

สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ตั้งแต่ 1 กันยายน - 30 ธันวาคม 2569

รับส่วนลด ค่าอบรมเพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตร เดือนกันยายน - ธันวาคม 2569

เงื่อนไข* :

1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) หรือ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร
รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine
รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาชีอากร 1-5 ปี

ส่วนลด

500-2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก

HR SOCIETY
magazine 1-5 ปี

ส่วนลด

300-900 บาท

ใช้สิทธิ
ได้ทันที

SCAN สมัคร/ต่ออายุ



*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10269Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรใหม่
ปี 2569

สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ

TFRS

ปรับปรุง 2569

บังคับใช้ 1 มกราคม 2570

CFO สามารถนับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี (CFO Refresh) จำนวน 6 ชั่วโมง

- สรุปครบทุกประเด็นสำคัญของ TFRS ฉบับปรับปรุงปี 2569 ที่มีผลบังคับใช้ 1 มกราคม 2570
- เจาะผลกระทบต่อการจัดประเภท วัสดุมูลค่า เปิดเผยข้อมูล และการใช้ดุลยพินิจทางบัญชีในประเด็นเครื่องมือทางการเงิน
- เตรียมความพร้อมสู่ TFRS 18 และ TFRS 19 ด้านการนำเสนอ การเปิดเผยข้อมูล และการจัดทำงบการเงินในทางปฏิบัติ

วิทยากร

ดร.รณาดล รักษาพล

- นักวิชาการคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชี
สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง
และที่ปรึกษาบริษัท เอกชนชั้นนำ

กำหนดการอบรม

วันพุธ ที่ 23 กันยายน 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์



เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

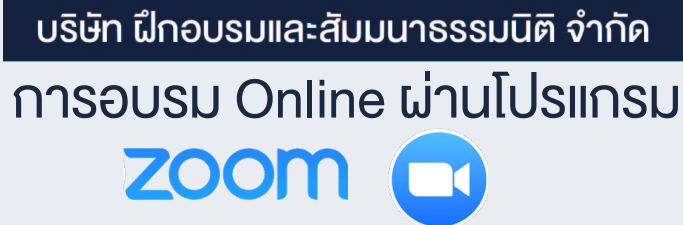
ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 086-378-8470, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. สรุปสภาพภาพของ TFRS ในปัจจุบัน
2. สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นสำคัญของมาตรฐาน
การรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุงปี 2569
3. ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน TFRS 9
เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และ TFRS 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล
เครื่องมือทางการเงิน
 - หลักการจัดประเภทและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน
 - การประเมินรูปแบบธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน
 - การประเมินลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน
 - การพิจารณาว่ากระแสเงินสดเป็นการจ่ายเงินต้นและดอกเบี้ย
จากยอดเงินต้นคงค้างหรือไม่
 - ผลกระทบต่อการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็นราคาทุน
ตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน
 - การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
4. การประเมินลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาและเงื่อนไขที่อาจเกิดขึ้น
 - ลักษณะของเงื่อนไขตามสัญญาที่อาจทำให้กระแสเงินสดเปลี่ยนแปลง
 - เงื่อนไขที่ขึ้นอยู่กับเหตุการณ์ในอนาคต
 - การประเมินว่าสินทรัพย์ทางการเงินยังคงมีลักษณะเป็นเงินต้น
และดอกเบี้ยหรือไม่
 - ประเด็นเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินที่มีเงื่อนไขเชื่อมโยงกับ
สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล
 - ผลกระทบต่อการจัดประเภท การวัดมูลค่า และการเปิดเผยข้อมูล
 - เอกสารประกอบการใช้ดุลยพินิจทางบัญชีในการประเมินเงื่อนไขตามสัญญา
5. สัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานธรรมชาติและการใช้บัญชี
ป้องกันความเสี่ยง
 - ลักษณะของสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานธรรมชาติ
 - ความไม่แน่นอนของปริมาณการผลิตและปริมาณไฟฟ้าที่ส่งมอบ
 - การพิจารณาว่าสัญญาอยู่ในขอบเขตของมาตรฐานเกี่ยวกับ
เครื่องมือทางการเงินหรือไม่
 - การพิจารณาการใช้สัญญาเพื่อความต้องการของกิจการเอง
 - หลักการทั่วไปของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง
 - รายการที่ถูกป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง
 - การจัดทำเอกสารประกอบการใช้บัญชีป้องกันความเสี่ยง
 - การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและ
การใช้บัญชีป้องกันความเสี่ยง
6. การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
 - 6.1 TFRS 1 เรื่อง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก
 - ประเด็นเกี่ยวกับการใช้บัญชีป้องกันความเสี่ยงสำหรับกิจการ
ที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก
 - ข้อพิจารณาในการเตรียมข้อมูลและเอกสารสนับสนุน
 - 6.2 TFRS 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
 - การปรับปรุงถ้อยคำและการอ้างอิงรายการ
 - ผลกระทบต่อการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
 - 6.3 TFRS 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน
 - การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน
 - การประเมินเงื่อนไขตามสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน
 - ผลกระทบต่อการจัดประเภทและการวัดมูลค่า
 - 6.4 TFRS 10 เรื่อง งบการเงินรวม
 - การพิจารณาตัวแทนโดยพฤตินัย
 - ผลกระทบต่อการประเมินอำนาจควบคุมและการจัดทำงบการเงินรวม
 - 6.5 TAS 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด
 - การปรับปรุงถ้อยคำเพื่อให้เกิดความชัดเจน
 - ข้อควรพิจารณาในการนำเสนอข้อมูลในงบกระแสเงินสด
7. TFRS 18 เรื่อง การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
 - ภาพรวมและวัตถุประสงค์ของ TFRS 18
 - ผลกระทบต่อรูปแบบการนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
 - การจัดประเภทรายการรายได้และค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน
 - การนำเสนอผลการดำเนินงานจากกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน
และกิจกรรมจัดหาเงิน
 - แนวคิดเกี่ยวกับรายการย่อย ผลรวมย่อย และการสื่อสารข้อมูล
ผลการดำเนินงานของกิจการ
 - ประเด็นที่กิจการควรเตรียมความพร้อมด้านผังบัญชี การจัดกลุ่มรายการ
และหมายเหตุประกอบงบการเงิน
8. TFRS 19 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อย
ที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และแนวทางปฏิบัติ
 - ภาพรวมและวัตถุประสงค์ของ TFRS 19
 - หลักการลดภาระการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อยที่เข้าเงื่อนไข
 - ขอบเขตของกิจการที่สามารถใช้ TFRS 19
 - ผลกระทบต่อการจัดทำงบการเงินของบริษัทย่อย
 - ประเด็นที่ต้องพิจารณาร่วมกับงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่
 - แนวทางการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล หมายเหตุประกอบ
งบการเงิน และการสื่อสารกับผู้สอบบัญชี
 - สรุปประเด็นสำคัญและกรณีศึกษาสำหรับการนำมาตรฐานฉบับปรับปรุง
ไปใช้ในทางปฏิบัติ

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -



**ដូច្នេះអ្នកប្រតិបត្តិការអាចសម្រេចបាននូវលទ្ធផល
 បានលឿនជាងមុន។**

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

กิจกรรมก่อน		กิจกรรมกลาง		กิจกรรมหลัง		กิจกรรมก่อน-หลังงาน		กิจกรรมต่อเนื่อง/อื่นๆ			
#	วันที่	สถานที่	ผู้ดำเนิน	ก่อน			หลัง				
				OP	PA	ตัวแทน	ผู้ชม	สื่อ			
13	มี.ค. 2563 09:00-12:30 น.		พณฯกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สวทช.) (re-activity) วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม อนาคต : อนาคต Facebook LIVE (CPA จัดขึ้นในวันเดียวกัน)		*	-	-	800 VIEW 84	1,200 VIEW 84	1,284	
13	มี.ค. 2563 13:00-16:30 น.		Case Studies วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมอนาคต อนาคต : อนาคต Facebook LIVE (CPA จัดขึ้นในวันเดียวกัน)		*	-	-	800 VIEW 85	1,200 VIEW 84	1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

Invoice: 63429513

Ref 1: 63429513

Ref 2: 0226036398001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน

1,712.00 บาท

รหัส QR หรือ QR Code Payment

3 ขั้นตอนในการชำระเงิน

1.นำมือถือมาใกล้หน้าจอเพื่อสแกน QR Code

2.กดปุ่ม QR Code Confirmation

3.กดปุ่มชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแบบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

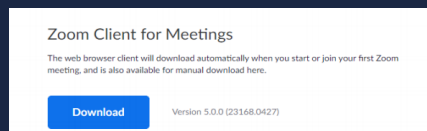
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download>เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
 - ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
 - ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
 สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th