



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10164Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

****เตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสากล Update TFRS 18 บังคับใช้ปี 2571****

TFRS 18

รูปแบบใหม่ของการแสดงรายการและ การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน

(Presentation and Disclosure in Financial Statements)

- ✓ สำหรับกิจการที่จัดทำบัญชีใช้มาตรฐานชุดใหญ่ (TFRS for PAEs)
- ✓ Update มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 18 เปลี่ยนแปลงสำคัญที่นักบัญชีต้องรู้
- ✓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับโครงสร้างใหม่ของงบการเงินเปลี่ยนแปลงอย่างไรและกระทบธุรกิจแค่ไหน
- ✓ เจาะลึกการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบใหม่ โปร่งใสขึ้น รายละเอียดชัดเจนยิ่งขึ้น
- ✓ แนวทางในการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การใช้ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ ที่ 28 สิงหาคม 2569
เวลา 09.00 – 16.30 น.

วิทยากร

ดร.วรศักดิ์ ทูมมานนท์

เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์



- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 086-378-8470, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน TAS 1

- ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดทำและนำเสนองบการเงิน
- หลักการสำคัญ
- องค์ประกอบของงบการเงินตาม TAS 1

2. ภาพรวมของมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ฉบับที่ 18

เรื่อง การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน (TFRS 18)

- ความเป็นมาของ TFRS 18
- ความแตกต่างระหว่าง TFRS 18 และ TAS 1
- ขอบเขตการบังคับใช้และผลกระทบต่อกิจการ

3. โครงสร้างใหม่ของงบกำไรขาดทุน ตาม TFRS 18

- การจัดหมวดหมู่รายการในงบกำไรขาดทุน
- ยอดรวมและยอดย่อยที่ต้องรายงาน เช่น Operating Profit or Loss
- ตัวอย่างประกอบความเข้าใจการจัดทำงบกำไรขาดทุนตาม TFRS 18

4. การเปลี่ยนแปลงในการเปิดเผยข้อมูล

- ข้อกำหนดเกี่ยวกับตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ผู้บริหารกำหนดเอง
- การเปิดเผยค่าใช้จ่ายตามลักษณะและหน้าที่

5. หลักการการรวมกลุ่มและการแยกกลุ่ม

- หลักการใหม่ในการจัดกลุ่มรายการและการแยกกลุ่ม
- การปรับผังบัญชีและโครงสร้างงบการเงิน

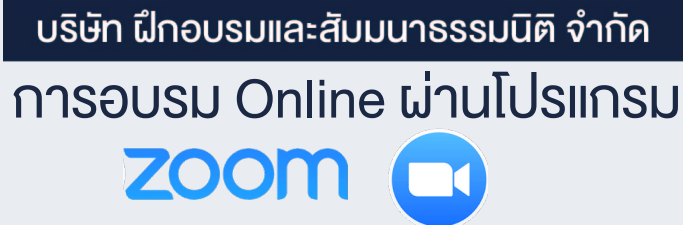
6. ผลกระทบมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด (TAS 7)

- การจัดประเภทรายการดอกเบี้ยรับ ดอกเบี้ยจ่าย เงินปันผลรับ และเงินปันผลจ่าย
- การแสดงกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานตามวิธีทางอ้อม

7. กรณีศึกษาตัวอย่างงบการเงินตามมาตรฐาน TFRS 18

8. ประเด็นสำคัญที่ควรทราบก่อนการนำ TFRS 18 ไปปฏิบัติ

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชนด์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -



ដូច្នេះអ្នកប្រតិបត្តិការអាចសម្រេចបាននូវលទ្ធផលក្នុងរយៈពេលខ្លីជាងមុន

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน



Invoice: 63429513

Ref 1 : 63429513

Ref 2 : 0226036398001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน

1,712.00 บาท

รหัสสินค้า หรือ Price 63429513 ตามด้วยรหัสสินค้า
เลขประจำตัวประชาชน 10 หลัก รวมกันได้ 18 หลัก

ดูรายละเอียดการชำระเงิน
บนเว็บไซต์ www.royalgroup.co.th

3 ขั้นตอนในการชำระเงิน

1.นำรหัสสินค้าและเลขประจำตัวประชาชนไปใส่ในเครื่องรับ

2.กดรับ QR Code Confirmation

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแบบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขปีบัตรประชาชน

XXXXXXXXXX ❗

☐ นับชั่วโมงจากผู้ทำบัญชี (CPD)

XXXXXXXXXXXX ❗

☐ นับชั่วโมงสำหรับผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

☐ นับชั่วโมงสำหรับผู้สอบบัญชีภาคีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาคีอากร

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD



สวัสดีคุณนาย!

ยืนยัน
(Yes, Mr.)

ถ้าคุณยังไม่ได้รับอีเมลแจ้งเตือนของคุณ กรุณาทำตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อตรวจสอบว่าคุณสามารถเข้าถึงอีเมลของคุณได้หรือไม่

☐ ข้าพเจ้ายืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏอยู่เป็นบัตรประชาชนแบบบุคคลธรรมดาที่เป็นเอกสารจริง และฉันยินยอมให้บันทึกและเผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวบนระบบสารสนเทศของ เพื่อใช้เพื่อบันทึกฐานในการนำส่งหลักฐานการขอรับสิทธิการนับชั่วโมงเพื่อพัฒนาวิชาชีพต่อด้วยวิธีใหม่ (CPD) โดยที่กรมการค้าระหว่างประเทศฯ 10

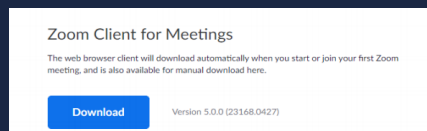
< ย้อนกลับ
ถัดไป >

< ย้อนกลับ
บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download>เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
 สำรองที่นั่งไว้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th