

สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ตั้งแต่ 1 กันยายน - 30 ธันวาคม 2569

รับส่วนลด ค่าอบรมเพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตร เดือนกันยายน - ธันวาคม 2569

เงื่อนไข* :

1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) หรือ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร
รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine
รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก
เอกสารภาษีอากร 1-5 ปี
ส่วนลด
500-2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก
HR 1-5 ปี
magazine
ส่วนลด
300-900 บาท

ใช้สิทธิ
ได้ทันที

SCAN สมัคร/ต่ออายุ



*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

Adjusting Entries

เคล็ดลับการปรับปรุงรายการทางบัญชี พร้อม การปิดบัญชีสิ้นงวด ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

- ✱ เจาะลึกวิธีการปรับปรุงรายการทางบัญชีและการปิดบัญชีสิ้นงวดตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ✱ เข้าใจหลักการปรับปรุงรายการคงค้าง ล่วงหน้า ค่าเสื่อมราคา ค่าเผื่อ และการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี
- ✱ ฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา เพื่อจัดทํางบการเงินได้ถูกต้อง

วิทยากร

ผศ.ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สุข

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

กำหนดการอบรม

SCAN เพื่อจองอบรม

อัตราค่าอบรม

วันอังคาร ที่ 22 กันยายน 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมจูปีลี เพรสทีจรัส รัชดาภิเษก

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2



สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยังเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dsf.co.th

หัวข้ออบรม

1. มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินล่าสุด ที่มีผลกระทบ
ต่อรายการที่ต้องปรับปรุงบัญชี
2. Update เรื่อง กำหนดรายการย้อยที่ต้องมีในงบการเงิน ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
และข้อผิดพลาดบางประการเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินตามข้อกำหนดรายการย้อยที่ต้องมี
ในงบการเงิน พ.ศ.2566
3. การปรับปรุงรายการคงค้าง (Accrued)
 - รายได้ค้างรับ (Accrued Revenues)
 - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses)
4. การปรับปรุงรายการล่วงหน้า (Deferred)
 - รายได้รับล่วงหน้า (Deferred Income or Unearned Revenue)
 - ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expense)
5. การปรับปรุงหนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful Account)
6. การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา (Depreciation)
7. การปรับปรุงค่าสูญสิ้น (Improve the lost value) และการปรับปรุงค่าตัดจำหน่าย
(Amortization adjustment)
8. การปรับปรุงอื่นๆ
 - วัสดุสิ้นเปลือง
 - การปรับปรุงเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือจากผลการตรวจนับ และการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ณ วัดสิ้นงวด
9. การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการเงินบัญชี จากการปฏิบัติงาน
 - กรณีที่ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในระหว่างงวดและได้ตรวจพบในงวดบัญชีเดียวกัน
 - กรณีที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีหนึ่งและได้ถูกตรวจพบในงวดบัญชีต่อมา
10. ตัวอย่างวิธีการที่จะบันทึกรายการบัญชีเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด
11. การเปลี่ยนแปลงทางบัญชีพร้อมตัวอย่างการบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับ
 - นโยบายการบัญชี
 - ประมาณการทางบัญชี
12. กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงรายการทางบัญชีและปิดบัญชี ณ วันสิ้นงวด
พร้อมวิธีการบันทึกบัญชี