



การจัดทำบัญชี การบริหาร



ระบบจัดซื้อ - บัญชีเจ้าหนี้

และ การบันทึกบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

- ✓ เจาะลึกระบบจัดซื้อ-บัญชีเจ้าหนี้-ค่าใช้จ่าย
ทั้งกระบวนการ ตั้งแต่เอกสารต้นทางจนถึงงบการเงิน
- ✓ ปิดจุดเสี่ยงที่ทำให้งบการเงินคลาดเคลื่อนจากการ
ตั้งเจ้าหนี้และการจ่ายเงินที่ไม่รัดกุม
- ✓ กรณีศึกษาจริง เพื่อบันทึกบัญชีได้ถูกต้อง
ลดปัญหาซ้ำซ้อน และปิดบัญชีได้อย่างมั่นใจ

วันศุกร์ ที่ 16
ตุลาคม 2569 | 09.00-
16.30 น.

ณ โรงแรมเซ็นทารา ออยุธยา

(ถ.สายเอเชีย) จ.พระนครศรีอยุธยา



เฉพาะผู้เข้าอบรมที่ชำระเงินล่วงหน้า
ภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2569

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท
เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน, ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)



วิทยากร

ดร.ปรีชา สวน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบกลต.
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน)

SCAN
เพื่อจองอบรม



1. ภาพรวมระบบจัดซื้อ-บัญชีเจ้าหนี้-ค่าใช้จ่าย (Procure-to-Pay System)

- ความหมายและองค์ประกอบของระบบจัดซื้อ-บัญชีเจ้าหนี้-ค่าใช้จ่าย
- เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีในระบบ P2P
 - ใบขอซื้อ (PR)
 - ใบสั่งซื้อ (PO)
 - ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี
 - ใบวางบิล
 - ใบสำคัญจ่าย
- การควบคุมภายในที่จำเป็นในระบบซื้อ-ค่าใช้จ่าย
- จุดเสี่ยงในระบบจัดซื้อและแนวทางป้องกัน

2. การจัดซื้อสินค้าและบริการในประเทศและต่างประเทศ

- การจำแนกประเภทการจัดซื้อ
 - * การจัดซื้อสินค้าและวัตถุดิบ
 - * การจัดซื้อบริการ (Service Procurement)
 - * การจัดซื้อสิทธิและทรัพย์สินทางปัญญา
- ความแตกต่างของการจัดซื้อในประเทศและต่างประเทศ
- เงื่อนไขสัญญา การกำหนดราคา และ Credit Term
- เอกสารและข้อควรระวังในการจัดซื้อจากต่างประเทศ

3. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจัดซื้อสินค้าและวัตถุดิบ

- หลักการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือตามมาตรฐานการบัญชี
- การบันทึกต้นทุนซื้อ ต้นทุนขนส่ง และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซื้อ
- ส่วนลดการค้า ส่วนลดเงินสด Rebate เงื่อนไขเครดิต
- Purchase Return / Purchase Allowance
- ซื้อสินค้าแบบมี / ไม่มี PO
- การซื้อที่มีภาษีซื้อ ภาษีขาเข้า และกรณีนำเข้า

4. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจัดซื้อบริการและค่าสิทธิ

- หลักการรับรู้ค่าใช้จ่ายจากบริการตามหลักเกณฑ์การเกิดขึ้นจริง
- การบันทึกบัญชีบริการต่อเนื่อง (Ongoing Services)
- ค่าสิทธิ (Royalty / License Fee / Franchise Fee / Loyalty Program)
- การพิจารณาว่าเป็นค่าใช้จ่ายหรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การจัดซื้อ Software, Subscription, Cloud Service และ Digital Service

5. การบันทึกบัญชีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

- การจำแนกเจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น เจ้าหนี้กรรมการ
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และประมาณหนี้สิน
- การรับรู้เจ้าหนี้ตามหลักการเกิดขึ้นจริง

- การยืนยันยอดเจ้าหนี้ (AP Confirmation)
- การบันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- การติดตามอายุเจ้าหนี้ (AP Aging)
- เจ้าหนี้ส่งของก่อน ออกบิลทีหลัง

6. กระบวนการจ่ายเงิน (Finance Officer - Payable)

- รับวางบิลและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- การประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องก่อนมีการจ่ายชำระเงิน
- การป้องกันการจ่ายเงินซ้ำซ้อน

7. การชำระเงินและอัตราแลกเปลี่ยน

- การชำระเงินเจ้าหนี้ต่างประเทศ
- หลักการใช้อัตราแลกเปลี่ยนในการบันทึกบัญชี
- กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการชำระหนี้
- การกระขมยออดยอดเจ้าหนี้เงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นงวด
- แนวปฏิบัติทางบัญชีที่พบบ่อยในธุรกรรมต่างประเทศ

8. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชี

- หลักการรับรู้ค่าใช้จ่าย (Expense Recognition)
- การจำแนกค่าใช้จ่าย: จ่ายล่วงหน้า / ค้างจ่าย / ตามสัญญาบริการ
- การพิจารณาลักษณะของค่าใช้จ่ายที่ต้องประเมินประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโฆษณา การตลาด การซ่อมบำรุง บริการ Subscription รายปี ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

9. การปิดบัญชีและการกระขมยออดในระบบจัดซื้อ-บัญชีเจ้าหนี้- ค่าใช้จ่าย

- การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
- การกระขมยออดเจ้าหนี้ (AP Reconciliation)
- การกระขมยออดกับบัญชีแยกประเภท (GL)
- รายงานควบคุมภายในที่จำเป็น Checklist นักบัญชีประจำเดือน - ประจำปี

10. Case Studies ปัญหาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี พร้อมแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง

- ปัญหาการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจัดซื้อสินค้าและวัตถุดิบ
- ปัญหาการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้ที่พบบ่อย
- ปัญหาการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายไม่มีเอกสารสมบูรณ์, การออกใบกำกับผิดรูปแบบ เป็นต้น