



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

CPA บัณฑิตจบใหม่เป็นทางการได้ *เงื่อนไขตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด สอบณลิขสิทธิ์ สหค 21/117Z

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

เจาะประเด็นสำคัญ.. **การตรวจสอบ**

ใบกำกับภาษีปลอม

และเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายของกิจการ

พื้ออก พู้ใช้ “ใบกำกับภาษีปลอม” โทษจำคุกสูงสุด 20 ปี!!!

- รู้ไว้ไม่ติดคุก!! อย่างไร “มีเจตนา” หรือ “ไม่มีเจตนา” ใช้ใบกำกับภาษีปลอม โทษจำคุก 7 ปี
- โทษจำคุก 7-20 ปี ใครที่จะเป็นผู้ต้องรับโทษ
- รู้จัก รู้เท่าทัน รู้ระวัง รู้ป้องกัน ใบกำกับภาษีปลอม และเอกสารหลักฐานในการลงรายจ่ายเท็จ
- 6 ลักษณะใบกำกับภาษี ใบกำกับภาษีปลอมที่กิจการต้องรู้!!!
- ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้และเอกสารหลักฐานในการลงรายจ่ายที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์

วิทยากร

อาจารย์ชัมพร เสนไสย

อดีตนิติกรเชี่ยวชาญ กองกฎหมาย กรมสรรพากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ ที่

15

กรกฎาคม
2565

09.00-16.30 น.

SCAN เพื่อจองสัมมนา



อัตราค่าสัมมนาท่านละ

สมาชิก (Tax, HR)

2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไป

3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมมนา

1. อะไรเรียกว่าใบกำกับภาษีปลอม

และเอกสารหลักฐานการลงรายจ่ายเท็จ

- ใบกำกับภาษีปลอมในความหมายของสรรพากรที่นักบัญชีและกิจการไม่ควรรพลาต
- ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ที่ออกโดยไม่มีสาเหตุ

2. 6 ลักษณะของใบกำกับภาษี/ ใบกำกับภาษีปลอมที่กิจการต้องรู้!!!

- ปลอมทั้งฉบับ
- ปลอมแปลงบางส่วน
- ผู้ออกใบกำกับภาษีเข้าสู่ระบบ VAT แต่ไม่ได้ขายหรือให้บริการ
- ผู้ออกใบกำกับภาษีไม่ได้เข้าสู่ระบบ VAT แต่ขายหรือให้บริการสินค้าอื่น ๆ
- คนขายออกใบกำกับภาษีให้กับผู้ติดต่อซื้อสินค้าจากลูกค้า
- ผู้ขาย ผู้ออกไม่มีตัวตน

3. จุดสังเกตหรือข้อพิจารณาใบกำกับภาษีที่ได้รับเป็นใบกำกับภาษีปลอม ใบกำกับภาษีที่ออกโดยไม่มีสิทธิออกหรือไม่

- นักบัญชีจะทราบได้อย่างไรว่าใบกำกับภาษีที่ได้รับเป็นใบกำกับภาษีปลอม
- ปัจจัยหรือแนวโน้มที่บ่งชี้ถึงใบกำกับภาษีที่ได้รับใบกำกับภาษีที่นำไปใช้เป็นใบกำกับภาษีปลอม
- ประเภทกิจการหรือลักษณะกิจการที่เสี่ยงต่อการใช้ใบกำกับภาษีปลอม
- ประเภทสินค้าที่มีความเสี่ยงสูง
- การซื้อสินค้าจากสถานที่ที่ไม่น่าเชื่อถือ
- การชำระค่าสินค้า บริการด้วยเงินสดจำนวนมาก

4. ผู้ประกอบการ ผู้ที่บัญชีจะตรวจสอบ

ใบกำกับภาษีปลอมเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายของกิจการได้อย่างไร

