



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/1725Z

รวมประเด็นภาษีที่นักบัญชีต้องรู้!!!

CPD ผู้ทำบัญชีนับชั่วโมงอื่นๆ 4 ชม.

ผู้สอบบัญชี CPA นับชั่วโมงไม่เป็นทางการได้
*เงื่อนไขตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

ภาษีสำหรับนักบัญชี

ภาษีอากรทั้งระบบ

หลักสูตรยอดนิยม ที่นักบัญชีเข้าฟังมากที่สุด
รวม 5 ภาษี... ที่นักบัญชีต้องรู้!!!

- Update กฎหมายใหม่ 2564 รวมมาตรการด้านภาษี ที่นักบัญชีต้องทราบ
- ภาษี **e-Service** ใครบ้าง? ต้องเสียภาษี
- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อัตราใหม่!! 3% และ 5% เหลือ 2%
- ภาษีเงินได้นิติบุคคล, ภาษีมูลค่าเพิ่ม, การหักภาษี ณ ที่จ่าย, อากรแสตมป์
- หลักเกณฑ์การใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามหลักเกณฑ์ใหม่
- National e-Payment ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การเปลี่ยนแปลงที่นักบัญชีต้องรู้และเตรียมรับมือ

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **2,500** + VAT 175 = 2,675 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ **3,000** + VAT 210 = 3,210 บาท

* รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น



เข้าอบรม **2 หลักสูตร** หรือ เข้าอบรม **2 ท่าน ลด 500 บาท**

เข้าอบรม **3 หลักสูตร** หรือ เข้าอบรม **3 ท่าน ลด 1,000 บาท**

สำหรับ หลักสูตรออนไลน์ เดือนสิงหาคม และ กันยายน 2564 ราคาตั้งแต่ 2,500 บาทขึ้นไป
(ราคายังไม่รวม VAT / ไม่รวมถึงเงินสนับสนุน / ไม่รวมโปรแกรมอื่น)

วันศุกร์ ที่

13

สิงหาคม 2564
09.00-16.30 น.

SCAN QR CODE



บรรยายโดย

อาจารย์ชุมพร เสนไสย

อดีตนิติกรเชี่ยวชาญ กองกฎหมาย กรมสรรพากร
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร



ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 Fax 02-555-0710

หัวข้อลึมนมา

● Update กฎหมายใหม่ที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ

1. นโยบายและกฎหมายภาษีที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ 2564
2. การเลือกใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีให้ได้ประโยชน์สูงสุด
 - สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากรายจ่ายเพิ่ม 1 เท่า, 2 เท่า มีอะไรบ้าง
 - สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการบริจาค
 - สิทธิประโยชน์ทางภาษีเกี่ยวกับการจ้างคนพิการ
 - *** การจ้างคนพิการเข้าทำงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการฯ ลงรายจ่ายได้ 2 เท่า, 3 เท่า
 - *** กรณีไม่ได้จ้างคนพิการแต่ได้ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เงินที่นำส่งบริษัทจะลงรายจ่ายเพิ่มขึ้นได้หรือไม่
 - สิทธิประโยชน์การจ้างผู้สูงอายุเข้าทำงานลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้น
3. Update ประเด็นทางด้านภาษี-บัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงในยุคใหม่ที่นักบัญชีไม่ควรพลาด

● ภาษีเงินได้นิติบุคคล

1. รายได้ที่ต้องเสียภาษี
 - รายได้ตามประมวลรัษฎากร - รายได้จากประกอบการประกอบธุรกิจ
 - รายได้จากกิจการดำเนินงาน - รายได้อื่นๆ
 - การรับรู้รายได้เงินปันผลจากการลงทุน
 - การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากการกู้ยืม
2. รายจ่ายที่ใช้ในการคำนวณกำไรสุทธิ
 - รายจ่ายที่มีลักษณะเป็นการลงทุน
 - รายจ่ายในการดำเนินการกิจการ
 - รายจ่ายข้ามรอบระยะเวลาบัญชี - รายจ่ายต้องห้าม
 - การหักค่าเสื่อม ค่าสึกหรอ - การตัดหนี้สูญ
 - รายจ่ายที่มีค่าใช้จ่ายสูงที่นักบัญชีต้องระวัง
 - เช่น ค่าที่ปรึกษาสูง , ค่าตอบแทนกรรมการที่สูงเกินสมควร
 - ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองลูกค้า
3. การจัดทำเอกสารหลักฐานทางบัญชีเพื่อให้ลงเป็นรายจ่ายทางภาษีได้
 - กรณีที่ผู้รับเงินไม่ยอมออกเอกสารหลักฐานให้
 - กรณีที่มีการจ่ายเงินจริงแต่เอกสารหลักฐานที่ไม่ครบถ้วน สามารถลงรายจ่ายได้หรือไม่

● ภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. การตรวจสอบภาษีมูลค่าเพิ่มสรรพากร
2. รายได้-รายจ่ายที่ไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม และถ้ามีการออกใบกำกับภาษีไปต้องรับผิดชอบหรือไม่
3. ภาษีซื้อต้องห้ามที่ผู้ทำบัญชีต้องรู้และพลาดไม่ได้
4. การเฉลี่ยภาษีซื้อ ประเด็นปัญหาและข้อยุ่งยากในทางปฏิบัติ
5. การตรวจสอบและวางระบบงานในการออกและรับใบกำกับภาษี
 - กรณีผู้ซื้อสินค้า หรือผู้รับบริการ ไม่บอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรต้องออกใบกำกับภาษีอย่างไรให้ถูกต้อง ไม่ถูกสรรพากรเล่นงาน

