



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10328Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

สำหรับนักบัญชีสมัยใหม่

เพื่อบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

New Gen Accountants

- ✓ How-To Upskills ประเด็นปัญหาในการบันทึกบัญชีสำหรับ New Gen Accountants
- ✓ การแก้ไขปัญหา และทราบแนวทางปฏิบัติด้านการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- ✓ กรณีศึกษาที่นักบัญชีรุ่นใหม่ต้องพบในการปฏิบัติในช่วงเริ่มต้นวิชาชีพบัญชี

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ ที่ 28 สิงหาคม 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

วิทยากร

ดร.ปรีชา สอน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบกลต.
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”



- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 086-378-8470, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. การทำงานของนักบัญชีสมัยใหม่

- การใช้เครื่องมือ RPA และ AI มาใช้ในการบันทึกบัญชี
- การลดขั้นตอนการทำงานของกระบวนการบันทึกบัญชีในแต่ละด้าน
 - * บัญชีลูกหนี้ * บัญชีเจ้าหนี้ * บัญชี G/L
- ปัญหาที่นักบัญชีรุ่นใหม่มักพบเจอระหว่างทำงาน
 - * ระบบบัญชี ระบบสารสนเทศทางบัญชี
 - * ประเด็นการตีความด้านภาษีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - * การใช้ผู้เชี่ยวชาญ (Third party)

2. หน้าทีและขอบเขตงาน ความรับผิดชอบงานบัญชี

อย่างมีประสิทธิภาพ

- การจัดทำคู่มือการทำงานให้ตรงตามหน้าที่และขอบเขตงาน
- การออกแบบการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ
- การหาเครื่องมือในการจัดทำบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

3. การตรวจสอบเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง

- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
- สำเนาใบเสร็จรับเงิน/สำเนาใบกำกับภาษีที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
- ใบแจ้งหนี้/ใบส่งสินค้าที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
- เอกสารใบสำคัญรับ/เอกสารใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
- เอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง ไม่สอดคล้องกับสภาพของธุรกิจ
- เอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชีเกิดการชำรุด เสียหาย ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้
- ปัญหาเกี่ยวกับเช็ค, เช็ครับล่วงหน้า, เช็คค้างจ่าย, เช็คระหว่างทาง การต้องปฏิบัติอย่างไร
- เมื่อเอกสารทางบัญชีหายไปทางบัญชีต้องปฏิบัติอย่างไร
- การคัดแยกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินที่กิจการต้องตรวจสอบเป็นพิเศษ

4. การบันทึกบัญชีด้านสินทรัพย์ และหนี้สินให้ถูกต้อง

ตามมาตรฐานการบัญชี

- การจัดทำบัญชีสินค้างเหลือให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- การจัดทำการบันทึกบัญชีด้านลูกหนี้ให้ถูกต้อง
- การจัดทำการบันทึกบัญชีด้านเจ้าหนี้ให้ถูกต้อง
- การจัดทำการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ให้ถูกต้อง
- การคำนวณและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าเสื่อมราคา ที่ถูกต้องอย่างไร
- การประมาณการหนี้สินในกรณีต่าง ๆ

5. การบันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายทางบัญชีให้ถูกต้อง

ตามมาตรฐานการบัญชี

- ปัญหาของการรับรู้รายได้ทางบัญชีและภาษีที่ถูกต้อง
- ปัญหาของการรับรู้รายได้ในการขายหรือให้บริการที่มักบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง
- ปัญหาของการรับรู้รายได้ค่าดอกเบี้ย ค่าลิขสิทธิ์ และเงินปันผล
- การรับรู้รายได้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีหรือไม่
- รายได้ที่ได้รับสามารถนำมาลงบัญชีได้ทุกรายการหรือไม่
- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนของกิจการต้องบันทึกบัญชีอย่างไร
- ปัญหาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการขายของกิจการที่ต้องรับรู้
- ปัญหาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารของกิจการ
- ค่าใช้จ่ายที่กิจการควรระมัดระวังเป็นพิเศษ

6. การกระทบยอดบัญชีตามงบฐานะการเงิน

- ปัญหาในการจัดทำงบการเงินที่เกี่ยวข้องที่กิจการต้องระมัดระวัง
- การบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี
- การจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้อง

7. แนวทางการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานบัญชี

- วิธีปรับย้อนหลัง (Retrospective adjustment or restatement method)
- วิธีเปลี่ยนกันทีเป็นต้นไป (Prospective change method)
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

8. กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาทางบัญชีที่นักบัญชี

ต้องพบในการปฏิบัติงานบัญชี

- การจัดทำบัญชีไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้
- การบันทึกรายการบัญชีไม่สอดคล้องตามเอกสารที่มีอยู่ ต้องปฏิบัติอย่างไร
- การบันทึกรายการบัญชีโดยไม่มีเอกสารประกอบการลงบันทึกบัญชี จะต้องปฏิบัติอย่างไร
- การบันทึกรายการบัญชีไม่ตรงตามหลักของมาตรฐานการบัญชี
- การบันทึกรายการบัญชีไม่ครบถ้วนมีความผิดหรือไม่
- การบันทึกรายการละเอียดยในเอกสารไม่ครบถ้วน
- การบันทึกรายการทางบัญชีไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ทางกฎหมายกำหนด
- การบันทึกบัญชีรายการต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจการ
- การใช้วิจารณญาณ (Judgment) ในการเลือกใช้นโยบายการบัญชี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
 สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th