



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

CPA นับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้ \*เงื่อนไขตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/17011Z

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

เจาะลึกการเสีย

**STAMP DUTY**

# อากรแสตมป์

จาก 28 ตราสาร (สัญญา)

UPDATE

23

## ตราสารอิเล็กทรอนิกส์

ที่เสียอากรแสตมป์ตาม **หลักเกณฑ์ใหม่สรรพากร**

- พลาดไม่ได้กับการ Update หลักเกณฑ์ใหม่ของ 23 ตราสารที่ต้องเสียเป็นตัวแทน
- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอชำระอากรเป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์
- วิธีการขอรหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ เอกสารหลักฐาน และใบเสร็จรับเงิน
- Highlight เด็ด กับ การเคลียร์ 28 สัญญาที่ต้องเสียอากรแสตมป์
- Top Case Studies กับ ปัญหาจริงที่นักบัญชีต้องพบกับการติดอากรแสตมป์
- ปรับ 5 เท่า จากการเสียอากรแสตมป์ ไม่ถูกต้อง จุดที่ต้องระวัง

SCAN เพื่อจองสัมมนา



วิทยากร **อาจารย์ชุมพร เสนไสย** อดีตนิติกรเชี่ยวชาญ กองกฎหมาย กรมสรรพากร วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

วันพฤหัสบดี ที่

**11**

สิงหาคม

2565

09.00-16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **2,700** + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ **3,200** + VAT 224 = 3,424 บาท

\* รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

## อาการแสบตบ กับ 28 สัญญาพร้อมเจาะลึกปัญหา และวิธีการแก้ไข

1. อาการแสบตบคืออะไร มีกี่ประเภท มีความสำคัญอย่างไรกับธุรกิจ
2. ตราสารมีความหมายครอบคลุมเพียงใด แล้วตราสารใดต้องเสียอาการแสบตบ
3. Highlight เด็ด!!! กับกรณีศึกษา 28 ตราสาร (สัญญา) ที่ต้องเสียอาการแสบตบ ที่นักบัญชีต้องรู้ และเทคนิคการดูสัญญาจากผู้เชี่ยวชาญที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ไม่ต้องเสียอาการแสบตบ
  - จุดสังเกตของสัญญาที่นักบัญชีสงสัยว่าต้องเสียอาการแสบตบหรือไม่
4. พลาดไม่ได้!!! กับกรณีศึกษาใหม่ของการตราสารที่ต้องเสียเป็นต้นทุน พร้อมผลเสียหายที่นักบัญชีต้องรู้เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น
  - ถ้ายังใช้หลักเกณฑ์เก่าผลเป็นอย่างไร ทั้งในแง่คดี และการขอคืนอาการแสบตบ
  - จุดแตกต่างระหว่างหลักเกณฑ์เก่า VS หลักเกณฑ์ ใหม่ สิ่งใดที่ใช้บังคับไม่ได้แล้ว
5. ใครมีหน้าที่เสียอาการแสบตบ และเสียในอัตราเท่าไร มีข้อยกเว้นอย่างไร
  - ถ้าเสียไม่ครบ เสียเพิ่มภายหลังได้หรือไม่ มีผลอย่างไรต่อธุรกิจ
  - กฎหมายยอมให้คู่สัญญาตกลงเปลี่ยนแปลงหน้าที่ในการเสียอาการแสบตบได้หรือไม่
6. อยากรู้คือการปิดแสบตบมีบริบูรณ์ หากปิดแสบตบไม่บริบูรณ์จะมีผลอย่างไร แล้วใครต้องรับผิดชอบ
  - \*\*\* การเสียอาการแสบตบ กรณีแสบตบปิดทับมีวิธีการอย่างไร
    - การชี้แจงอาการแสบตบคืออะไร พร้อมเทคนิคที่แม้ได้ทำตามกฎหมาย แต่ศาลยอมรับว่าการชี้แจงแล้ว
  - \*\*\* การเสียอาการแสบตบ กรณีชำระเป็นต้นทุน
    - ตราสารที่ไม่ได้ถูกกำหนดให้เสียเป็นต้นทุน นำไปชำระเป็นต้นทุนได้หรือไม่
    - ตราสารใดใช้แสบตบปิดทับไม่ได้โดยเด็ดขาด!!! หากฝ่าฝืนเป็นอย่างไร
7. ข้อยกเว้นที่ไม่ต้องปิดอาการแสบตบมีอะไรบ้าง
8. ความรับผิดชอบของการไม่ปิดแสบตบมีบริบูรณ์ และการไม่ออกใบรับมีอะไรบ้าง ที่นักบัญชีต้องทราบ
  - เสียเงินเพิ่มอากร และเบี้ยปรับ
  - การขอลดอากรสิทธิไล่เบี้ยเงินค่าอากร
  - การใช้ตราสารเป็นพยานหลักฐานในคดีแพ่ง สิ่งที่จะหวังเป็นพิเศษ!!!
  - ผู้ทำบัญชีต้องรับผิดชอบทางอาญาหรือไม่ทั้ง กรณีที่เจตนาและไม่เจตนา
9. การวางแผนภาษีเกี่ยวกับการปิดอาการแสบตบ
  - ปิดอากรย้อนหลัง - ปิดแต่ไม่ชี้แจง
  - ช้ออากรไว้แต่ยังไม่ปิด
  - การทำสัญญาที่ต่างประเทศโดยไม่นำสัญญากลับมาในไทย สรรพากรจะเชื่อหรือไม่

