



**CPA นับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้** \*เงื่อนไขตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

**Update**

# การหัก ณ ที่จ่าย... เงินเดือน ค่าจ้าง

## สวัสดิการ และประโยชน์อื่นๆ ของพนักงาน **2567**

### ที่ฝ่ายบัญชี ฝ่ายบุคคลต้องไม่พลาด

เต็มรูปแบบ  
1 ม.ค. 2567

- ◆ Update การยื่นเสียภาษีให้คนต่างชาติต้องคำนวณอย่างไร
- ◆ การยื่น ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1 ก และ ภ.ง.ด.1 ก พิเศษ ทาง Internet
- ◆ วิธีการคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย กรณีเพิ่มหรือลดเงินเดือน, ค่าตอบแทนพิเศษ, โบนัสระหว่างปี

- ▶ ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่ายพนักงาน เมื่อเริ่มทำงานกลางปี/ออกจากงานหรือสิ้นสุดสัญญาจ้างระหว่างปี
- ▶ ค่าชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานฉบับล่าสุด!! ที่มีผลกระทบต่อการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ▶ สรรพากรขอตรวจเอกสารก่อนคืนเงินภาษี จะมีวิธีรับมือสรรพากรและพนักงานอย่างไร
- ▶ เงินได้ประเภทใดบ้างที่สามารถเลือกไม่นำมารวมคำนวณเพื่อเสียภาษีสิ้นปีได้



วิทยากร

อาจารย์ซ่มพร เสนไสย  
อดีตนิติกรเชี่ยวชาญกฎหมาย กรมสรรพากร  
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

<b>Promotion</b> หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2567 <b>พิเศษสุด!</b>	
จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566	จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 29 ก.พ. 2567
<p>เข้าอบรม <b>1</b> ท่าน รับส่วนลด <b>500</b> บาท</p>	<p>เข้าอบรม <b>2</b> ท่าน รับส่วนลด <b>500</b> บาท เข้าอบรม <b>3</b> ท่าน รับส่วนลด <b>1,000</b> บาท หลักสูตรเดียวกัน / ไม่รวมถึงเงินจูงใจเดียวกัน</p>

เงื่อนไขการไม่ได้รับส่วนลด  
ไม่รับส่วนลดค่าอบรม ใช้เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วันขึ้นไป หรือหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมโปรแกรมอื่น

กำหนดการสัมมนา

SCAN เพื่อจองสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่  
**15** กุมภาพันธ์  
2567  
09.00-16.30 น.



สมาชิก (Tax, HR)  
3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท  
บุคคลทั่วไป  
4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

\* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

# หัวข้อสัมภาษณ์

## 1. Update การหักลดหย่อน, การหักค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ใหม่ 2567

- การอื่น ฅ.ง.ด.1, ฅ.ง.ด.1 ก และ ฅ.ง.ด.1 ก พิเศษ ทาง Internet
- การคำนวณภาษี, กรอบแบบ ฅ.ง.ด.90/91 กรณีพนักงานมีเงินได้ทั้งในและนอกประเทศ
- ค่าฝากครุภัณฑ์/ค่าลดบุตร 60,000 บาทมีเงื่อนไขอย่างไร
- \* กรณีที่ตัดครุภัณฑ์แล้ว การใช้สิทธิหักลดหย่อนค่าลดบุตร/ค่าฝากครุภัณฑ์ได้ทั้ง 2 คนหรือไม่
- \* กรณีตัดครุภัณฑ์และเกิดภาวะแพ้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการฝากครุภัณฑ์ก่อนหน้านั้นรวมถึงค่ารักษาพยาบาลนำมาหักหย่อนได้หรือไม่
- \* กรณีที่ได้รับเงินช่วยเหลือจากประกันสังคม การใช้สิทธิลดหย่อนจะต้องหักเงินช่วยเหลือประกันสังคมออกจากค่าลดหย่อน 60,000 หรือไม่
- กรณีการลดหย่อนบุตรคนที่ 2 บุตรบุญธรรมใช้สิทธิลดหย่อนได้หรือไม่
- การยกเว้นภาษีเงินได้คนพิการต่างๆ

## 2. Update ค่าลดหย่อนทางภาษีของบุคคลธรรมดา

- หักลดหย่อนหรือใช้สิทธิทางภาษีตามหลักเกณฑ์ใหม่
- การหักลดหย่อนของพนักงานจำนวนอย่างไรไม่ให้หักภาษี ณ ที่จ่ายขาดไป
- สมรณะหว่างปี มีบุตรระหว่างปี จะหักลดหย่อนอย่างไร
- กรณีหักลดหย่อนของสามีหรือภรรยา ถ้าสามีหรือภรรยาไม่มีเงินได้จะหักอย่างไร

