



หลักสูตรนี้จะมีารบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำเสนอทางวิชาชีพบัญชี

CPA/CPD อื่นๆ 6 ชม.

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

เทคนิค การประมาณการกำไรสุทธิ เพื่อ... เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลกลางปี

ภ.จ.ด. 51

- ประมาณการกำไรสุทธิเพื่อเสียเงินได้นิติบุคคล (ภ.จ.ด.51) อย่างไรไม่ให้ถูกปรับ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์สรรพากร
- Update กฎหมายใหม่ที่มีผลกระทบในการยื่นแบบ ภ.จ.ด.51 และแนวทางปฏิบัติเรื่องพิจารณา "เหตุอันสมควร"
- การเตรียมเอกสารทางบัญชีและประเด็นการตรวจสอบ Pre-Audit
- 10 Case ที่สรรพากรตรวจพบ จากการประมาณการขาดไป เกิน 25 %

SCAN เพื่อจองสัมมนา



- Update กฎหมายใหม่ที่มีผลกระทบในการยื่นแบบ ภ.จ.ด.51
- Pre-Audit ก่อนยื่นแบบ ภ.จ.ด.51
- นิติบุคคลตามประมวลรัษฎากรที่ต้องยื่น ภ.จ.ด.51
- กรณีใดบ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องยื่นแบบ ภ.จ.ด.51
- รอบระยะเวลาบัญชีมีผลกระทบต่อการยื่นแบบ ภ.จ.ด.51 อย่างไร
 - รอบระยะเวลาบัญชีไม่ตรงตามปีปฏิทิน ต้องยื่น ภ.จ.ด.51 เมื่อใด
 - กรณีรอบระยะเวลาบัญชีสุดท้ายไม่ครบ 12 เดือน
 - กรณีเลิกกิจการหรือควบเข้ากันจะนับรอบระยะเวลาบัญชีอย่างไร
 - แจ้งเลิกกิจการแต่ยังไม่ได้ชำระบัญชี
 - ขอบเปลี่ยนรอบระยะเวลาบัญชีแต่ยังไม่ได้รับอนุมัติ
 - เปลี่ยนรอบระยะเวลาบัญชีทำให้อายุไม่ครบ 12 เดือน
- เปรียบเทียบข้อดีข้อเสียระหว่างการเสียภาษีทั้งหนึ่งจากการประมาณการกับการเสียภาษีจากการทำรายการถึงหนึ่งของรอบบัญชีปีที่แล้ว
 - บริษัททั่วไปจะคำนวณจากรายได้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงได้หรือไม่
- ปัญหาในการใช้อัตราภาษีในการคำนวณก็ไม่เท่ากัน
- สารพันปัญหาการคำนวณภาษีในการยื่นแบบ ภ.จ.ด.51
- ภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่จะนำมาเครดิตในการคำนวณ ภ.จ.ด.51
 - วิธีวิธีการเครดิตอย่างไร
 - กรณียื่นเพิ่มเติมมีสิทธิหักภาษี ณ ที่จ่ายมาหักออกอีกได้หรือไม่
- "เหตุอันสมควร" ที่ไม่ต้องเสียเงินเพิ่ม
 - กรณีประมาณการไว้ว่ารายได้ทั้งปีขาดทุนแต่สุดท้ายมีกำไรเนื่องจากมีคำสั่งซื้อโดยไม่คาดคิดจะถือว่าเป็น เหตุอันสมควรหรือไม่
 - อัตราแลกเปลี่ยนที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาถือเป็นเหตุอันสมควรหรือไม่
 - กรณีประมาณการกำไรสุทธิขาดไปเกิน 25% เนื่องจาก 6 เดือนหลังบริษัทมีรายได้จากการขายทรัพย์สินของบริษัทยังถือว่าเหตุอันสมควรหรือไม่
 - กรณีอัตราภาษีของปีก่อนไม่เท่ากับปีนี้ ภ.จ.ด.51 ต้องประมาณการอย่างไร
 - การยื่นจ้างที่ค่าจ้างไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับเงื่อนไข
- ผลของการประมาณการกำไรสุทธิขาดเคลื่อนไป เกิน 25% จะมีผลอย่างไร
 - ยื่นเสีย ภ.จ.ด.51 เกินไปจะมีเงินเพิ่มหรือไม่
 - วิธีการยื่นเพิ่มเติมของ ภ.จ.ด.51 ยื่นอย่างไร
 - ต้องกรอกรายการใหม่ทั้งหมดหรือไม่
 - การคำนวณเงินเพิ่มจะเริ่มต้นนับจำนวนเดือนอย่างไร
 - การยื่นปรับปรุงแบบ ภ.จ.ด.51 จะสามารถนำหัก ณ ที่จ่ายมาใช้ได้อีกหรือไม่
 - การคิดเงินเพิ่มคิดตั้งแต่แรกแรกที่ขาดเคลื่อนหรือคิดจากส่วนต่างของ 25%
- การวางแผนการประมาณการกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษี ภ.จ.ด.51 อย่างไรไม่ต้องเสียเงินเพิ่ม
- การปรับปรุงและการชำระภาษีเพิ่มเติม กิจการต้องชำระเงินเพิ่มอย่างไรจะขอลดได้หรือไม่
 - กรณีรู้อยู่แล้วว่าประมาณการขาดไปเกิน 25% แต่จะไม่ยื่น ภ.จ.ด.51 เพิ่มเติมทำได้หรือไม่ จะมีผลอย่างไรถ้าได้ชำระภาษีในแบบ ภ.จ.ด.50 ครบถ้วนแล้ว
 - กรณียื่นแบบไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 10 Case ที่สรรพากรตรวจพบจากการประมาณการขาดไปเกิน 25%