- จะหาข้อเท็จจริงว่าปลอมได้จากไหน
- การสอบยันผู้ออกใบกำกับภาษีทำได้หรือไม่
- การพิสูจน์ใบกำกับภาษีปลอมหรือใบกำกับภาษีที่ออกโดยผู้ไม่มีสิทธิออก

5. เมื่อเจอใบกำกับภาษีปลอมหรือใบกำกับภาษี

ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ เอกสารหลักฐานการลงรายจ่ายที่ออกโดยไม่ชอบจะต้องดำเนินการอย่างไร จะแก้ไขอย่างไร

- ได้รับใบกำกับภาษีมาแต่มาทราบภายหลังว่าเป็นใบกำกับภาษีปลอม และไม่สามารถติดต่อผู้ออกใบกำกับภาษีได้ หรือผู้ออกใบกำกับภาษีไม่ออกใหม่ให้จะทำอย่างไร

6. โทษและความรับผิดชอบการออกใบกำกับภาษีปลอมหรือใบกำกับภาษีที่ออกโดยไม่มีสิทธิออก

- โทษทางทางแพ่ง - โทษทางอาญา
- ชำระโทษทางแพ่งหมด โทษทางอาญาจะรับหรือไม่

- ฐานความผิดในด้านผู้ออกและผู้รับใบกำกับภาษีปลอมหรือใบกำกับภาษีที่ออกโดยไม่มีสิทธิออกต่างกันหรือไม่อย่างไร

7. แนวทางการพิจารณาความผิดในการใช้ใบกำกับภาษีปลอมและการปลอมแปลงเอกสารของสรรพากร

8. ประเด็นปัญหาการออกและใช้ใบกำกับภาษีปลอมใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ที่ไม่ถูกต้อง

- การนำใบกำกับภาษีปลอมไปใช้ในการเครดิตภาษี
 - * หากผู้รับใบกำกับภาษีปลอมไม่ทราบว่าเป็นใบกำกับภาษีปลอม และไม่มีเจตนาที่จะนำใบกำกับภาษีปลอมไปใช้ในการเครดิตภาษีจะมีแนวทางซึ่งแจ้งต่อกรมสรรพากรอย่างไร
 - * นำใบกำกับภาษีปลอมบางส่วนมาใช้ในการคำนวณภาษี
- ใบกำกับภาษีปลอม หรือใบกำกับภาษีที่ออกโดยไม่มีสิทธิออกสามารถนำมาเป็นหลักฐานในการลงรายจ่ายได้หรือไม่
- กรณีนำใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ที่ออกโดยไม่มีสาเหตุตามที่สรรพากรกำหนดมาใช้

9. สรรพากรมีแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบใบกำกับภาษีปลอมของกิจการอย่างไร

- การประเมินความเสี่ยงการใช้ใบกำกับภาษีปลอมในกิจการของสรรพากร
- การตรวจดูใบกำกับภาษีที่เป็นข้อสังเกต
- แนวทางแก้ไขเมื่อสรรพากรตรวจพบใบกำกับภาษีปลอม
 - * สรรพากรมีแนวทางอนุโลมหรือไม่หากพบใบกำกับภาษีปลอมที่นำไปใช้ในกิจการเพียงเล็กน้อยหรือสามารถพิสูจน์ตัวผู้ออกใบกำกับภาษีได้
 - กรมสรรพากรมีแนวทางพิจารณาอย่างไรหรือไม่ว่า “มีเจตนา” หรือ “ไม่มีเจตนา” ใช้ใบกำกับภาษีปลอม

10. แนวคำพิพากษาที่น่าสนใจของการใช้ใบกำกับภาษีปลอม

11. การวางระบบเพื่อป้องกันใบกำกับภาษีปลอมและเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายอื่นของกิจการ

12. เอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายของกิจการที่นักบัญชีต้องระวัง

