



บริษัท ปีกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รศ. 21/12/22

CPA นับชั่วโมงไม่เป็นทางการได้ | เงื่อนไขตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

CPD

ผู้ทำบัญชี นับชั่วโมงอื่นๆ 4 ชม.

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และ ประเด็น Hot e-Withholding Tax

การหักภาษี ณ ที่จ่าย 2 ระบบ

ด่วน!!

Update กฎหมายใหม่
หลักเกณฑ์ปี 2564...

ลดอัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย เหลือ 2%
กรณีใดบ้าง..ที่เข้าเงื่อนไข??

- ☑ ถ้าจะใช้ 2 ระบบในการหักภาษี ณ ที่จ่ายจะต้องทำอย่างไร
- ☑ การหักภาษี ณ ที่จ่ายแบบกระดาษ และ แบบ e-Withholding Tax มีวิธีการทำงาน และนำส่งภาษีอย่างไร
- ☑ ทำความเข้าใจระบบ e-Withholding Tax เพื่อช่วยการทำงานของนักบัญชี
- ☑ หลักเกณฑ์การหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ ก.ป.4/2528

กำหนดการสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา

วันอังคาร ที่

31

สิงหาคม 2564
09.00-16.30 น.

SCAN QR CODE



สมาชิก (Tax, HR)

2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไป

3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

วิทยากร

อาจารย์อลดา ฟูวัฒนศิลป์

- ที่ปรึกษาภาษีอากร อาจารย์มหาวิทยาลัยชื่อดัง
- กรรมการสภาหอการค้าไทย
- กรรมการ คณะกรรมการวิชาชีพบัญชี ด้านภาษีอากร สภาวิชาชีพบัญชีฯ
- อดีตผู้จัดการฝ่ายนโยบายและแผนภาษี บมจ. ปตท. ที่ปรึกษาภาษี PWC
- อดีตเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษีสำนักงานบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ กรมสรรพากร

Promotion

เข้าอบรม 2 หลักสูตร หรือ เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 หลักสูตร หรือ เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

สำหรับ หลักสูตรออนไลน์ เดือนสิงหาคม และ กันยายน 2564 ราคาตั้งแต่ 2,500 บาทขึ้นไป
(ราคายังไม่รวม VAT / ไม่รวมถึงเงินจูงใจพิเศษอื่น / ไม่รวมโปรโมชั่น)