## 3. สิ่งที่ย้ำบัญชีและฝ่ายบุคคลต้องวางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับภาษีของพนักงาน ลูกจ้าง

- Update กฎหมายภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - การวางแผนด้านรายได้พนักงาน
- อัตราภาษี - อัตราวางแผนด้านรายจ่ายบริษัท

## 4. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ลย.01 (แบบรายละเอียดค่าลดหย่อนของพนักงาน)

## 5. จ่ายเงินให้พนักงานอย่างไรไม่ต้องหักภาษี

## 6. วิธีคิดเงินเดือนค่าจ้าง สวัสดิการที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

- กรณีจ่ายค่าจ้างเดือนละ 2 ครั้ง
- การปรับเงินเดือนระหว่างปี - โบนัส/ค่าตอบแทนพิเศษ
- กรณีออกจากงานระหว่างปีคำนวณหัก ณ ที่จ่ายอย่างไร - ขึ้นแบบสลิปให้พนักงาน
- แนวทางปฏิบัติในการหัก ณ ที่จ่ายในการจ่ายค่าจ้างรายวัน
- วิธีการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา/การหัก ณ ที่จ่ายสำหรับลูกจ้างชาวต่างชาติ

## 7. Update สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เกี่ยวกับพนักงานลูกจ้าง ทำอย่างไรไม่มีปัญหาเกี่ยวกับสรรพากร

- ประเด็นการตรวจสอบสวัสดิการที่บริษัทให้พนักงานที่กรมสรรพากรมักตรวจสอบ

## 8. Update หลักเกณฑ์การนับระยะเวลาของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรณีออกของนายจ้างเดิม และเข้าทำงานใหม่กับนายจ้างใหม่ หรือทำงานต่อกับนายจ้างเดิม

## 9. ปัญหาภาษีในการหักภาษี ณ ที่จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการของพนักงาน

- ค่าตอบแทนที่ควรนำมารวมเพื่อหักภาษี ณ ที่จ่าย พนักงาน ลูกจ้าง
- ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่ายพนักงานเมื่อเริ่มทำงานกลางปี/ออกจากงานระหว่างปี
- การหักภาษี ณ ที่จ่ายพนักงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างระหว่างปี
- กรณีพนักงานมีเงินได้หลายที่จะคำนวณภาษีอย่างไร
- ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่ายรายวัน, Part-Time, พนักงานโรงงาน
- ประเด็นปัญหาการหักภาษีลูกจ้างที่เป็นคนต่างชาติและหลักเกณฑ์การหักลดหย่อน
- จ่ายค่าจ้างให้กับคนต่างชาติที่อยู่ในประเทศไทย 120 วันต่อหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่
- ส่งเสริมการขายให้กับพนักงานเมื่อถ่ายทอดผลสู่เป้าได้รับแต่เกิดกับบริษัทต้องหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่
- การหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนตัวให้กับพนักงาน
- กรณีมีโบนัสเป็นทองคำถือเป็นเงินได้พนักงานหรือไม่และบริษัทต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายพนักงานหรือไม่
- เบี้ยขัณฑ์หรือเงินที่จ่ายเป็นเงินนอกจากเงินเดือนพนักงานต้องหัก ณ ที่จ่ายอย่างไร
- การหัก ณ ที่จ่ายกรณีบริษัทจ้างรถตู้บุคคลธรรมดาครบส่งพนักงานของบริษัทต้องถือเป็นเงินได้พนักงานหรือไม่
- การจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานพิเศษในช่วงเวลาปิดภาคเรียนต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่
- ส่งพนักงานไปเรียนต่อต่างประเทศมีการจ่ายเงินเดือนให้ทุกเดือนต้องหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่
- กรณีมีจ่ายค่าวันหยุดให้กับบุคคลภายนอกซึ่งไม่ใช่พนักงานของบริษัทจะหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร

- การหัก ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายค่าแรงเหมาจ่าย
- การหักภาษี ณ ที่จ่ายกรณีบริษัทจ่ายเงินค่าเขียนบทความให้กับพนักงาน ลูกจ้าง โดยไม่มอบสิทธิในการเขียนให้กับบริษัท
- หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายออกเป็นภาษาอังกฤษได้หรือไม่
- จ้างบุคคล/บริษัทจากต่างประเทศเพื่อมาทำอเนกในซัก ณ ที่จ่ายอย่างไร
- การหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับชาวต่างชาติ
- ภาษีในไทยและไม่อยู่ในไทย
- การวางแผนภาษีในการให้สวัสดิการพนักงานให้บริษัทลงเป็นรายจ่ายได้/พนักงานไม่ถือเป็นเงินได้
- นายจ้างออกภาษีให้ลูกจ้างพร้อมวิธีการคำนวณภาษีอย่างไร

