

หลักสูตรใหม่
ปี 2569

การจัดทำบัญชี การบริหาร ระบบจัดซื้อ-บัญชีเจ้าหนี้

และการบันทึกบัญชีที่ต้องทำตามมาตรฐานการบัญชี



- * เจาะลึกระบบจัดซื้อ-บัญชีเจ้าหนี้-ค่าใช้จ่ายทั้งกระบวนการ ตั้งแต่เอกสารต้นทางจนถึงงบการเงิน
- * ปิดจุดเสี่ยงที่ทำให้งบการเงินคลาดเคลื่อนจากการตั้งเจ้าหนี้และการจ่ายเงินที่ไม่รัดกุม
- * กรณีศึกษาจริง เพื่อบันทึกบัญชีได้ถูกต้อง ลดปัญหาซ้ำซ้อน และปิดบัญชีได้อย่างมั่นใจ

วิทยากร

ผศ.ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สุข

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

พิเศษสุด!

เฉพาะผู้เข้าอบรมที่ชำระเงินล่วงหน้า

ภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2569

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน, ไม่เสริมรับเงินฉบับเดียวกัน)

กำหนดการอบรม

SCAN เพื่อจองอบรม

อัตราค่าอบรม

วันพฤหัสบดี ที่ 27 สิงหาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี นครปฐม

(ถ.เพชรเกษม) จ.นครปฐม



สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. ภาพรวมระบบจัดซื้อ-บัญชีเจ้าหนี้-ค่าใช้จ่าย (Procure-to-Pay System)

- ความหมายและองค์ประกอบของระบบจัดซื้อ-บัญชีเจ้าหนี้-ค่าใช้จ่าย
- เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีในระบบ P2P
 - ใบขอซื้อ (PR)
 - ใบสั่งซื้อ (PO)
 - ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี
 - ใบวางบิล
 - ใบสำคัญจ่าย
- การควบคุมภายในที่จำเป็นในระบบซื้อ - ค่าใช้จ่าย
- จุดเสี่ยงในระบบจัดซื้อและแนวทางป้องกัน

2. การจัดซื้อสินค้าและบริการในประเทศและต่างประเทศ

- การจำแนกประเภทการจัดซื้อ
 - การจัดซื้อสินค้าและวัตถุดิบ
 - การจัดซื้อบริการ (Service Procurement)
 - การจัดซื้อสิทธิและทรัพย์สินทางปัญญา
- ความแตกต่างของการจัดซื้อในประเทศและต่างประเทศ
- เงื่อนไขสัญญา การกำหนดราคา และ Credit Term
- เอกสารและข้อควรระวังในการจัดซื้อจากต่างประเทศ

3. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจัดซื้อสินค้าและวัตถุดิบ

- หลักการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือตามมาตรฐานการบัญชี
- การบันทึกต้นทุนซื้อ ต้นทุนขนส่ง และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซื้อ
- ส่วนลดการค้า ส่วนลดเงินสด Rebate เงื่อนไขเครดิต
- Purchase Return / Purchase Allowance
- ซื้อสินค้าแบบ มี / ไม่มี PO
- การซื้อที่มีภาษีซื้อ ภาษีขาเข้า และกรณีนำเข้า

4. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจัดซื้อบริการและค่าสิทธิ

- หลักการรับรู้ค่าใช้จ่ายจากบริการตามหลักเกณฑ์การเกิดขึ้นจริง
- การบันทึกบัญชีบริการต่อเนื่อง (Ongoing Services)
- ค่าสิทธิ (Royalty / License Fee / Franchise Fee / Loyalty Program)
- การพิจารณาว่าเป็นค่าใช้จ่ายหรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การจัดซื้อ Software, Subscription, Cloud Service และ Digital Service

5. การบันทึกบัญชีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

- การจำแนกเจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น เจ้าหนี้กรรมการ
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และประมาณหนี้สิน
- การรับรู้เจ้าหนี้ตามหลักการเกิดขึ้นจริง

- การยืนยันยอดเจ้าหนี้ (AP Confirmation)
- การบันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- การติดตามอายุเจ้าหนี้ (AP Aging)
- เจ้าหนี้ส่งของก่อน ออกบิลที่หลัง

6. กระบวนการจ่ายเงิน (Finance Officer - Payable)

- รับวางบิลและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- การประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องก่อนมีการจ่ายชำระเงิน
- การป้องกันการจ่ายเงินซ้ำซ้อน

7. การชำระหนี้และอัตราแลกเปลี่ยน

- การชำระหนี้เจ้าหนี้ต่างประเทศ
- หลักการใช้อัตราแลกเปลี่ยนในการบันทึกบัญชี
- กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการชำระหนี้
- การกระทบยอดยอดเจ้าหนี้เงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นงวด
- แนวปฏิบัติทางบัญชีที่พบบ่อยในธุรกรรมต่างประเทศ

8. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชี

- หลักการรับรู้ค่าใช้จ่าย (Expense Recognition)
- การจำแนกค่าใช้จ่าย: จ่ายล่วงหน้า / ค้างจ่าย / ตามสัญญาบริการ
- การพิจารณาลักษณะของค่าใช้จ่ายที่ต้องประเมินประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโฆษณา การตลาด การซ่อมบำรุง
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

9. การปิดบัญชีและการกระทบยอดในระบบจัดซื้อ-บัญชีเจ้าหนี้-ค่าใช้จ่าย

- การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
- การกระทบยอดเจ้าหนี้ (AP Reconciliation)
- การกระทบยอดกับบัญชีแยกประเภท (GL)
- รายงานควบคุมภายในที่จำเป็น
- Checklist นักบัญชีประจำเดือน - ประจำปี

10. Case Studies ปัญหาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี

พร้อมแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง

- ปัญหาการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจัดซื้อสินค้าและวัตถุดิบ
- ปัญหาการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้ที่พบบ่อย
- ปัญหาการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายไม่มีเอกสารสมบูรณ์, การออกใบกำกับผิดรูปแบบ เป็นต้น