## การชำระอากรแสบตบเป็นต้นทุน กับ 23 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเทคนิคทำอย่างไรไม่เสียค่าปรับ และเงินเพิ่ม

1. ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามความหมายของสรรพากร
  - เจาะรายละเอียดตราสารอิเล็กทรอนิกส์ อย่างเป็นตราสารอิเล็กทรอนิกส์
2. ความหมายของ “รหัสรับรองการเสียอากรแสบตบ”
3. ใครคือ ผู้ขอใช้บริการ, ผู้ให้บริการตามกฎหมาย และผู้เสียภาษีเป็นผู้ให้บริการเองได้หรือไม่
4. 23 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่ต้องชำระค่าอากรเป็นต้นทุนตามกฎหมาย
  - สัญญาเช่าที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น หรือแพ
  - โอนใบหุ้น ใบหุ้นกู้ พันธบัตร และใบรับรองหนี้ที่บริษัท สมาคม คณะบุคคล หรือองค์กรใดๆ เป็นผู้ออกให้
  - สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน - สัญญาจ้างทำของ
  - สัญญากู้ยืม หรือการตกลงให้เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร
  - กรมธรรม์ประกันภัย - ใบมอบอำนาจ
  - ใบมอบฉันทะสำหรับให้ลงมติในที่ประชุมบริษัท
  - ตัวแลกเงินหรือตราสารทำนองเดียวกับตัวแลกเงิน และตัวสัญญาใช้เงิน หรือตราสารทำนองเดียวกับตัวสัญญาใช้เงิน
  - บิลออฟเลตติง - ใบหุ้นหรือใบหุ้นกู้

- เช็ก หรือหนังสือคำสั่งใดๆซึ่งใช้แทนเช็ค
  - ใบรับฝากเงินประเภทประจำของธนาคารโดยมีดอกเบี้ย
  - เลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C หรือ ตราสารเครดิต)
  - เช็คสำหรับผู้เดินทาง - ใบรับของ
  - สัญญาค้าประกัน - สัญญาจำนำ
  - ใบรับของคลังสินค้า - คำสั่งให้ส่งมอบของ
  - สัญญาตัวแทน - หนังสือสัญญาทางหุ้นส่วน
  - ใบรับสำหรับการขาย ขายฝาก ให้เช่าซื้อ หรือโอนกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ
5. 23 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ กรณีสัญญาที่เข้าขึ้นก่อนกฎหมายบังคับ และสิ้นสุดภายหลังที่กฎหมายบังคับใช้ จะต้องเสียอากรอย่างไร
  6. หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอชำระอากรเป็นต้นทุน สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์
    - การยื่นขอเสียอากรแสบตบเป็นต้นทุน (อ.ส.9)
    - วิธีการเข้าสู่ระบบ/ การกรอกและนำส่งข้อมูล/ การชำระเงิน
    - การตรวจสอบการเสียภาษีจะทราบได้อย่างไร ว่าตราสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ชำระอากรแสบตบแล้ว
    - การยื่นเสียอากรเพิ่มเติม และการยื่นชำระเบี้ยปรับ เงินเพิ่ม
  7. วิธีการขอเอกสารหลักฐาน ใบเสร็จรับเงิน และรหัสรับรองการเสียอากรแสบตบ
  8. กรณีหลักการในการเสียอากรสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเสียอากรอย่างไร
  9. ต้นฉบับและฉบับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเสียภาษี พร้อมกันหรือไม่ ทำแทนคู่สัญญาได้หรือไม่
  10. กำหนดเวลาขึ้นก่อนกระทำตราสาร 15 วันนับจากวันใด
  11. Top Case Studies กับปัญหาจริงที่นักบัญชีต้องพบกับอาการแสบตบ พร้อมแนะจุดที่ต้องระวังเป็นพิเศษ!!!
    - ตราสาร 1 ฉบับ แต่มีข้อตกลงหลายประเภท มีวิธีการเสียอากรอย่างไร
    - ปัญหาความแตกต่างระหว่างต้นฉบับกับฉบับ \* ใครเป็นผู้เก็บต้นฉบับ/ฉบับ \* สำเนาต้องติดอากรแสบตบหรือไม่
    - ทำสัญญากับรัฐวิสาหกิจต้องปิดอากรแสบตบหรือไม่
    - ตราสารที่ทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องเสียอากรในไทยหรือไม่ มีความแตกต่างในการปิดอากรแสบตบหรือไม่อย่างไร และใครต้องเป็นผู้ปิดอากร
    - ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการชำระอากรเป็นต้นทุนใน สัญญาจ้างทำของกรณีจ้างที่ปรึกษา อยากรู้เรียกว่า “ผลสำเร็จของงาน”
    - การปิดอากรแสบตบมีวิธีที่กฎหมายกำหนดผลเป็นอย่างไร
    - เดิมไม่ได้เสีย เสียไม่ครบ หรือเสียผิดวิธี จะปิดอากรย้อนหลังได้หรือไม่ หรือจะแก้ไขให้ถูกต้องด้วยวิธีใด ภายในกำหนดเวลาเท่าไร
  12. อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่สรรพากรที่นักบัญชีต้องรู้ในการตรวจสอบสัญญาและอากรแสบตบ
  13. การขอคืนอากรแสบตบมีวิธีการอย่างไร หากไม่พอใจสามารถอุทธรณ์ได้ทุกกรณีหรือไม่
  14. สรุปกฎหมายสำคัญเกี่ยวกับอากรแสบตบ พร้อมถาม-ตอบปัญหาในทางปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริงในคดีจากผู้เชี่ยวชาญ
    - ตัวอย่างสัญญาที่ใช้เปรียบเทียบกันเพื่อให้เสียอากรแสบตบได้อย่างถูกต้อง
  15. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