- รายงานสินค้าและวัตถุดิบ(การบันทึกรับสินค้า)
 - * ใบส่งของ
 - * บิลเงินสด, บิลค่าน้ำมัน, บิลค่าทางด่วน, บิลค่าโทรศัพท์
 - * ค่าที่หักของเซลล์ หรือพนักงานของบริษัทที่ออกไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด
 - * เอกสารหลักฐานในการลงรายจ่ายเท็จในความหมายของสรรพากรมีลักษณะอย่างไร
 - * เอกสารหลักฐานในการลงรายจ่ายออกไม่ถูกต้องออกไม่ครบถ้วนหรือเป็นเอกสารหลักฐานเท็จหรือไม่

13. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรมมิต จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

ผู้สอนบัญชีรับอนุญาต
นับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพ กำหนด)

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	ประเภทการสัมมนา	วันที่/เวลา	ผู้ให้บริการ/วิทยากร	จำนวนที่นั่ง	สถานะ
13 ม.ค. 2564 09:00-12:30 น.	สัมมนาออนไลน์แบบสด/บันทึกหลังเลิกเรียน (on-line Seminar) Topic (or Feature) : เทคนิคการบัญชีแบบใหม่ เนื้อหาวิชา : การบัญชีแบบใหม่ ภาษา : ภาษาอังกฤษ/ภาษาไทย	13 ม.ค. 2564 09:00-12:30 น.	บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรมมิต จำกัด	800 100 900	ว่าง
13 ม.ค. 2564 13:00-16:30 น.	Case Studies Digital marketing ในทางบัญชีแบบใหม่ เนื้อหาวิชา : การบัญชีแบบใหม่ ภาษา : ภาษาอังกฤษ/ภาษาไทย	13 ม.ค. 2564 13:00-16:30 น.	บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรมมิต จำกัด	800 100 900	ว่าง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันงาน
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จดหมายเชิญเรียนออนไลน์ เรียนด้วยตัว

1. หมายเลขการชำระเงินแบบ Download QR Code หรือ Barcode QR

จำนวนที่ต้องชำระ
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.miti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรมมิต (.....@dharma.miti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

E-mail ตัวอย่าง

เรียน คุณ (ชื่อท่าน)
คุณ (ชื่อผู้ส่งมาที่อีเมลนี้คือ) A01

สวัสดีครับ

1. Link เข้าร่วมห้อง Google Form
2. Link Download
3. เอกสารประกอบการสัมมนา
4. คู่มือการใช้งาน Zoom

นี่เป็นอีเมลแบบอัตโนมัติ โปรด
อย่าส่ง Link, ลิงก์, รหัสผ่าน หรือข้อมูลส่วนตัวใดๆ มาส่งทางอีเมลของเราครับ 3 วัน: 17:00-18:00 น. หรือ 17:00-18:00 น. วันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
อีเมลที่ : seminar@dst.co.th โทร : (08-00-16-30-1)
โทรศัพท์ : 02-587-6861

หากท่านสงสัย กรุณาติดต่อ
1. โทร : 02-587-6861 (ในวันทำการ)
2. อีเมลที่ : seminar@dst.co.th (ในวันทำการ)
3. โทรมาขอความช่วยเหลือทางเทคนิค (กรณีรับฟังเสียงไม่ได้) ติดต่อฝ่ายเทคนิค

เรียนคุณ (ชื่อคุณ) : วันที่ 13 ม.ค. 2564 เวลา 09:00 น.

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรมมิต จำกัด

ห้องสัมมนาออนไลน์แบบสด/บันทึกหลังเลิกเรียน (on-line Seminar) Topic (or Feature) : เทคนิคการบัญชีแบบใหม่
เนื้อหาวิชา : การบัญชีแบบใหม่
ภาษา : ภาษาอังกฤษ/ภาษาไทย

* รหัสผ่าน : Link, ลิงก์, รหัสผ่าน หรือข้อมูลส่วนตัวใดๆ มาส่งทางอีเมลของเรา
Meeting ID : 817 678 8661
Passcode : 934337

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงเรียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- คัดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ของสนนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดิโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำหรับท่านที่ขออนุญาต www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4