

เลขที่ : ๕๓2013 จำนวนที่ชำระเงิน 1,712.00 บาท

รหัส : ๕๓2013

รหัส : ๐2๒๕๖30001

เมื่อท่านชำระเรียบร้อยแล้ว \*\*ขอฝากเรียนเชิญผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmiti.co.th](mailto:e-payment@dharmiti.co.th)

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายผู้บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนแล้วและได้รับอีเมลยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว

เลขที่บัตรประชาชน

ฉันยังเป็นผู้จ่ายค่า (CPD)

ฉันยังเป็นผู้สอบบัญชี (CPA)

ฉันยังเป็นผู้สอบบัญชีถาวร (TA)

**ยืนยันตัวตน**

สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนแล้วและได้รับอีเมลยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว

กรุณาแนบรูปถ่ายบัตรประชาชน โดยให้บัตรประชาชนอยู่ตรงกลางของรูป และบัตรประชาชนต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายมาใหม่ไม่เกิน 6 เดือน และบัตรประชาชนต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายมาใหม่ไม่เกิน 6 เดือน

ฉันทำอาชีพอื่นที่ไม่ใช่การสอบบัญชี หรือการสอบบัญชีถาวร

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

**เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM**

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบีย โปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (ลิ้งค์ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> ลี้งค์ Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาอบรม และไม่ควรออก จากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านขยับ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือขึ้น (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักการการนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้ับ ดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาคณาฐนึ่งต้องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้