



Update!!!

2566

กฎหมายภาษีอากร

พร้อมตรวจสอบ.. **สิทธิประโยชน์ทางภาษี**
ก่อนยื่นแบบ..เสียภาษี

ด่วน!!

กฎหมายใหม่!!

- ◆ ยกเลิกการยื่นแบบ ภ.จ.ด.1, ภ.จ.ด.1 ก และ ภ.จ.ด.1 ก พิเศษ ทางกระดาษ!!
กำหนดให้ยื่นแบบผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing)
- ◆ สรรพากรเก็บภาษีจากหน้าทำงานหรือทรัพย์สินในต่างประเทศ
- ส่งพนักงานไปทำงานต่างประเทศ หรือมีรายได้ทั้งในและต่างประเทศต้องเสียภาษีอย่างไร ?

- หลักเกณฑ์และวิธีการ “ลงรายจ่าย 2 เท่า” การลงทุนในระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt และ e-Withholding
- Check List 20 รายการรายจ่ายต้องห้าม ทำอย่างไรลงรายจ่ายได้
- การตรวจสอบภาษีปี 2566 และประเด็นที่ต้องระวัง! อาจถูกตรวจสอบย้อนหลัง

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการสัมมนา	SCAN เพื่อจองสัมมนา	อัตราค่าสัมมนา
วันอังคารที่ 10 ตุลาคม 2566 09.00-16.30 น.		สมาชิก (Tax, HR) 3,000 + VAT 210 = 3,210 บาท บุคคลทั่วไป 3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท
* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น		

หัวข้อสัมมนา

1. Update กฎหมายภาษี 2566 และสิทธิประโยชน์ทางภาษีของนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา
2. เตรียมรับมือ!! นโยบายการจัดเก็บภาษีใหม่ของสรรพากร พร้อมทิศทางการตรวจสอบภาษีในยุคดิจิทัล
 - การขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูลผู้เสียภาษีต้องระวัง
 - เตรียมรับมืออย่างไร? กับระบบการสำรวจและติดตามผู้เสียภาษีรายใหม่ของสรรพากร
 - Update เกณฑ์ความเสี่ยงล่าสุดของสรรพากรในการจัดกลุ่มผู้เสียภาษีปี 2566
 - การออกไปกำกับภาษีและโทษจากการใช้ใบกำกับภาษีปลอม
 - รายได้ไม่ถึงเกณฑ์จุด VAT การตรวจสอบรายได้
3. การลดอัตราภาษีเงินได้บุคคลต่างชาติดูมีทักษะเชี่ยวชาญพิเศษจากการจ้างแรงงานในกิจการอุตสาหกรรมเป้าหมายฯ เหลือ 17% มีเงื่อนไขอะไรบ้าง
4. กฎหมาย e-Payment การเสียภาษีและการตรวจสอบรายได้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
5. หลักเกณฑ์การใช้ระบบ e-Withholding Tax การเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีใหม่ที่นักบัญชีต้องทราบ
6. สรุปประเด็นใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice) และใบรับ (e-Receipt)
7. อกรณศตมภ์ผลกระทบที่เกิดขึ้นหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย
 - (e-Stamp) การยื่นขอเสียอากรศตมภ์เป็นตัวแทนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
8. การจัดเก็บภาษี e-Commerce
9. กฎหมาย e-Service การจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์จากต่างประเทศ
10. e-Donation การบริจาค และใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี
11. สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ต้องตรวจสอบก่อนกรอกแบบ ภ.ง.ด.50
 - รวมมาตรการภาษีเยียวยาผลกระทบ Covid-19 ที่ต้องคำนวณภาษี ก่อนยื่นแบบ ภ.ง.ด.50
 - รายจ่ายจากการจัดอบรมสัมมนา และจัดนิทรรศการงานแสดงสินค้าภายในประเทศ
 - รายจ่ายในการจ้างคนพิการ - รายจ่ายในการจ้างงานผู้สูงอายุ
 - รายจ่ายในการจัดหาหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกิจการ
 - รายจ่ายในการส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาศึกษาและฝึกอบรม
 - รายจ่ายเพื่อการสาธารณประโยชน์ เช่น รายจ่ายเพื่อการศึกษา/ การกีฬา
 - รายจ่ายเพื่อทำการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรม
 - รายจ่ายสำหรับค่าซื้อ จ้างทำหรือใช้บริการโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 - รายจ่ายเพื่อการบริจาคให้แก่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
 - รายจ่ายเพื่อผลิตภัณฑ์พลาสติกที่ย่อยสลายได้ทางชีวภาพ
12. รายจ่ายที่ได้เพิ่มขึ้นทางภาษี บัญชีจะบันทึกอย่างไร ผลกระทบในการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.50)
13. การจัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชีตามหลักเกณฑ์ของสรรพากร
14. เทคนิคการจัดทำเอกสารให้ถูกต้อง ให้เป็นรายจ่ายได้ไม่ถูกบวกกลับ
15. แนวการตรวจสอบ Stock สินค้า ที่นักบัญชีต้องทราบ
 - การตรวจ STOCK สินค้า - วิธีการตรวจสอบ Stock ของสรรพากร
 - การยกยอดสินค้าคงเหลือ ปัญหาบัญชีกับภาษี
16. รวมประเด็นที่ต้องระวัง!!! อาจถูกตรวจสอบย้อนหลัง
17. การเปลี่ยนแปลงภาษีของปี 2566 มีผลกระทบอย่างไรต่อการยื่นแบบ ภ.ง.ด.50 ที่ต้องยื่นในปี 2567

- * การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีจอ โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- * กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 นาย
- * ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- * ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- * ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- * ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- * เจ้าหน้าที่: Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
 - ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
 - ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และจบการอบรม (16.30 น.)
- * ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือขึ้น (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ระหว่างอบรม
- * หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้บัณฑิตปี
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- * หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- * การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องทำอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีเป็นนักศึกษาต้องไปทำด้วยตนเองไม่สามารถนับชั่วโมงได้