**พิสูจน์บัญชีรับอนุญาต**  
นับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้  
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

## ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

### 1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

คลิกเพื่อลงทะเบียน

| ส.ร.                           | หลักสูตร/กิจกรรม                                                                                                                                              | วัน/เวลา | ค่าธรรมเนียม |       | ค่าลงทะเบียน |     | ค่าอาหาร |       | รวม |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------|--------------|-----|----------|-------|-----|
|                                |                                                                                                                                                               |          | ค่า          | บาท   | ค่า          | บาท | ค่า      | บาท   |     |
| 13 ม.ค. 2563<br>09.00-12.30 น. | หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านนิติการ (e-tax Invoice)<br>วิทยากร : อาจารย์ ดร. วิชาญ วัฒนศิริ<br>สถานที่ : โรงแรม Facebook LIVE (CPA รับชำระเป็นทางการได้) |          | 800          | 1,200 | 56           | 84  | 856      | 1,284 |     |
| 13 ม.ค. 2563<br>13.00-16.30 น. | Case Studies วิชาการและงานด้านนิติการ ในพื้นที่ 100 ปี<br>วิทยากร : อาจารย์ ดร. วิชาญ วัฒนศิริ<br>สถานที่ : โรงแรม Facebook LIVE (CPA รับชำระเป็นทางการได้)   |          | 800          | 1,200 | 56           | 84  | 856      | 1,284 |     |

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก  
e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

### 2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียม ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

Invoice : 43429513  
Ref 1 : 43429513  
Ref 2 : 022603678001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน  
**1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร  
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharma-niti.co.th](mailto:e-payment@dharma-niti.co.th)

### 3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharma-niti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

**E-mail ตัวอย่าง**

เรียน คุณ.....  
ผู้เข้าร่วมการสัมมนาเรื่อง A001

สิ่งที่แนบมาด้วย

1. Link สำหรับกรอกข้อมูล Google Form
2. Link ห้องสัมมนา
3. หนังสือเอกสารประกอบการสัมมนา
4. เอกสารประกอบการสัมมนา

บันทึก: กรุณาอ่านและปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้  
ข้อปฏิบัติ: กรุณาอ่านและปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้  
1. กรุณาอ่านและปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้  
2. กรุณาอ่านและปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้  
3. กรุณาอ่านและปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ห้องสัมมนาจะเปิดใน วันที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น.

คลิกที่นี่เพื่อกรอก Google Form

คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่ห้องสัมมนาออนไลน์

\* กรุณาคลิก Link ห้องสัมมนาแล้วกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

Meeting ID: 821 4276 8861  
Passcode: 052437

### 4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook  
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4