วันอังคาร ที่

09 สิงหาคม

2565

09.00-16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,000 + VAT 210 = 3,210 บาท

บุคคลทั่วไป

3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท

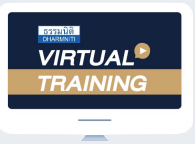
*รับชำระผ่านบัตรเครดิต QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

วิทยากร

อาจารย์สุเทพ พงษ์พิทักษ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญกฎหมายภาษีอากร
อดีตสรรพากรภาค 4 รับผิดชอบ





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

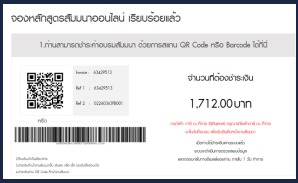
คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร/วิชา	วิทยากร	วันที่-เวลา	ที่นั่งว่าง/จอง/จองเต็ม					ลิงก์
			ว่าง	จอง	ว่าง	จอง	ว่าง	
(1) บ. 2562 ฉบับที่ 2562	นางสาวกัญญาพร งามชูเกียรติ (นาง กัญญา) วิทยากร : นางกัญญา งามชูเกียรติ สถานที่ : โรงแรม Facebook LIVE (24 ชั่วโมง)	2562-01-25 09.00-12.00 น.	0	0	0	0	0	
(2) บ. 2562 ฉบับที่ 2562	นางสาวกัญญาพร งามชูเกียรติ (นาง กัญญา) วิทยากร : นางกัญญา งามชูเกียรติ สถานที่ : โรงแรม Facebook LIVE (24 ชั่วโมง)	2562-01-25 13.00-16.00 น.	0	0	0	0	0	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว *เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dhammit.co.th

3. สถาบันฯ จะส่ง

- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
- กรณีนับชั่วโมงทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายบัตรประชาชนใน Google Form
- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน E-mail

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

ตำแหน่งของชื่อ

2. รหัสสำรองที่นั่ง *

ตำแหน่งของชื่อ

3. E-mail (ใช้สำหรับส่งอีเมลของเอกสารใน CPD และติดต่อเข้าร่วมการอบรม) *

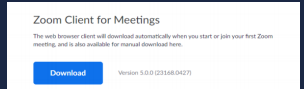
ตำแหน่งของชื่อ

4. เบอร์โทรศัพท์ *

ตำแหน่งของชื่อ

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



• ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูลผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่จะปฐิ์อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากการสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อปฐิ์ทางสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกคปฐิ์มือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความถามทางช่างเทคนิคได้ในช่วงอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดิโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4