

ธรรมนิติ

DHARMNITI

www.dst.co.th

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD

178 อาคารธรรมนิติชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 Tax ID. 010-553-300-1556

สงวนลิขสิทธิ์ 10179P

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

บัญชี สำหรับ ผู้ประกอบการ

หลักสูตร ใหม่!!
ปี 2569

เจ้าของกิจการและนักบัญชี (Accounting for Entrepreneurs)



ดร.รุจิรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

- อดีต
- คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
 - คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
 - ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน
- ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชน
 - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน
 - ผู้สอบบัญชีภาษีอากร - Forensic Accounting Certificate

SCAN เพื่อจองอบรม



- ☒ รู้บัญชี เข้าใจธุรกิจ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการวิเคราะห์งบการเงินอย่างมืออาชีพ
- ☒ เปิดมุมมองใหม่ของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล บริหารเงินสด วางแผนกำไร และควบคุมต้นทุนได้อย่างมั่นใจ
- ☒ รู้เท่าทันภาษี-เข้าใจตัวเลข-ป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน
- ☒ Up Skills นักบัญชีและเจ้าของกิจการ ด้วยเทคนิคการใช้โปรแกรมบัญชีและระบบสารสนเทศทางการเงินยุคใหม่

วันศุกร์ ที่ 21
สิงหาคม 2569 | 09.00-
16.30 น.

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ฝั่งติ๊กฮอลิเดย์อินน์)

(ถ.พหลโยธิน) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ภาษีอากร อาหารว่าง อาหารกลางวัน
ณ ห้องอาหาร Ginger ss.ฮอลิเดย์อินน์กรุงเทพฯ)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel.02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. การเริ่มต้นธุรกิจ

- การทำความเข้าใจรูปแบบธุรกิจนิติบุคคล
- ความแตกต่างระหว่างผู้ถือหุ้นกับกรรมการ
- ทุนจดทะเบียนกับผลกระทบทางภาษี

2. ความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชี

- ความหมายและวัตถุประสงค์ของบัญชี
- ประเภทของบัญชี (สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ ค่าใช้จ่าย)
- หลักการบัญชีที่เจ้าของกิจการควรรู้
- ความสำคัญของการบันทึกบัญชีรายได้-ค่าใช้จ่าย และธุรกรรมทางธุรกิจ

3. เอกสารทางบัญชี

- ประเภทเอกสารทางบัญชี
- ความสำคัญของเอกสารทางบัญชี
- เอกสารสำคัญที่ต้องขอจากนักบัญชีหลังปิดบัญชี

4. งบการเงินพื้นฐาน

- งบฐานะการเงิน
- งบกำไรขาดทุน
- งบกระแสเงินสด
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- การอ่านการวิเคราะห์งบการเงินพื้นฐาน

5. การบริหารเงินสดและการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

- การคาดการณ์กระแสเงินสดระยะสั้นและยาว
- การบริหารเครดิตลูกค้าและการจัดการหนี้สิน
- การประเมินความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง หนี้เสีย และการลงทุน
- การป้องกันปัญหาทางการเงิน

6. การวางแผนและควบคุมการเงิน

- การวางแผนและการตั้งเป้าหมายการดำเนินงาน
- การตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่าย

7. เทคนิคการกำหนดราคาขายและการวางแผนกำไร

- การคำนวณต้นทุนสินค้า/บริการ
- เทคนิคการกำหนดราคาขาย

8. ระบบสารสนเทศทางการเงินและรายงานทางบัญชี

- การเลือกใช้ระบบสารสนเทศให้เหมาะสมกับกิจการ
- รายงานทางการเงินจากระบบสารสนเทศทางการเงิน