

สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ตั้งแต่ 1 กันยายน - 30 ธันวาคม 2569

รับส่วนลด ค่าอบรมเพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตร เดือนกันยายน - ธันวาคม 2569

เงื่อนไข* :

1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) หรือ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร
รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine
รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาชีอากร 1-5 ปี

ส่วนลด

500-2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก

HR SOCIETY
magazine 1-5 ปี

ส่วนลด

300-900 บาท

ใช้สิทธิ
ได้ทันที

SCAN สมัคร/ต่ออายุ



*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

ธรรมนิติ
DHARMNITI

WWW.DST.CO.TH

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น20) ถนนประชาชื่น
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID. 010-553-300-1556

สงวนลิขสิทธิ์ 10915P

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม. จรรยาบรรณ 1 ชม.

ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม. จรรยาบรรณ 1 ชม.

การสอบทาน

และ ตรวจสอบงานบัญชี

ก่อนออกงบการเงิน

Closing Review & Financial Statement Readiness

- ❑ ปิดบัญชีอย่างมั่นใจ ด้วยการสอบทานความครบถ้วน ความถูกต้อง และการกระทบยอด ก่อนออกงบการเงิน
- ❑ ยกระดับงานปิดบัญชีให้เป็นระบบ ตั้งแต่การตรวจเช็คบัญชีรายตัวจนถึงภาพรวมงบการเงิน
- ❑ เจาะจุดเสี่ยงสำคัญก่อนส่งงบ ครบคลุมรายการบัญชีหลักที่มักพบข้อผิดพลาดในการปิดบัญชี

วันอังคาร ที่ 10
พฤศจิกายน 2569 09.00-17.00 น.

ณ โรงแรมอวานี รัชดา กรุงเทพฯ

(ก.รัชดาภิเษก สี่แยกพระราม 9) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT
สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1

SCAN เพื่อจองอบรม



สมาชิก (Tax, HR)

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

บุคคลทั่วไป

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน)



วิทยากร

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิปพงศ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel.02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. ภาพรวมกระบวนการสอบทานงานบัญชีก่อนออกงบการเงิน

- กระบวนการปิดบัญชีและการจัดทำ Closing Checklist
- การจัดทำ Working Paper และ Lead Schedule
- การกระทบยอดงบทดลอง บัญชีแยกประเภท บัญชีย่อย และงบการเงิน
- การสอบทานรายการที่ต้องมีในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

2. การสอบทานและตรวจสอบรายการเงินสด เงินฝากธนาคาร และรายการเทียบเท่าเงินสด

- ตรวจสอบหลักฐานการตรวจนับเงินสด เงินสดย่อย ณ วันสิ้นงวด
- ตรวจสอบรายการเดินบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ
- การจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร
- การตรวจสอบรายการรับ-จ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ตรวจสอบรายการใช้รับล่วงหน้าถึงกำหนดนำฝากธนาคาร
- วัตถุประสงค์ของเงินลงทุนชั่วคราว และการปรับปรุงผลต่างรับรู้เข้างบกำไรขาดทุน
- การตรวจสอบรายการพักบัญชีและรายการค้างกระทบยอด

3. การสอบทานและตรวจสอบรายการลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ

- การกระทบยอดลูกหนี้รายตัวกับบัญชีแยกประเภท
- การวิเคราะห์อายุลูกหนี้และลูกหนี้ค้างนาน
- ประมาณหนี้สงสัยจะสูญและการตัดจำหน่ายหนี้สูญ
- การตรวจสอบยืนยันยอดลูกหนี้คงเหลือ

4. การสอบทานและตรวจสอบรายการสินค้าคงเหลือและต้นทุนขาย

- การตรวจนับสินค้าคงเหลือปลายงวด และการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ
- การปรับปรุงผลต่างจากการตรวจนับสินค้าคงเหลือสินค้า(ขาด)เกินจากรายงาน
- การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
- การปรับปรุงรายการสินค้าคงเหลือชำรุด เสียหาย และสูญหาย
- การประมาณการค่า ด้วยค่าของสินค้าคงเหลือ สินค้าเสื่อมสภาพ ล้าสมัย

5. การสอบทานและตรวจสอบรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- การตรวจนับและการตรวจสอบรายการสินทรัพย์ ประเภทที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ชำรุด สูญหาย ออกจากทะเบียนสินทรัพย์
- การทบทวนมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ และการประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์
- การตรวจสอบรายการต้นทุน การต่อเติม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และการเปลี่ยนแทน สินทรัพย์
- การเลือกวิธีราคาทุน และวิธีการตีราคาใหม่ ของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

6. การสอบทานและตรวจสอบรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและสินทรัพย์ดิจิทัลทางธุรกิจ

- การตรวจนับและการตรวจสอบรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การตรวจสอบสิทธิการใช้งาน Software, License, ERP และระบบดิจิทัล
- การแยกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนกับค่าใช้จ่ายงวดปัจจุบัน
- การทบทวนมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและการประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์

7. การสอบทานและตรวจสอบรายการเจ้าหนี้การค้าและค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

- การกระทบยอดเจ้าหนี้รายตัวกับบัญชีแยกประเภท
- การตรวจสอบความครบถ้วนของหนี้สิน
- การตรวจสอบใบรับสินค้า ใบแจ้งหนี้ และรายการซื้อปลายงวด
- การตรวจสอบค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและการผูกพันที่ยังไม่ได้บันทึกบัญชี

หัวข้ออบรม

8. การสอบทานและตรวจสอบรายการสัญญาเช่า สิทธิการใช้สินทรัพย์ และหนี้สินตามสัญญาเช่า

- ตรวจสอบสัญญาเช่าทางการเงินและเงื่อนไขสำคัญ
- การพิจารณาการรับรู้สิทธิการใช้สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่า
- การจัดประเภทหนี้สินตามสัญญาเช่า
- การสอบทานยอดคงเหลือตามสัญญาเช่าทางการเงิน

9. การสอบทานและตรวจสอบเงินรายการกู้ยืม ดอกเบี้ย และต้นทุนทางการเงิน

- การตรวจสอบสัญญาเงินกู้และเงื่อนไขสำคัญ
- การยืนยันยอดเงินกู้กับสถาบันการเงิน
- การคำนวณดอกเบี้ยค้างจ่าย
- การจัดประเภทหนี้สินหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน
- การเปิดเผยหลักประกันและการผูกพัน

10. การสอบทานและการตรวจสอบรายการรายได้

- ตรวจสอบรายการรายได้ทางบัญชี กระทบยอดแบบแสดงรายการรายได้
- ตรวจสอบการจัดประเภทของรายได้ (รายได้จากการขาย รายได้จากการให้บริการ รายได้อื่น)
- การสอบทานรายได้รับล่วงหน้า รายได้ค้างรับ และการที่ยังต้องปฏิบัติ
- การตรวจสอบส่วนลด เงินคืน สิทธิคืนสินค้า และรายการส่งเสริมการขาย

11. การสอบทานและการตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย

- ตรวจสอบการจัดประเภทของต้นทุน และ ค่าใช้จ่าย (ค่าใช้จ่ายในการขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)
- ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องมีการปรับปรุงในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล
- การตรวจสอบค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์
- การสอบทานค่าใช้จ่ายผิดปกติ รายการซ้ำซ้อน และรายการไม่มีเอกสารสมบูรณ์

12. การสอบทานประมาณการหนี้สิน การผูกพัน และเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- การประเมินประมาณการหนี้สิน
- การสอบทานคดีความ ข้อพิพาท และการผูกพันที่อาจเกิดขึ้น
- การตรวจสอบเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
- การพิจารณารายการที่ต้องปรับปรุงงบการเงินและรายการที่ต้องเปิดเผยข้อมูล

13. การสอบทานส่วนของเจ้าของ กำไรสะสม และเงินปันผล

- การตรวจสอบทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว
- การตรวจสอบกำไรสะสมและรายการปรับปรุงย้อนหลัง
- การตรวจสอบเงินปันผลค้างจ่ายและการจัดสรรกำไรสะสม
- การกระทบยอดงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

14. การสอบทานการนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินก่อนออกงบ

- การสอบทานงบฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ และงบกระแสเงินสด
- การตรวจสอบหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- การตรวจสอบความสอดคล้องของตัวเลขในงบการเงินกับหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- การเตรียมความพร้อมต่อ TFRS 18 ด้านการแสดงผลรายการและการเปิดเผยข้อมูล
- Checklist สรุปก่อนส่งให้ผู้สอบบัญชีหรือก่อนนำเสนองบการเงิน

15. คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

- ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม พ.ร.บ.วิชาชีพบัญชี
- ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- คู่มือประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- วิวัฒนาการของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย
- หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