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 Fax 02-555-0710

1. ทำความเข้าใจภาษีหัก ณ ที่จ่ายทั้งระบบของกรมสรรพากร
2. สารพันปัญหาการหัก ณ ที่จ่ายที่ต้องระวัง!!! จากการจ่ายเงินได้แต่ละประเภท
 - การจ่ายเงินตามมาตรา 40(2) รับจ้างทำงานให้
 - การจ่ายเงินตามมาตรา 40(3) ค่าสิทธิ
 - การจ่ายเงินตามมาตรา 40(4)(ก) ค่าดอกเบี้ย
 - การจ่ายเงินตามมาตรา 40(4)(ข) เงินปันผล หรือ ส่วนแบ่งกำไร
 - การจ่ายเงินตามมาตรา 40(5) ค่าเช่าทรัพย์สิน
 - การจ่ายเงินตามมาตรา 40(6) วิชาชีพอิสระ
 - การจ่ายเงินตามมาตรา 40(7) รับเหมาก่อสร้าง
 - การจ่ายเงินตามมาตรา 40(8) เงินได้ที่นอกเหนือจากมาตรา 40(1)-(7)
3. ออกใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด ใบกำกับภาษีอย่างไรไม่ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย
 - ขายพร้อมติดตั้ง
 - ขายพร้อมขนส่ง
 - แคมพร้อมขาย
 - ขายคอมพิวเตอร์ พร้อมซอฟต์แวร์
 - ขายพร้อมบริการ
 - ขายแบบให้ส่วนลด
4. ทำความเข้าใจในระบบ e-Withholding Tax (มุมผู้จ่ายเงิน มุมผู้ถูกหักภาษี)
 - สะดวกต่อการใช้งานจริงหรือไม่
 - ง่ายต่อการนำส่งจริงหรือไม่
 - มีข้อดีอย่างไรต่อผู้จ่าย และผู้รับ
5. e-Withholding Tax เป็นหน้าที่ของใคร ใครมีหน้าที่ต้องจัดทำ และนำส่ง
6. การทำธุรกรรมผ่านระบบ e-Withholding Tax ทั้งผู้จ่ายเงิน และผู้รับเงินจำเป็นต้องอยู่ในระบบหรือไม่
7. กรณีผู้รับเงินไม่ได้เข้าสู่ระบบ e-Withholding Tax จะสามารถเข้าระบบผ่านการยื่นแบบผ่าน Internet (e-Filing) เพื่อดูข้อมูลการถูกหัก ณ ที่จ่ายได้หรือไม่
8. จะเข้าสู่ระบบ e-Withholding Tax ต้องเตรียมตัวอย่างไร
 - ต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง
 - ในส่วนของผู้รับเงินต้องใช้ข้อมูลอะไรบ้าง
9. อัตราการหัก ณ ที่จ่ายเมื่อเข้าสู่ระบบ e-Withholding Tax
 - อัตรา 3% ไป 2% ทุกกรณีหรือไม่
 - ธุรกรรมที่ต้องหัก 2% มีอะไรบ้าง
10. จ่ายเงินผ่านระบบ e-Withholding Tax คิดอัตราหัก ณ ที่จ่ายผิดต้องทำอย่างไร
 - ใครเป็นผู้แก้ไข และออกหนังสือรับรองการหัก ภาษี ณ ที่จ่ายฉบับใหม่
11. ผู้รับเงินจะทราบได้อย่างไรว่าถูกหัก ณ ที่จ่ายแล้ว และถูกหักผ่านระบบ e-Withholding Tax
 - ผู้รับเงินจำเป็นต้องขอหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (e-Withholding Tax) จากผู้จ่าย เพื่อปรีนเป็นเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐานหรือไม่
12. จ่ายเงินผ่านระบบ e-Withholding Tax ทำธุรกรรมเสร็จสามารถเรียกดูข้อมูลได้เลยหรือไม่
13. จุดที่ต้องระวังในการนำส่งผ่านระบบ e-Withholding Tax
14. นำส่ง e-Withholding Tax มากกว่า 1 ธนาคารได้หรือไม่
15. สามารถใช้ 2 ระบบในบริษัทเดียวได้หรือไม่ (แบบกระดาษ/ e-Withholding Tax)
 - กรณีมีการหักภาษี ณ ที่จ่ายแบบกระดาษ และ แบบ e-Withholding Tax มีวิธีการทำงานและนำส่งภาษีอย่างไร
16. กรณีค้นหาข้อมูล ไม่พบ หรือตรวจสอบแล้วไม่เจอ ต้องทำอย่างไร
17. การตรวจสอบการนำส่งเงิน และการถูกหัก ณ ที่จ่ายผ่านระบบ e-Withholding
 - การแก้ไขเมื่อตรวจพบว่าหัก ณ ที่จ่ายผิดพลาด
 - ผู้รับไม่ได้อยู่ในระบบจะตรวจสอบได้อย่างไร
18. เมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการจ่ายเงินผิดรายการ และมีการชำระเงินกับธนาคารแล้วมาทราบภายหลังต้องทำอย่างไร
19. กรณีเกิดข้อผิดพลาดจากธนาคารในการหัก และนำส่งภาษี ใครต้องรับผิดชอบ
20. กรณีจ่ายช้า หักช้าต้องทำอย่างไร
21. การยื่นภาษีเพิ่มเติมผ่านระบบ e-Withholding Tax ต้องทำอย่างไร
22. การลงทุนในระบบ e-Withholding Tax กับสิทธิประโยชน์ทางภาษี
23. e-Withholding Tax กับการเชื่อมโยง e-tax Invoice & e-Receipt การเชื่อมโยงภาษีมูลค่าเพิ่มกับระบบ e-Withholding Tax เมื่อมีการจ่ายเงินไปต่างประเทศ (ภพ. 30, ภ.ง.ด. 54)
 - นโยบายการแก้ไขอัตราแลกเปลี่ยน ภ.ง.ด. 54, ภ.พ. 36
24. การขอคืนภาษีหัก ณ ที่จ่ายผิด, การยื่นขาดจะมีปัญหาตามมาภายหลังหรือไม่ ต้องปฏิบัติอย่างไร