## 10. สวัสดิการพนักงานและภาวะภาษีที่เกี่ยวข้องสวัสดิการพนักงาน ทำอย่างไรบริษัทถึงจะปฏิบัติได้ถูกต้อง

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ - ค่ารักษาพยาบาล
- เครื่องแบบพนักงาน - ค่าวันหยุด
- เบี้ยประกันชีวิต เบี้ยประกันสุขภาพทั้งประกันเดี่ยวและกลุ่ม
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ - ค่าคอมมิชชั่น
- ค่าที่ปรึกษา - ค่าทำงานล่วงเวลา
- ชุดดินเนอร์ - เงินโบนัสพนักงาน
- ค่าโทรศัพท์ - เครื่องดื่ม ชา กาแฟที่ให้พนักงาน
- กรณีบริษัทจัดงานเลี้ยงตามเทศกาลให้กับพนักงานถือเป็นสวัสดิการหรือไม่
- อาหารเลี้ยงระหว่างปฏิบัติงาน - เงินรางวัล ของรางวัลจากการทำงาน
- บ้านพักหรือเช่าบ้านให้พนักงานอยู่อาศัย มีบ้านให้อยู่แต่เรียกเก็บค่าเช่ารายคาถุก
- สร้างบ้านให้พนักงานอยู่ ภาษีซื้อคืนได้หรือไม่และพนักงานต้องคำนวณเป็นเงินได้อย่างไร
- ซื้อคอนโดให้กรรมการอยู่ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทหรือไม่เป็นเงินได้ของกรรมการทั้งจำนวน และต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร
- ให้นักเรียนศึกษาที่ลูกจ้างและบุตรของลูกจ้างจะต้องคำนวณภาษีอย่างไร
- ส่งลูกจ้างเรียนต่อปริญญาโท ต้องถือเป็นเงินได้ของลูกจ้างหรือไม่

## 11. การวางแผนรายจ่ายของกิจการ การใช้สิทธิประโยชน์ค่าใช้จ่าย 2 เท่า สำหรับการอบรมในประเทศ

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้สิทธิประโยชน์
- ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาพนักงานอะไรบ้างที่สรรพากรกำหนดให้ลดรายจ่ายได้
- กรณีที่ขับรถพาพนักงานไปสัมมนา โดยไม่ใช้รถของบริษัททัวร์
- ค่ามัธมนที่บริษัทได้จ่ายไปเพื่อพาพนักงานไปสัมมนาแล้วค่าใช้จ่ายได้หรือไม่

## 12. ประเด็นที่สรรพากรตรวจสอบให้เสียภาษีเพิ่มและวิธีการตรวจสอบ

- การ Cross Check ของสรรพากร
- การเตรียมข้อมูลและเอกสารในการตรวจสอบของสรรพากร เช่น หนังสือรับรองการหักลดหย่อนค่าอุปการะเลี้ยงดูบิดมารดา (ส.ย.03), หนังสือรับรองการเป็นผู้อุปการะเลี้ยงดูคนทุพพลภาพ (ส.ย.04.1), ใบอนุโมทนา

## 13. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาด้วยเครื่องมือและวิธีการ RBA (Risk Based Audit System) รูปแบบใหม่ของสรรพากร

- รายการค่าลดหย่อนที่ไม่สัมพันธ์กับเงินได้
- หลักฐานแสดงค่าใช้จ่าย (กรณีหักค่าใช้จ่ายตามจริง) ไม่สัมพันธ์กับรายได้ที่ได้รับเป็นเงิน

## 14. ความรับผิดชอบกรณีจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายเงินเดือน ค่าจ้างไม่ถูกต้อง

- หักแล้วไม่นำส่งหรือนำส่งไม่ครบ - หักขาด
- ไม่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย - หักเกิน
- วันที่จ่ายเกินกว่าวันที่ออกหนังสือรับรองไม่ตรงกัน
- นายจ้างออกหัก ณ ที่จ่ายแต่ไม่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ผลกระทบที่ฝ่ายบุคคล/ฝ่ายบัญชีคำนวณหัก ณ ที่จ่ายผิดพลาด
- โครมอีอาร์ในการแก้ไขหัก ณ ที่จ่าย



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
**การอบรม Online ผ่านโปรแกรม**  
**zoom**

**ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**  
**นับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้**  
 (เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

**ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน**

**1** ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**คลิกเพื่อลงทะเบียน**

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับกรณียืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

**2** ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

เมื่อท่านชำระเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmaiti.co.th](mailto:e-payment@dharmaiti.co.th)

**3** รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmaiti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

**4** ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

Link Zoom สำหรับท่านชม

คลิก LINK ZOOM ณ วันที่อบรม

– คัดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

– ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

**เงื่อนไขการเข้าร่วม**

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาคงต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาคงต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสาร ส่วนหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกครั้ง

- ห้ามบันทึกภาพ วัสดุ หรือ นำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -