

หลักสูตรใหม่
ปี 2569

Case Studies

การจัดการ ค่าใช้จ่าย

ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

- 🎯 เจาะลึกปัญหาค่าใช้จ่ายที่พบบ่อยในงานจริง! ผ่านกรณีศึกษา
- 🎯 เรียนรู้แนวปฏิบัติทางบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี เพื่อช่วยวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและลดความผิดพลาด
- 🎯 ควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบ ด้วยแนวทางจัดทำนโยบาย ระบบเอกสาร การอนุมัติ และการควบคุมภายใน ที่ตรวจสอบได้จริง

วิทยากร

ดร.ปรีชา สอน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบกลต.
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

พิเศษสุด!

เฉพาะผู้เข้าอบรมที่ชำระเงินสดล่วงหน้า

ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2569

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด **500 บาท**

เข้าอบรม 3 ท่าน ลด **1,000 บาท**

(หลักสูตรเดียวกัน,ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

กำหนดการอบรม

SCAN เพื่อจองอบรม

อัตราค่าอบรม

วันอังคาร ที่ 25 สิงหาคม 2569
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมฮิลตัน การ์เดน อินน์ระยอง
(ถ.บางนา-ตราด) อ. เมืองระยอง จ. ระยอง



สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. ภาพรวมมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่าย
2. Case Studies ปัญหาการจัดการการบริหารค่าใช้จ่ายตามนโยบายบริษัท
 - 2.1 ค่าใช้จ่ายที่ไม่มีนโยบายหรือหลักเกณฑ์รองรับ
 - 2.2 เอกสารประกอบค่าใช้จ่ายไม่ครบถ้วนหรือไม่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
 - 2.3 การตัดสินใจเชิงบริหารโดยไม่พิจารณาผลกระทบทางบัญชี
3. Case Studies ปัญหาการจำแนกและจัดหมวดค่าใช้จ่าย
 - 3.1 การจำแนกต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
 - ค่าใช้จ่ายที่ควรเป็นต้นทุนขาย ต้นทุนบริการ หรือโครงการ
 - 3.2 การจัดหมวดค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน
 - การจัดหมวดค่าใช้จ่ายผิดประเภท
 - ผลกระทบต่อการดำเนินงานและฐานะการเงิน
 - 3.3 ค่าใช้จ่ายด้านการตลาดและส่งเสริมการขาย
4. Case Studies ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินค้าและสินค้าคงเหลือ (Stock Card)
 - 4.1 การตัดสินใจสินค้าคงเหลือเป็นค่าใช้จ่ายโดยไม่มีเกณฑ์รองรับ
 - 4.2 การจัดการสินค้าล้าสมัย เสื่อมสภาพ หรือสูญหายไม่ถูกต้อง
 - 4.3 การปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือไม่สอดคล้องมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
5. Case Studies ปัญหาการรับรู้ค่าใช้จ่ายไม่ตรงตามบัญชี
 - 5.1 ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นแล้วแต่ไม่ได้ตั้งค่าง่าย
 - 5.2 ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าแต่ไม่ตัดตามระยะเวลาที่ได้รับประโยชน์
 - 5.3 การเร่งหรือเลื่อนการบันทึกค่าใช้จ่ายเพื่อบริหารผลประกอบการ
 - 5.4 การประมาณการค่าใช้จ่ายโดยขาดข้อมูลสนับสนุน
6. Case Studies ปัญหาค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์
 - 6.1 การแยกค่าซ่อมแซมออกจากค่าปรับปรุงเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์
 - 6.2 ค่าใช้จ่ายภายหลังการรับรู้สินทรัพย์ที่มีผลต่ออายุการใช้งาน