● การหักภาษี ณ ที่จ่าย

1. การหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ระบบตามประมวลรัษฎากร, ความเกี่ยวพันของกฎหมายแต่ละเรื่อง
2. หลักเกณฑ์ในการหักภาษี ณ ที่จ่ายจากสัญญาและข้อตกลงทางธุรกิจ
3. ความรับผิดชอบไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย และวิธีแก้ไข
 - ผู้รับเงินไม่ยอมให้หักภาษี ณ ที่จ่ายต้องทำอะไร

● National e-Payment นโยบายโครงการระบบภาษีและเอกสารธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ ที่นักบัญชีต้องรู้และเตรียมรับมือ

1. ระบบ e-Tax Invoice / e- Receipt
2. ระบบ e-Withholding Tax
3. ระบบ e-Filing
4. ระบบ e-Payment
5. ระบบ e-Service
6. ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)
7. อากรแสตมป์ กับ 5 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Stamp)

● ความรับผิดชอบของผู้ทำบัญชี

1. เสียภาษีไม่ถูกต้อง, รายงานไม่ถูกต้อง ผู้ทำบัญชีต้องรับผิดชอบหรือไม่ และจากเหตุหรือไม่
2. ก่อนเซ็นจบ ผู้ทำบัญชีต้องตรวจสอบอะไรบ้าง
3. โทษของการใช้ใบกำกับภาษีปลอม ระวัง!!! จำคุก 7 ปี
4. ระวัง!!! สรรพากรเปิด Web เพิ่มช่องทางแจ้งเบาะแสผู้ที่เสียภาษีไม่ถูกต้อง ผู้ที่หลีกเลี่ยงการเสียภาษี
5. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

ผู้ทำบัญชีสามารถนับชั่วโมง CPD ได้
ผู้สอบบัญชีนับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการ
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพ กำหนด)

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชีต้องแจ้งเลขบัตรประชาชน และเลขที่ผู้สอบบัญชี (ถ้ามี) ณ ตอนจองสัมมนา หรือก่อนการสัมมนา

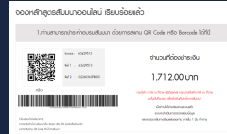
คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร/กิจกรรม	ประเภท/สาขาวิชา	วันที่-เวลาเรียน	ผู้สอน/วิทยากร	จำนวนที่นั่ง	สถานะ
13 ม.ค. 2562 13:00-13:30 น.	หลักสูตรอบรมวิชาชีพบัญชี (Intermediate)	13 ม.ค. 2562 13:00-13:30 น.	ดร.สมชาย ธรรมนิติ	800	ว่าง
13 ม.ค. 2562 13:30-14:00 น.	หลักสูตรอบรมวิชาชีพบัญชี (Intermediate)	13 ม.ค. 2562 13:30-14:00 น.	ดร.สมชาย ธรรมนิติ	800	ว่าง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)



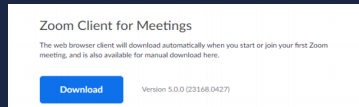
เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma-niti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharma-niti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
กรณีผู้ทำบัญชีต้องการนับชั่วโมง ต้องแนบรูปถ่ายบัตรประชาชน
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

4 ผู้ทำสัมมนาคัดติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อ
ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มี
ประสิทธิภาพ

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำขอขององค์กร

2. รหัสสาขาองค์กร *

คำขอขององค์กร

กดปุ่ม **เพิ่มไฟล์** ← กรณีผู้ทำบัญชีต้องการนับชั่วโมง

เงื่อนไขการเข้าอบรม

- กำหนดจำนวนผู้ทำสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
- ผู้ทำสัมมนาคือต้องกรอกข้อมูล ผ่าน Google Forms
- ผู้ทำสัมมนาคือต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้ทำสัมมนาคือต้องแจ้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย
ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้ทำสัมมนาคือสามารถกดยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ
ผ่านทางช่องแชทได้ระหว่างอบรม
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายในวันถัดไปหลังเสร็จสิ้นการอบรม

เงื่อนไขการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม Zoom

★ ผู้ทำบัญชี

- ผู้ทำบัญชีสามารถใช้อัตราชั่วโมงการอบรมตามจริงจำนวน 1.5 ชม.
แทนการนับชั่วโมง CPD ได้จำนวน 1 ชม.
- ผู้ทำสัมมนาคือต้องแนบรูปถ่ายบัตรประชาชนให้กับบัตรประชาชน ใน Google forms
- ผู้ทำสัมมนาคือต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรออกจากโปรแกรม
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้ทำสัมมนามากกุน
* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ครั้ง ก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ครั้ง
ช่วงเช้า ก่อนการอบรม และจบการอบรมช่วงเช้า
ช่วงบ่าย ก่อนการอบรม และสิ้นสุดการอบรม

** การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องพิจารณาด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้ **

★ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

- ผู้สอบบัญชีสามารถนับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้ ตามจำนวนชั่วโมง
ที่เข้าอบรมจริง
- ผู้ทำสัมมนาคือต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้ทำสัมมนามากกุน
* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ครั้ง ก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ครั้ง
ช่วงเช้า ก่อนการอบรม และจบการอบรมช่วงเช้า
ช่วงบ่าย ก่อนการอบรม และสิ้นสุดการอบรม

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 , 02-587-6860-4