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

ผู้ทำบัญชีสามารถนับชั่วโมง CPD ได้
ผู้สอบบัญชีนับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการ
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพ กำหนด)

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชีต้องแจ้งเลขบัตรประชาชน และเลขที่ผู้สอบบัญชี (ถ้ามี) ณ ตอนจองสัมมนา หรือก่อนการสัมมนา

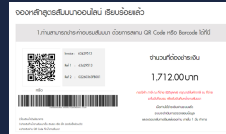
คลิกเพื่อลงทะเบียน

เลขที่ลงทะเบียน	กรุณาระบุรายละเอียด	วันที่ การอบรม	ผู้เข้าร่วมอบรม (คน)	ค่าธรรมเนียม (บาท)	สถานะการลงทะเบียน
13 ม.ค. 2562 (09:00-12:30 น.)	หลักสูตร "Financial Statement Analysis and Reporting (in Thai)" โดย (in-English) ในภาษาไทย โดย (in-English) ในภาษาไทย โดย (in-English) ในภาษาไทย โดย (in-English) ในภาษาไทย โดย (in-English) ในภาษาไทย โดย (in-English) ในภาษาไทย	13 ม.ค. 2562 (09:00-12:30 น.)	1	800	ลงทะเบียนแล้ว
13 ม.ค. 2562 (13:00-16:30 น.)	หลักสูตร "Financial Statement Analysis and Reporting (in Thai)" โดย (in-English) ในภาษาไทย โดย (in-English) ในภาษาไทย โดย (in-English) ในภาษาไทย โดย (in-English) ในภาษาไทย โดย (in-English) ในภาษาไทย โดย (in-English) ในภาษาไทย	13 ม.ค. 2562 (13:00-16:30 น.)	1	800	ลงทะเบียนแล้ว

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma-niti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharma-niti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
กรณีผู้ทำบัญชีต้องการนับชั่วโมง ต้องแบบฟอร์มผู้ทำบัญชีกับบัตรประชาชน
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำขอของบุคคล

2. รหัสผ่านห้อง *

คำขอของบุคคล

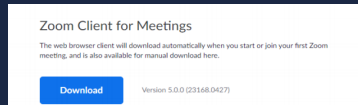
กดปุ่ม เพิ่มไฟล์

กรณีผู้ทำบัญชีต้องการนับชั่วโมง

4 ผู้ทำสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

- กำหนดจำนวนผู้ทำสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
- ผู้ทำสัมมนาคงต้องกรอกข้อมูล ผ่าน Google Forms
- ผู้ทำสัมมนาคงต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่จะเปิดอย่างน้อย 20 นาที
- ผู้ทำสัมมนาคงต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้ทำสัมมนาคงสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ระหว่างอบรม
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม

เงื่อนไขการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม Zoom

★ ผู้ทำบัญชี

- ผู้ทำบัญชีสามารถใช้อัตราชั่วโมงการอบรมตามจริงจำนวน 1.5 ชม. แทนการนับชั่วโมง CPD ได้จำนวน 1 ชม.
- ผู้ทำสัมมนาคงต้องแบบฟอร์มผู้ทำบัญชีกับบัตรประชาชน ใน Google forms
- ผู้ทำสัมมนาคงต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรออกจากโปรแกรม
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้ทำสัมมนามากกุน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ครั้ง ก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ครั้ง
 - ช่วงเช้า ก่อนการอบรม และจบการอบรมช่วงเช้า
 - ช่วงบ่าย ก่อนการอบรม และสิ้นสุดการอบรม

** การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องพิจารณาด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้ **

★ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

- ผู้สอบบัญชีสามารถนับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้ ตามจำนวนชั่วโมงที่เข้าอบรมจริง
- ผู้ทำสัมมนาคงต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรรอออกจากโปรแกรม
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้ทำสัมมนามากกุน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ครั้ง ก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ครั้ง
 - ช่วงเช้า ก่อนการอบรม และจบการอบรมช่วงเช้า
 - ช่วงบ่าย ก่อนการอบรม และสิ้นสุดการอบรม

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 , 02-587-6860-4