 - 6.3 ค่าใช้จ่ายที่ควรบันทึกเป็นสินทรัพย์แต่ถูกตัดเป็นค่าใช้จ่าย
 - 6.4 การคำนวณค่าเสื่อมราคาไม่เหมาะสม
 - 6.5 ค่าใช้จ่ายจากการเลิกใช้หรือจำหน่ายสินทรัพย์
 - 6.6 การปรับลดมูลค่าสินทรัพย์จากการประเมินมูลค่าที่สูงเกินจริงในอดีต
 - 6.7 การพิจารณาบันทึกค่า Software License เป็นค่าใช้จ่ายหรือสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง
 - 6.8 การบันทึกค่าใช้จ่ายในการติดตั้งหรือพัฒนาระบบ Software และค่าที่ปรึกษา
7. Case Studies ปัญหาค่าใช้จ่ายจากโครงการและสัญญาระยะยาว
 - 7.1 การแยกต้นทุนโครงการไม่ชัดเจน
 - 7.2 การกระจายค่าใช้จ่ายไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่ได้รับประโยชน์
 - 7.3 การจำแนกค่าใช้จ่ายคงที่และผันแปรที่ทำให้ผลการดำเนินงานคลาดเคลื่อน
 - 7.4 การบันทึกค่าใช้จ่ายที่ไม่สะท้อนสาระสำคัญทางเศรษฐกิจ
8. Case Studies ค่าใช้จ่ายพิเศษและเหตุการณ์ไม่ปกติ
 - 8.1 ค่าใช้จ่ายจากความเสียหายของสินทรัพย์จากภัยพิบัติหรือเหตุการณ์ไม่ปกติ
 - 8.2 ค่าใช้จ่ายจากการปรับโครงสร้างกิจการ
 - 8.2 การเลิกใช้สินทรัพย์หรือยุติโครงการที่ต้องบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายหรือขาดทุน
 - 8.3 ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มสูงผิดปกติจากภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจหรือเหตุการณ์ภายนอก
 - 8.4 การด้อยค่าของสินทรัพย์หรือการประเมินมูลค่าสินทรัพย์สูงเกินจริงที่ต้องปรับลดมูลค่า
9. Case Studies ปัญหาค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
 - 9.1 ค่าใช้จ่ายสวัสดิการและค่าใช้จ่ายผู้บริหารที่ไม่มีนโยบายรองรับ
 - 9.2 การจ้างพนักงานรับจ้างหรือผู้รับเหมา (Subcontract / Outsource) ที่ไม่มีสัญญาหรือขอบเขตงานที่ชัดเจน
 - 9.3 การนำค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้บริหารหรือพนักงานมาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายของกิจการ
 - 9.4 การรับรู้ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานไม่ครบถ้วน
 - 9.5 การปรับโครงสร้างค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์พนักงานตามภาวะเศรษฐกิจ
 - * การเกษียณตามอายุ
 - * โครงการเกษียณก่อนกำหนด (Early Retirement)
 - * การปรับลดจำนวนพนักงาน
10. Case Studies ปัญหาค่าใช้จ่ายด้านเอกสาร
 - 10.1 เอกสารค่าใช้จ่ายไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงข้อเท็จจริง
 - 10.2 การใช้เอกสารทดแทนใบเสร็จรับเงินโดยไม่เหตุผลสมควร
 - 10.3 การเบิกทรงจ่ายและการเคลียร์เงินที่ล่าช้าหรือไม่เป็นระบบ
11. Case Studies ค่าใช้จ่ายที่มีถูกปรับปรุงโดยผู้สอบบัญชี
 - 11.1 การตั้งหนี้สูญและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยไม่สอดคล้องข้อมูลลูกหนี้
 - 11.2 การบันทึกค่าใช้จ่ายรถยนต์และยานพาหนะที่ไม่ชัดเจนด้านการใช้งาน
 - 11.3 ค่าเลี้ยงรับรองและรายจ่ายที่ไม่สามารถพิสูจน์ผู้รับได้
12. การควบคุมและแนวทางป้องกันปัญหาค่าใช้จ่าย
 - 12.1 การจัดตั้งนโยบายและแนวปฏิบัติด้านค่าใช้จ่ายที่ชัดเจนในองค์กร
 - 12.2 ระบบเอกสาร การอนุมัติ และการควบคุมการเบิกจ่ายที่ตรวจสอบได้
 - 12.3 การควบคุมเงินทรงจ่ายและการจ่ายอย่างเป็นระบบ
 - 12.4 การควบคุมเงินส่วยและการจ่ายเงินสดในองค์กร
 - 12.5 การตรวจสอบค่าใช้จ่าย และกระบวนการอนุมัติเพื่อลดความเสี่ยงในการบันทึกบัญชีผิดพลาด